



**INVITO A PRESENTARE OFFERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE,
ELABORAZIONE PAGHE, CONTRIBUTI E PROBLEMATICHE CONNESSE.**

SCADENZA 20 GENNAIO 2016 ALLE ORE 13:00.

Richiamata la decisione dell’Amministratore Unico della SRM - Società Reti e Mobilità Srl (d’ora in avanti SRM) n. 11/2015 con la quale è stato determinato di procedere all’affidamento del servizio di amministrazione del personale, elaborazione paghe, contributi e problematiche connesse per il triennio 2016-2018, mediante la pubblicazione di un avviso sul sito internet della SRM,

SI INVITANO I SOGGETTI INTERESSATI

a presentare offerta alla SRM, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Invito, per la selezione per curriculum e offerta economica, per lo svolgimento delle attività di cui all’oggetto.

CIG assegnato alla procedura: **Z701709C07**.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.

L’oggetto della selezione consiste nel servizio di amministrazione del personale, elaborazione paghe, contributi e problematiche connesse ed in particolare:

- elaborazione cedolini paga e riepiloghi mensili;
- prospetti per indennità malattia, maternità e donazione sangue;
- tenuta LUL;
- predisposizione modello F24;
- compilazione mod DM10 INPS e presentazione via internet;
- predisposizione e spedizione EMENS INPS;
- predisposizione prospetto mensile per registrazione contabile paghe e contributi;
- modello 770 base, quadri dipendenti e autonomi con denuncia retribuzioni INPS;
- denuncia salari e autoliquidazione INAIL;
- certificazione fiscale modello CUD
- determinazione TFR al 31.12 di ciascun anno per contabilizzazioni;
- comunicazioni varie quali assunzioni, trasformazioni, cessazioni;
- elaborazione costi orari del personale utilizzate dalla SRM per rendicontazione di progetti europei (modalità di calcolo previste sui siti dei diversi programmi di finanziamento);
- consulenza forfettaria per approfondimenti in esito a variazioni del quadro normativo, legislativo e/o contrattuale del settore delle società partecipate degli enti locali.

Ai fini della predisposizione dell’offerta su base annua si forniscono le seguenti precisazioni:

Il personale dipendente della SRM è attualmente composto da

n. 8 dipendenti a tempo indeterminato, di cui uno con qualifica dirigenziale, che ricevono 14 mensilità;

n. 2 collaboratori a progetto, che ricevono 12 mensilità.

L'inadempimento da parte dell'incaricato degli obblighi discendenti dal rapporto contrattuale di incarico contestato previa diffida scritta dalla SRM per due volte comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

Spetta alla SRM l'uso esclusivo dei dati resi disponibili, elaborati e prodotti nell'ambito dell'incarico, in generale di qualsiasi elemento risultante dal lavoro condotto.

Il soggetto selezionato non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del contratto o pubblicare gli stessi, in misura anche parziale, senza la preventiva autorizzazione scritta della SRM.

ART. 2 - DURATA E CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO.

La durata dell'incarico è fissata in 3 anni. Il contratto decorrerà presumibilmente dal 26.1.2016 e avrà durata fino al 31.12.2018 (comprendendo anche gli adempimenti successivi, relativi all'ultimo anno di contratto).

Il corrispettivo offerto per lo svolgimento del servizio potrà comunque essere rivisto durante l'incarico, al variare delle condizioni di base (incremento o diminuzione del personale, inserimento di nuovi adempimenti normativi, ecc). Il corrispettivo non prevede rimborsi spese, se non in casi eccezionali e concordati preventivamente con la SRM.

Il soggetto selezionato si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 e successive modifiche e in particolare a utilizzare il conto corrente indicato dallo stesso, dedicato al presente contratto, a registrare tutti i movimenti finanziari su detto conto, a effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), riportanti il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata. Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3, comma 8, della legge citata. In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

La tempistica di liquidazione del corrispettivo è previsto con cadenza trimestrale per un importo pari al 25% del corrispettivo entro trenta giorni dal ricevimento di fattura o nota proforma, previa verifica del lavoro svolto e/o dei documenti prodotti e del rispetto delle tempistiche richieste.

Tutte le eventuali spese inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'incaricato. Ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/86, il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Il servizio verrà affidato a una persona fisica titolare di partita IVA o a uno studio professionale, anche in collaborazione con altri, ma avendo cura di indicare un referente principale per il servizio, il quale sarà colui che curerà i contatti con il personale della SRM.

