

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONTROLLO
SUL SERVIZIO DI TPL AFFIDATO DALLA SRM SRL
ED EROGATO DALLA TPB SCARL SUL BACINO BOLOGNESE.**

SCADE IL 20 OTTOBRE 2015 ALLE ORE 13:00.

Richiamata la decisione dell'Amministratore Unico della SRM – Società Reti e Mobilità Srl (d'ora in avanti SRM) n. 7/2015 con la quale si è determinato di avviare una selezione pubblica per soggetti provvisti della necessaria comprovata esperienza e specializzazione, che preveda un contratto della durata di quattro mesi con un compenso massimo di 35.000 euro per lo svolgimento di attività di controllo sul servizio di trasporto pubblico locale del bacino metropolitano di Bologna

È PUBBLICATO IL PRESENTE INVITO

a presentare offerta alla SRM, nel rispetto delle prescrizioni esplicitate, per la selezione per curriculum, offerta tecnica e offerta economica, per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto.

CIG assegnato alla procedura: **ZC11607F75**.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO.

L'oggetto dell'incarico riguarda l'attività di controllo sul servizio di Tpl affidato dalla SRM Srl ed erogato dalla TPB Scarl sul bacino bolognese e prevede un'articolazione minima nelle seguenti cinque fasi:

- fase 1 – **disegno** delle attività;
- fase 2 – **progettazione** esecutiva delle attività;
- fase 3 – **esecuzione** delle attività;
- fase 4 – **elaborazione** dei dati e consegna dei documenti di sintesi;
- fase 5 – **confronto finale** sulla reportistica fornita dall'affidatario (corse perse).

L'incaricato, nel rispetto dell'offerta tecnica che avrà presentato alla SRM, dovrà:

1. concepire un'attività di controllo sul servizio erogato (l'organizzazione delle operazioni è in piena analogia con le tecniche di *mystery shopping / performance audit*, deve però essere adottato il punto di vista del soggetto che affida il servizio, non quello dell'utente);
2. pianificare tale attività nel rispetto del servizio pianificato e delle risorse tecniche e umane (di rilevazione sul campo) disponibili;
3. eseguire puntualmente tali attività nel rispetto di quanto pianificato, producendo tutto il materiale necessario per la certificazione dei controlli condotti e per l'eventuale suo utilizzo da parte della SRM nella sua relazione con la TPB;
4. rendicontare le risultanze delle attività mediante dettagliati documenti di sintesi;
5. verificare la propria attività di rilevazione inerente, in particolare, le corse perse con la reportistica fornita dall'affidatario (il "Rapporto mensile sul servizio erogato – RMSE"), relativa alle corse perse dichiarate dalla TPB per il periodo di riferimento.

L'incaricato dovrà anche garantire la propria disponibilità per almeno complessive cinque mezze giornate presso la sede della SRM per la predisposizione e l'effettuazione delle attività, nonché per la

presentazione dei dati finali. Sarà la SRM a convocare l'incaricato, concordando preventivamente la data d'incontro. La SRM rimarrà a disposizione per eventuali ulteriori incontri richiesti dall'incaricato.

L'inadempimento da parte dell'incaricato degli obblighi discendenti dal contratto che verrà stipulato con la SRM in esito alla presente selezione, contestato per due volte previa diffida scritta dalla SRM, comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale con corresponsione della sola porzione di corrispettivo corrispondente alla parte di incarico eventualmente già perfezionata.

Gli elaborati prodotti in virtù del presente incarico saranno di proprietà esclusiva della SRM che potrà procedere, in maniera autonoma, alla successiva riproduzione e pubblicazione in maniera svincolata dal presente incarico. La SRM potrà inoltre riprodurre i metodi di indagine nonché replicare le attività di controllo, eventualmente anche mediante diverse collaborazioni.

L'incaricato non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del contratto o pubblicare gli stessi, in misura anche parziale, senza la preventiva autorizzazione scritta della SRM.

ART. 2 – TEMPI E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO.

