

SRM - Reti e Mobilità Srl
Avviso per la ricerca di collaboratori

La SRM Srl, Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico del bacino di Bologna, al fine del raggiungimento degli obiettivi affidati alla società dagli enti locali soci, ricerca **due addetti amministrativi alla gestione di progetti**.

Essa ha avviato la sottoscrizione di una convenzione collegata alla Convenzione del 2003 col Comune di Bologna (con riferimento al progetto Civitas MIMOSA) e sta procedendo a formalizzare impegni analoghi con la Provincia di Bologna (con riferimento ai progetti VITRUV e Star-Trans).

I candidati avranno il compito di condurre, nell'ambito dell'organizzazione della società, un'attività puntuale di gestione, controllo e rendicontazione di dati tecnici e amministrativi relativi a progetti finanziati, in particolare dalla Commissione Europea, in raccordo con la struttura interna e con i responsabili di riferimento degli enti locali. Ai candidati potrà essere richiesto di impegnarsi anche su altre materie nell'ambito degli Affari Generali, con l'obiettivo di estendere ed efficientare la propria attività.

I candidati dovranno dimostrare di avere una significativa esperienza nel settore della rendicontazione e della gestione di progetti finanziati e/o un titolo di studio coerente, dovranno inoltre dimostrare di avere confidenza con la lingua inglese (sarà preferibile la conoscenza di ulteriori lingue).

Essi dovranno inoltre dimostrare di avere piena dimestichezza e almeno sufficiente specializzazione rispetto alle materie di cui al successivo **punto 1 - Oggetti**.

I candidati, ancora, dovranno garantire forte orientamento al risultato e disponibilità a trasferte - prevalentemente in abito europeo - anche di più giornate.

La selezione, rivolta a personale maschile e femminile, originerà due graduatorie di riferimento per la SRM per future eventuali assunzioni e/o collaborazioni.

È prevista la sottoscrizione di due **contratti di collaborazione a progetto**; il livello del compenso sarà in linea con la professionalità effettivamente maturata e offerta. La durata e il compenso saranno comunque quantificati nel rispetto di quanto previsto al successivo **punto 2 - Risorse**.

I candidati possono inviare il proprio curriculum, citando il contratto di interesse, all'indirizzo di posta elettronica srm@srm-bologna.it entro il **giorno 10 febbraio 2012**. Ogni candidatura potrà avere come riferimento un solo contratto.

Il curriculum dovrà riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il vigente Codice della privacy (D.Lgs. 196/03).

1 - Oggetti.

Il primo contratto sarà sottoscritto con riferimento alle attività del progetto **Civitas MIMOSA** (in collaborazione col Comune di Bologna).

Esso avrà come principale riferimento l'attuazione delle misure previste dal Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) di cui al progetto Civitas MIMOSA, per la promozione e la realizzazione di attività e interventi di mobilità sostenibile, mediante le seguenti attività:

- a) studi, approfondimenti, produzione e gestione tecnica di elaborati e documenti anche in forma informatica per la realizzazione delle attività previste dal progetto;
- b) stesura di report periodici e documenti di valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività in corso;
- c) gestione dei rapporti con i partner europei e partecipazione a incontri e tavoli di lavoro con tecnici e responsabili coinvolti nel progetto;

- d) supporto tecnico specialistico per il coordinamento delle attività degli uffici (della SRM e del Comune di Bologna) rispetto agli interventi previsti nell'ambito del progetto;
- e) missioni per meeting di progetto presso gli uffici della Commissione Europea a Bruxelles o presso la sede dei partner del progetto.

Il secondo contratto sarà sottoscritto con riferimento alle attività dei progetti **VITRUV** e **Star-Trans** (in collaborazione con la Provincia di Bologna).

Esso avrà come principale riferimento le seguenti attività:

- a) stesura di report periodici e documenti di valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività in corso;
- b) gestione dei rapporti con i partner europei, partecipazione a incontri e tavoli di lavoro con tecnici e responsabili coinvolti nel progetto e organizzazione meeting di progetto;
- c) supporto organizzativo e gestionale per il coordinamento delle attività degli uffici (della SRM e della Provincia di Bologna) rispetto agli interventi previsti nell'ambito del progetto;
- d) missioni per meeting di progetto presso gli uffici della Commissione Europea a Bruxelles o presso la sede dei partner del progetto;
- e) raccolta ed elaborazione di dati presso la Provincia di Bologna necessari per il progetto Star-Trans;
- f) supporto alla realizzazione delle matrici origine destinazione per il progetto Star-Trans.

2 - Risorse.

Il primo contratto (**Civitas MIMOSA**) avrà termine in data 30 aprile 2013, salvi slittamenti della pianificazione temporale del progetto interessato.

Le risorse complessive massime a disposizione della SRM sono quantificabili in 40.000 euro.

Il secondo contratto (**VITRUV** e **Star-Trans**) avrà termine in data 19 giugno 2014 (con riferimento alla scadenza del progetto VITRUV), salvi slittamenti della pianificazione temporale dei progetti interessati.

Le risorse complessive massime a disposizione della SRM sono quantificabili in 70.000 euro.

Sarà condotta una valutazione dei curriculum e successivamente un colloquio individuale con ogni candidato che avrà superato la prima fase di valutazione. I colloqui avverranno presumibilmente entro il termine del mese di febbraio.

La SRM si riserva la facoltà di sospendere o ritirare la procedura di selezione in presenza di condizioni che non rendano disponibili le risorse di cui sopra.

Bologna, 18 gennaio 2012

l'Amministratore Unico

Silvano CAVALIERE