Il professionista o, in caso di studio associato il referente del servizio, deve possedere tutti i requisiti di idoneità morale e professionale richiesti per la partecipazione alle procedure pubbliche di gara e per la sottoscrizione di contratti con la pubblica amministrazione, e in particolare:

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

2) Pieno godimento dei diritti civili e politici;

3) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una P.A.;

4) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la P.A. o l'esercizio di funzioni pubbliche;

5) Di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la P.A. e di espletare l'incarico oggetto della selezione;

6) Abilitazione all'esercizio di Consulente del Lavoro e iscrizione all'Albo previsto dall'ordinamento professionale di appartenenza consecutivamente da almeno 5 anni alla data dell'avviso;

7) Avere sede legale, o comunque ufficio operativo, nella provincia di Bologna.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata alla SRM e sottoscritta dal concorrente o dal rappresentante legale della associazione professionale, il concorrente dovrà inoltre dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, ovvero sede legale; recapito telefonico; indirizzo di posta elettronica, anche PEC, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di mancata comunicazione varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea (per le persone fisiche);
- il titolo di studio posseduto e la data di conseguimento;
- l'iscrizione agli Albi e/o Registri professionali.

Costituiscono allegati obbligatori alla domanda:

- la **fotocopia** di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- il **curriculum** del concorrente o dello studio associato e l'indicazione delle attività realizzate, contenente in particolare l'indicazione delle esperienze professionali svolte nel settore di interesse;
- l'**offerta economica**, in cui verrà riportato il corrispettivo annuale richiesto, in euro, indicato sia in cifre che in lettere, producendo un'offerta che quoti le singole voci di attività previste al precedente art. 1 (vedasi tabella allegata). Non sono ammesse offerte condizionate.

Il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente Invito può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, allegando alla domanda una copia di valido documento di identità del soggetto sottoscrittore. La SRM potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante consegna a mano o a mezzo corriere all'indirizzo della SRM - Reti e Mobilità Srl, via Alfredo

Calzoni 1/3 - 40128 Bologna ed essere ricevuta da persona dipendente della Società SRM Srl, nel rispetto dei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalla ore 9:00 alle ore 17:00; il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20 gennaio 2016 in un unico plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

Non saranno accettati reclami o eccezioni qualora la domanda non dovesse pervenire presso l'indirizzo sopra citato, nei termini e negli orari indicati.

Sulla busta esterna contenente l'offerta devono essere apposti:

- il nome del soggetto offerente;
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura **“NON APRIRE: CONTIENE DOCUMENTI RELATIVI ALL’INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ELABORAZIONE PAGHE, CONTRIBUTI E PROBLEMATICHE CONNESSE DELLA SOCIETÀ SRM SRL”**.

La busta esterna chiusa, sigillata e firmata dovrà contenere i documenti richiesti e una ulteriore busta sigillata e firmata, nella quale dovrà essere inserita la sola offerta economica, basata sulla tabella allegata al presente avviso.

La SRM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore del concorrente nell'indicazione del proprio recapito/indirizzo di posta elettronica, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- la ricezione di domande di partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio indicato nel presente Invito;
- la mancanza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la ricezione della busta non sigillata;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, indirizzo di posta elettronica, residenza o domicilio, sede legale del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (da effettuare in ogni pagina);
- l'omissione del curriculum e/o dell'offerta economica e/o la mancata separazione di quest'ultima in distinta busta.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta. Non è consentito il coinvolgimento di uno stesso soggetto in più offerte, qualunque sia il ruolo a esso affidato. Tali condizioni sono anch'esse causa di esclusione.

Eventuali ulteriori informazioni che si ritengano necessarie per la formulazione delle offerte potranno essere richieste entro le ore 13:00 del giorno 14 gennaio 2016 presso gli uffici della SRM, ai seguenti recapiti:

tel: +39 051 361328 fax: +39 051 361260 e-mail: dora.ramazzotti@srbologna.it

ART. 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

La valutazione delle offerte avverrà sulla base del curriculum e dell'offerta economica; essa sarà effettuata da un'apposita Commissione Interna indicata dalla SRM. La valutazione sarà condotta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/06, nel rispetto dei seguenti due criteri di valutazione:



- **CURRICULUM** (punteggio massimo pari a 30/100 punti).

Sarà valutata la qualificazione di studio e professionale dei concorrenti, con particolare riguardo al settore d'interesse e all'esperienza già maturata in ambito analogo a quello oggetto del servizio.

Un massimo di 10 (dieci) punti saranno assegnati alla comprovata esperienza professionale maturata. A tale scopo si richiede la presentazione di un elenco riportante i nominativi dei 10 principali clienti seguiti, con indicazione del numero dei dipendenti e della tipologia di contratto applicata.