I tempi massimi di svolgimento dell'incarico sono i seguenti:

- fase 1: 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dall'avvio dei lavori;
- fase 2: 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla chiusura della fase 1;
- fase 3: 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla chiusura della fase 2;
- fase 4: 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla chiusura della fase 3;
- fase 5: 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla messa in disponibilità della reportistica da parte della SRM.

salvo diversa (poiché sovrapposta e/o più breve) tempistica da descriversi e motivarsi da parte del concorrente nell'offerta tecnica.

pag. 2

Il corrispettivo economico per lo svolgimento del servizio è fissato in **35.000 (trentacinquemila/00) euro oltre IVA**, cifra soggetta a ribasso offerto dal concorrente nell'offerta economica e non soggetta ad alcun aggiornamento e/o revisione. Il corrispettivo indicato è comprensivo di ogni spesa e onere accessorio (quali per esempio quelli previdenziali), e non saranno previsti rimborsi spese, a qualsiasi titolo, in favore dell'incaricato.

L'incaricato si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 e successive modifiche e in particolare a utilizzare il conto corrente indicato dallo stesso, dedicato al presente incarico, a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico su detto conto, a effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), riportanti il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata. Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3, comma 8, della legge citata. In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

La tempistica di liquidazione del corrispettivo, prevista in questa fase, è la seguente:

- anticipo all'avvio dei lavori: 20% (venti per cento) del corrispettivo così come ribassato;
- liquidazione alla chiusura della fase 3: 40% (quaranta per cento) del corrispettivo così come ribassato;
- liquidazione alla chiusura della fase 4: 40% (quaranta per cento) del corrispettivo così come ribassato.

comunque entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura (o regolare documento contabile equivalente), previa verifica del lavoro svolto e/o dei documenti prodotti e del rispetto delle tempistiche richieste.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'incaricato. Ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/86, il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 3 – MATERIALI A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI.

A tutti i concorrenti vengono messi a disposizione i seguenti materiali:

- il **contratto di servizio** sottoscritto dalla SRM e dalla TPB, con particolare riferimento alla descrizione e alla regolazione delle attività di controllo;
- l'**Allegato n. 2** al contratto di servizio sottoscritto dalla SRM e dalla TPB, riportante "Standard minimi di qualità del servizio erogato. Penali e premi", con particolare riferimento alla descrizione degli indicatori di qualità oggetto di controllo;
- il **Piano di manutenzione e pulizia** allegato all'offerta e al contratto di servizio, con particolare riferimento alla descrizione e alla tempistica di pulizia dei mezzi;
- i **rapporti consuntivi** annuali di applicazione del sistema "premi/penali" riferiti agli ultimi due anni disponibili;
- il programma di esercizio annuale (**PEA**), riferito in particolare alla stagione più recente disponibile e comunque, nella fase di progettazione esecutiva delle attività sarà condiviso il PEA più aggiornato;
- il **data-base** delle fermate riferite al servizio oggetto delle attività di controllo, riportante in particolare il dato di frequentazione;
- il **data-base** delle linee di Tpl comprensivo dei dati complessivi di carico, rapportati ai parametri sintetici delle singole linee;
- la pagina di dettaglio relativa alla **linea 27** (certificata ISO 13816) al link: <http://www.tper.it/content/linea-27-corticella-mazzini>. Anche la **linea 35** è stata recentemente certificata, le due linee potranno avere analogo trattamento nel corso delle attività di controllo.

pag. 3

I documenti saranno inviati per posta elettronica al ricevimento della richiesta, corredata dell'indirizzo del concorrente, all'indirizzo tommaso.bonino@srbologna.it.

All'incaricato verranno forniti anche eventuali ulteriori documenti nella disponibilità della SRM che possano essere ritenuti utili dall'incaricato stesso.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

L'incarico può essere affidato a persone fisiche titolari di partita IVA, a società, a organizzazioni collettive.

In caso di società e/o organizzazioni collettive l'incarico dovrà comunque essere espletato da persone fisiche, personalmente responsabili e nominativamente indicate già in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali (e con indicazione del "**Responsabile di commessa**").

Nella domanda di partecipazione, ogni concorrente potrà indicare eventuali soggetti terzi ("**collaboratori**", società e/o persone fisiche) della cui collaborazione intenderà avvalersi nell'esecuzione dell'incarico: sarà in tal caso sufficiente allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del contratto – ovvero di altro documento scritto, redatto anche in forma di semplice scrittura privata – che fornisca prova degli indicati rapporti di collaborazione, in cui sia specificata la ripartizione delle attività tra i diversi soggetti, nonché il curriculum di suddetti soggetti. L'incarico sarà comunque sottoscritto, in caso di aggiudicazione, esclusivamente con il concorrente che ha presentato la domanda di partecipazione alla selezione, restando gli eventuali collaboratori esterni al rapporto contrattuale con la SRM.

