

Bologna, 18 dicembre 2015

**Affidamento della gestione di parcheggi in struttura nel Comune di Bologna.**

**Risposta a richieste di chiarimenti e informazioni sulla documentazione di gara messa a disposizione.**

**1. "Capacità tecnica. Cosa si intenda per attività oggetto di affidamento o servizi inerenti la mobilità urbana".**

La SRM ha descritto le attività oggetto di affidamento nel disciplinare di gara, la domanda di chiarimento è probabilmente riferita ai servizi inerenti la mobilità. La SRM non può anticipare la descrizione di una specifica che è propria dei concorrenti e che sarà valutata dalla Commissione di aggiudicazione della procedura di gara.

Si consiglia, al limite, di giustificare il motivo per cui il concorrente ritiene le attività cui eventualmente farà riferimento essere inerenti la mobilità urbana in sede di offerta.

**2. "La stima del valore di affidamento si basa sui ricavi riferiti alla precedente gestione dei parcheggi negli anni 2013 e 2014, e per il 2015?"**

I valori parte della documentazione di gara sono quelli disponibili.

**3. "Personale dipendente. Quanti ne sono?"**

La gestione precedente dei parcheggi oggetto di affidamento è terminata. La documentazione di gara non quantifica né determina obblighi in capo all'affidatario da riferire al personale dipendente.

**4. "Fatturato anno 2015 (fino novembre) per ogni singolo parcheggio".**

I valori parte della documentazione di gara sono quelli disponibili.

**5. Su quali strutture indicate in gara viene applicata la TARI.**

Sono esentati dal pagamento della componente tassa rifiuti (TARI) dell'imposta unica comunale (IUC), di cui alla delibera del Consiglio PG. 80301/2014 del 19 ottobre 2015, i parcheggi definiti o definibili "parcheggio pubblico di interscambio".

**6. Qual è il valore annuale degli abbonamenti per ogni parcheggio.**

I valori parte della documentazione di gara sono quelli disponibili.

**7. Quali sono i costi annuali delle utenze per ogni singolo parcheggio, divisi tra luce/acqua/gas.**

La gestione precedente dei parcheggi oggetto di affidamento è terminata. I valori parte della documentazione di gara sono quelli disponibili.

**8. Avremmo la necessità di fissare dei sopralluoghi per ogni singolo parcheggio al fine di valutarne la struttura e le attrezzature.**

I concorrenti sono tenuti a effettuare un sopralluogo delle aree e degli immobili presso i quali saranno gestite le operazioni oggetto della procedura di affidamento. È possibile inoltrare apposita richiesta di sopralluogo al Comune di Bologna, c.a. ing. Valeria VILLANI (tel. 051.2193893, e-mail valeria.2.villani@comune.bologna.it), indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuarlo. La richiesta deve specificare il nome della persona, l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

Al termine del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere un documento, da predisporre col maggior dettaglio possibile, a conferma dell'effettuato sopralluogo. Tale verbale sarà poi da allegare all'offerta tecnico-qualitativa.

**9. Le attrezzature attuali (siano esse sistemi automatici di gestione parcheggio o impianti come porte antincendio, illuminazione, ecc.) vengono consegnate tutte funzionanti? In caso di attrezzature guaste la loro riparazione è a carico della stazione appaltante?**

Il sopralluogo è previsto con l'obiettivo di consentire ai concorrenti di poter formulare in modo corretto l'offerta. Gli interventi di manutenzione ordinaria/programmata e di manutenzione straordinaria sono regolati dai documenti di gara; non è previsto che la stazione appaltante curi alcuna fase della manutenzione dei parcheggi.

L'amministratore Unico

Silvano CAVALIERE