Fino ad un massimo di 10 (dieci) punti saranno assegnati alle esperienze maturate nell'espletamento dei servizi oggetto del presente avviso, comprese anche prestazioni di carattere consulenziale, riferiti a società partecipate da enti locali. Tale richiesta è motivata dal fatto che l'oggetto dell'incarico, come noto, è anche il servizio di consulenza forfettaria per approfondimenti in esito a variazioni del quadro normativo, legislativo e/o contrattuale del settore delle società partecipate degli enti locali.

Un massimo di 5 (cinque) punti saranno assegnati al concorrente in possesso di un sistema automatico di importazione dei dati relativi alle presenze del personale compatibile con quello attualmente in uso presso la SRM e/o al concorrente che dichiara di dotarsi di tale sistema nel termine di 45 giorni dalla sottoscrizione del contratto senza alcun onere per la SRM. I dati saranno estratti e forniti come file txt secondo il formato di CSS Pagine (Centro Sviluppo Software Srl), disponibile sul mercato.

Un massimo di 5 (cinque) punti saranno assegnati all'esperienza maturata nella predisposizione del calcolo dei costi di personale ai fini delle rendicontazioni per i progetti europei nei vari filoni di finanziamento quali, ad esempio, Interreg Europe (http://www.interreg4c.eu/uploads/media/pdf/resources_programme_manual.pdf) e Horizon2020 (http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html#h2020-legal-basis).

- **OFFERTA ECONOMICA** (punteggio massimo pari a 70/100 punti).

Saranno assegnati fino a un massimo di 70 punti, nel rispetto della seguente formula:

$$P_i = (C_{min}/C_i) * 70$$

dove P_i = punteggio assegnato all'offerta i -sima, C_{min} = corrispettivo in euro previsto dall'offerta più bassa, C_i = corrispettivo in euro previsto dall'offerta i -esima. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla prima cifra decimale.

Il punteggio finale complessivo di ogni offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto da ogni concorrente con riferimento alle due voci di cui al presente articolo (Curriculum e Offerta Economica)

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica ed eventualmente escludere le offerte giudicate anormalmente basse.

ART. 6 - TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice della privacy, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dalla SRM esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo e informatico.

ART. 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

La SRM si riserva, se necessario, di modificare, revocare o annullare la procedura sottesa al presente Invito, nonché la possibilità di non procedere al conferimento del servizio.



La SRM si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della prestazione richiesta, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La SRM potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua ed idonea.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta le prescrizioni del presente Invito.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di gara relativo alla presente procedura di gara è l'Ing. Silvano CAVALIERE (recapiti presso la SRM: via A. Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna -Italia, tel: +39 051 361328, fax: +39 051 361260). Il Responsabile del Procedimento svolge, in relazione alla presente procedura, i compiti previsti dall'art. 10.

Il termine di conclusione del procedimento per la selezione del soggetto incaricato è stimato entro la data del 25 gennaio 2016 e coinciderà comunque con la pubblicazione dell'esito della selezione sul sito della SRM. Pertanto il servizio è prevedibilmente destinato a essere avviato, previa sottoscrizione di regolare contratto per scrittura privata, entro il mese di gennaio 2016.

ART. 9 - FORO COMPETENTE E RINVII.

Qualunque controversia inerente il presente affidamento sarà di esclusiva competenza del Foro di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto dai punti precedenti si applicano le norme del Codice Civile e le altre disposizioni di legge o regolamentari applicabili in materia.

ART. 10 - PARI OPPORTUNITA'.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro a norma della Legge n.125/91 e s.m.i.

ART.11 - TUTELA DELLA PRIVACY.

Ai sensi del D.lgs. del 30 giugno 2003 n.196 il trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli aspiranti medesimi. In particolare il trattamento sarà eseguito per le finalità inerenti la gestione della selezione e per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione della selezione.

l'Amministratore Unico
Silvano Cavaliere

Bologna, 23 dicembre 2015

Allegato 1: Tabella di quantificazione dell'offerta



**SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE,
ELABORAZIONE PAGHE, CONTRIBUTI E PROBLEMATICHE CONNESSE
QUANTIFICAZIONE DELL'OFFERTA**

	N	Costo u	Totale
Paghe dipendenti	112		
Paghe colalboratori	24		
Riepiloghi mensili (se costo a parte)	14		
EMENS e DM10	12		
Tenuta LUL			
Predisposizione F24			
Comunicaz.assunzioni	1		
Proroga contratti	1		
Cessazioni	1		
Invio 770			
-dipendenti			
-autonomi			
Prospetti dich fiscali			
CUD			
Dich INAIL			
Prospetti TFR /costi per rendiconti			
Altre voci (730, trasferte)			
Totale			-
Costi fissi studio (se esistono)			
TOTALE GENERALE			-
Consulenza semplice			
Consulenza approfondita			
Adeguam ISTAT (si/no)			
Sistema compatibile (si/no)			
Referente			