Il concorrente deve possedere tutti i requisiti di idoneità morale richiesti per la partecipazione alle procedure pubbliche di gara e per la sottoscrizione di contratti con la pubblica amministrazione, e in particolare:

- non aver riportato condanne penali né essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o amministrative iscritte al casellario giudiziale;
- non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, ovvero avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti anche dagli eventuali "collaboratori".

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti generali minimi in capo al "Responsabile di commessa":

- cittadinanza italiana, o comunque di uno stato membro dell'Unione Europea;
- laurea;
- esperienza nel settore del trasporto pubblico e del controllo sui servizi erogati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata alla SRM e sottoscritta dal concorrente persona fisica o dal rappresentante legale della società o dell'organizzazione collettiva partecipante, il concorrente dovrà inoltre dichiarare con riferimento a sé e al "Responsabile di commessa", oltre al possesso dei requisiti generali di cui al precedente Art. 4, sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, ovvero sede legale; recapito telefonico; indirizzo di posta elettronica, anche PEC, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- (per le persone fisiche) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione.

pag. 4

Nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno inoltre riportati gli estremi del conto corrente che il concorrente si impegna a utilizzare ai sensi della L. 136/10 e successive modifiche.

Costituiscono allegati obbligatori alla domanda:

- la **fotocopia** di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- il presente **Invito** sottoscritto in ogni pagina, il cui contenuto verrà poi a costituire parte integrante del successivo contratto da perfezionarsi in esito all'aggiudicazione di affidamento delle attività;
- il **curriculum** del concorrente ovvero, in caso di società/ente/organizzazione, il curriculum del "Responsabile di commessa" e l'indicazione delle attività realizzate dalla società/ente/organizzazione e il curriculum dei "collaboratori", contenenti tutti in particolare l'indicazione delle esperienze professionali svolte nel settore di interesse;
- l'**offerta tecnica**, che dovrà avere una lunghezza massima di 15-20 cartelle, di impostazione e sviluppo del lavoro da effettuare. Con tale offerta tecnica, il concorrente avanzerà ipotesi di dettaglio riferite a ogni componente del lavoro di assistenza, in particolare con riferimento all'articolazione minima di cui al precedente Art. 1. Il concorrente dovrà evidenziare nell'offerta tecnica quelle parti che eventualmente costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente stesso, segreto tecnico o commerciale, tali da sottrarre le stesse all'accesso da parte degli altri concorrenti;
- l'**offerta economica**, in cui verrà riportato il corrispettivo richiesto, in euro, ribassato rispetto alla base proposta, indicato sia in cifre che in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

Il possesso dei requisiti di cui agli Artt. 4 e 5 del presente Invito può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, allegando alla domanda una copia di valido documento di identità del soggetto sottoscrittore. La SRM potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante consegna a mano o a mezzo corriere all'indirizzo della **SRM – Reti e Mobilità Srl, via Alfredo Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna** ed essere ricevuta da persona autorizzata, nel rispetto dei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e dalle ore 15:00 alle ore 17:00; il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20 ottobre 2015 (scadenza dell'Invito) in un unico plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

Non saranno accettati reclami o eccezioni qualora la domanda non dovesse pervenire presso l'indirizzo sopra citato, nei termini e negli orari indicati.

Sulla busta esterna contenente l'offerta devono essere apposti:

- il nome del soggetto offerente;
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura "INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUL SERVIZIO DI TPL AFFIDATO DALLA SRM SRL ED EROGATO DALLA TPB SCARL SUL BACINO BOLOGNESE".

La busta esterna dovrà contenere, a sua volta, due ulteriori buste chiuse, sigillate e firmate sui lembi che riporteranno entrambe il riferimento del concorrente; una dovrà contenere il solo documento riferito all'offerta economica, l'altra il resto dei documenti richiesti (in copia cartacea e in formato .pdf, su CD o chiavetta USB).

La SRM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore del concorrente nell'indicazione del proprio recapito/indirizzo di posta elettronica, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

pag. 5

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- la ricezione di domande di partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio indicato nel presente Invito;
- la mancanza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la ricezione della busta non sigillata;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, indirizzo di posta elettronica, residenza o domicilio, sede legale del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum e/o del presente Invito (da effettuare in ogni pagina);
- l'omessa allegazione del curriculum e/o dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta. Non è consentito il coinvolgimento di uno stesso soggetto in più offerte qualunque sia il ruolo a esso affidato. Tali condizioni sono causa di esclusione.

ART. 6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

La valutazione delle offerte avverrà sulla base del curriculum, dell'offerta tecnica (la quale conterrà le informazioni relative alle eventuali collaborazioni) e dell'offerta economica; essa sarà effettuata da un'apposita commissione indicata dalla SRM. La valutazione sarà condotta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/06, nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione.

- **CURRICULUM** (punteggio massimo pari a 20/100 punti).

Sarà valutata la qualificazione di studio, culturale e professionale dei concorrenti, con particolare riguardo al settore d'interesse e all'esperienza già maturata in ambito analogo a quello oggetto di incarico.

Un massimo di **7 (sette) punti** saranno assegnati alle esperienze maturate nell'espletamento di incarichi riferiti ad ambiti di regolazione del trasporto pubblico locale riconducibili a quello delle "Agenzie" della Regione Emilia-Romagna.

- **OFFERTA TECNICA** (punteggio massimo pari a 50/100 punti).

L'offerta tecnica dovrà prevedere e descrivere almeno 1.000 (mille) ore di rilevazione del servizio erogato dalla TPB sul campo (presso i capilinea, presso le fermate, in uscita dai depositi-officina, ...).

Sulla base delle più recenti indagini inerenti la qualità attesa del servizio di Tpl:

- un minimo del 30% delle ore dovrà essere dedicato alla rilevazione degli indicatori inerenti la voce "**TEMPO**" di cui alla UNI 13816 e all'Allegato n. 2 al contratto di servizio (in particolare, degli indicatori TEM03 e TEM04, di più facile rilevazione e correlazione col sistema "premi/penali"). Per la voce "TEMPO", nel dettaglio, la SRM renderà disponibile una procedura via sms, con costo a carico dell'incaricato, che permette l'associazione del singolo veicolo con l'orario al pubblico, in grado di valutare la condizione di anticipo/ritardo del singolo mezzo in transito;
- un minimo del 20% alla rilevazione degli indicatori inerenti la voce "**IMPATTO AMBIENTALE**" di cui alla UNI 13816 e all'Allegato n. 2 al contratto di servizio (in particolare degli indicatori IMP01÷IMP07);
- un minimo del 10% alla rilevazione degli indicatori inerenti la voce "**COMFORT**" di cui alla UNI 13816 e al Piano di manutenzione e pulizia, e la **condotta di guida** del personale conducente;
- un minimo del 5% alla rilevazione degli indicatori inerenti la voce "**ACCESSIBILITÀ**" di cui alla UNI 13816 e all'Allegato n. 2 al contratto di servizio (in particolare dell'indicatore ACC01, la SRM fornirà l'elenco aggiornato delle biglietterie);
- un minimo del 5% alla rilevazione degli indicatori inerenti i **reclami** di cui alla Carta della mobilità TPB/TPER (<http://www.tper.it/cs>). Eventuali indennizzi saranno di competenza dell'incaricato.

pag. 6

Un minimo del 50% delle ore di rilevazione dovrà essere previsto sulle linee portanti urbane bolognesi (linee 11, 13, 14, 19, 20, 25 e 27); un minimo del 20% su altre linee urbane bolognesi (linee 21, 35, 36, 32/33 e 38/39) e un minimo del 15% sulle linee sub/extraurbane. Le ore potranno essere condivise nella rilevazione di diversi indicatori e di diverse linee: dovrà essere specificato il criterio di assegnazione delle porzioni di ora alle diverse attività.

Il personale addetto al controllo dovrà essere munito di idoneo **titolo di viaggio**, che l'incaricato dovrà procurarsi a proprie spese. Le operazioni di reperimento delle relative informazioni e di acquisto dei titoli saranno parte integrante dell'attività di controllo affidata.

Saranno valutati in quest'ambito l'organizzazione complessiva delle attività, l'individuazione puntuale degli **indicatori** – con preferenza per quelli oggetto di rilevazione oggettiva – e degli obiettivi per il controllo, le strategie di conduzione del lavoro, riferiti tutti alle evidenze di cui ai materiali resi disponibili dalla SRM, nonché eventuali proposte migliorative dello schema per fasi e/o della relativa tempistica.

Sarà valutata la procedura prevista perché la SRM possa monitorare costantemente l'impiego del personale addetto al controllo e il risultato ottenuto, per comprendere lo stato di **avanzamento** dei lavori, nonché per apprezzare la validità, l'efficacia e la corretta esecuzione delle attività.

È fortemente consigliato che l'offerta sia redatta con esplicito riferimento almeno ai **principi** fondamentali delle norme UNI 13816 e UNI 15140, intersecati con le risultanze di cui ai materiali resi disponibili dalla SRM. Se fra le competenze del concorrente, saranno apprezzati anche riferimenti alla norma UNI 11312.

Un massimo di **10 (dieci) punti** saranno assegnati alle offerte che contemplino, sotto ogni punto di vista, anche una fase di intersezione fra i dati da raccogliere e raccolti e il sistema "premi/penali", con evidenza delle relative risultanze.

Un massimo di **7 (sette) punti** saranno assegnati alle offerte che alleghino ed eventualmente personalizzino schemi e bozze di documenti inerenti l'oggetto (in particolare, la scheda di rilevazione – il verbale di controllo di cui all'art. 26 del contratto di servizio – descritta in termini di completezza e di contenimento degli errori, nonché la relazione di consegna, ecc.) che i concorrenti vorranno anticipare per la valutazione della loro offerta.

Un massimo di **5 (cinque) punti** saranno assegnati alle offerte che incrementino le ore di rilevazione del servizio erogato dalla TPB sul campo.

Un massimo di **5 (cinque) punti** saranno assegnati alle offerte che presentino una valutazione statistica dell'attendibilità del campione di verifica che sarà stato possibile dimensionare, in termini di errore standard.

- **OFFERTA ECONOMICA** (punteggio massimo pari a 30/100 punti).

Saranno assegnati fino a un massimo di 30 punti con funzione lineare alle proposte ribassate, nel rispetto della seguente formula:

$$P_i = (C_{min}/C_i) * 30$$

dove **P_i** = punteggio assegnato all'offerta i-sima, **C_{min}** = corrispettivo in euro previsto dall'offerta con ribasso più elevato, **C_i** = corrispettivo in euro previsto dall'offerta i-esima. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla prima cifra decimale.

Il punteggio finale complessivo di ogni offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto da ogni concorrente con riferimento alle tre voci di cui al presente articolo.

ART. 7 – TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice della privacy, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dalla SRM esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo e informatico.

ART. 8 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

La SRM si riserva, se necessario, di modificare, revocare o annullare la procedura sottesa al presente Invito, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i concorrenti possano richiedere indennizzi, rimborsi o risarcimenti.

La SRM si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della prestazione richiesta, senza che i concorrenti possano richiedere indennizzi, rimborsi o compensi ad alcun titolo.

La SRM potrà procedere all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta le prescrizioni del presente Invito.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è l'ing. Silvano CAVALIERE, Amministratore Unico della SRM.

Eventuali informazioni potranno essere richieste entro le ore 13:00 del giorno 13 ottobre 2015 presso gli uffici della SRM, ai seguenti recapiti:

- tel: +39.051.361328;
- fax: +39.051.361260;
- e-mail: tommaso.bonino@srm-bologna.it.

Il termine di conclusione del procedimento per la selezione del soggetto incaricato è stimato entro la data del 31 ottobre 2015 e sarà seguito dalla pubblicazione dell'esito della selezione sul sito della SRM. Pertanto l'incarico è destinato a essere avviato, previa sottoscrizione di regolare contratto per scrittura privata, entro il termine del mese di novembre 2015.

ART. 10 – FORO COMPETENTE E RINVII.

Qualunque controversia inerente il presente affidamento sarà di esclusiva competenza del Foro di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto dai punti precedenti si applicano le norme del vigente "Regolamento interno per il conferimento degli incarichi e il reclutamento del personale" predisposto dalla SRM, nonché le norme del Codice Civile e le altre disposizioni di legge o regolamentari applicabili in materia.

Bologna, 15 settembre 2015

SRM – Reti e Mobilità Srl

pag. 8