

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ COMUNICATIVE, DI ANIMAZIONE E DI MARKETING NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPOWER**

**SCADE IL 12 DICEMBRE 2016 ALLE ORE 13:00**

**[CIG Z171C066A8]**

Richiamata la decisione dell'Amministratore Unico della SRM – Società Reti e Mobilità Srl (d'ora in avanti SRM) n. 15/2016 con la quale si è determinato di affidare mediante apposito bando la realizzazione di azioni di *marketing* e *recruitment* nell'ambito del progetto europeo EMPOWER,

**È PUBBLICATO IL PRESENTE BANDO**

con l'invito a presentare offerta alla SRM nel rispetto delle prescrizioni esplicitate, per la selezione per curriculum, offerta tecnica e offerta economica, per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto.

**ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.**

L'oggetto del servizio riguarda attività di comunicazione, animazione e marketing, da realizzare nell'area metropolitana di Bologna, con particolare riferimento al territorio del comune di Bologna e dei comuni confinanti, per diffondere fra i residenti e i city-users la conoscenza dell'iniziativa "Una Bella Mossa!<sup>1</sup>" (di seguito "iniziativa") e promuoverne la partecipazione.

L'ALLEGATO I al presente Bando, di cui è parte integrante, fornisce maggiore dettagli sull'iniziativa.

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti **sei azioni**, oltre a eventuali azioni aggiuntive, a discrezione del proponente, in fase di presentazione dell'offerta:

**Azione 1 – organizzazione e animazione dei seguenti eventi comunicativi, secondo il calendario di seguito specificato:**

- a) Marzo 2017 – organizzazione e animazione di un evento di lancio dell'iniziativa alla presenza delle istituzioni coinvolte, degli enti patrocinanti, dei soggetti Partner dell'iniziativa, del pubblico e dei media; stesura di un contestuale comunicato stampa;
- b) Aprile 2017 – organizzazione e animazione di un evento di presentazione dell'iniziativa alla cittadinanza (quale, a puro titolo esemplificativo, un *roadshow* durante il primo weekend di aprile in centro a Bologna); stesura di un contestuale comunicato stampa;
- c) Maggio/giugno 2017 – supporto alla SRM durante la partecipazione a due eventi di presentazione che saranno realizzati nell'ambito e in accordo/sinergia con altre iniziative (quali, a puro titolo esemplificativo, BikePride, StraBologna, ecc.);
- d) Settembre 2017 – organizzazione e animazione di un evento di chiusura, durante il quale saranno invitati e coinvolti anche i Partner dell'iniziativa e gli enti patrocinanti (in linea di massima tale evento si svolgerà a metà settembre 2017 e potrà consistere in un *roadshow* da realizzare nell'ambito delle iniziative legate alla Settimana Europea della Mobilità Sostenibile).

---

<sup>1</sup> Nome provvisorio della campagna facente riferimento al progetto europeo EMPOWER di cui SRM è rappresentante per Bologna in qualità di città *Take Up*

L'affidatario dovrà presenziare alle iniziative con personale proprio o personale esterno appositamente formato, affiancato da personale della SRM o da altri soggetti a cui SRM avrà affidato specifici incarichi.

Il calendario degli eventi potrà subire modifiche, che saranno concordate preventivamente fra la SRM e l'affidatario.

L' affidatario, nel rispetto dell'offerta tecnica che avrà presentato alla SRM, dovrà concepire gli eventi di cui all'Azione 1, attività a), b) e d) e, una volta approvati dalla SRM, concordarne con la stessa le fasi di organizzazione e relativa animazione.

Per quanto riguarda i due eventi di cui all'Azione 1 al punto c) la SRM si impegna a comunicarli con congruo anticipo all'affidatario o comunque a concordarli con lo stesso. Tali attività richiederanno presumibilmente la disponibilità a presenziare in punti informativi.

#### **Azione 2 – gestione dei profili *social* (pagina Facebook, profilo Twitter, profilo Instagram) e in particolare:**

- minimo n. 5 *post* nuovi alla settimana e minimo n. 3 condivisioni alla settimana di *post* attinenti sull'account Facebook
- minimo n. 6 *tweet* nuovi alla settimana e minimo n. 6 *retweet* alla settimana di *tweet* attinenti sull'account Twitter;
- minimo n. 3 *post* nuovi alla settimana e minimo n. 3 condivisioni alla settimana di *post* attinenti sull'account Instagram.

Specifici profili *social* saranno creati dalla SRM e resteranno di proprietà della SRM; l'affidatario sarà abilitato alla loro gestione. L'attività di pubblicazione si avvierà al 1° marzo e si concluderà al 30 settembre 2017.

#### **Azione 3 – ricerca di esercizi commerciali interessati a fare parte dell'iniziativa in qualità di fornitori di buoni sconto e/o voucher e gestione dei relativi contatti e accordi pre-contrattuali.**

Nel corso della campagna, l'affidatario dovrà coinvolgere un numero minimo di 40 esercizi commerciali come fornitori di Buoni sconto o Voucher di cui almeno il 10% del totale dovranno essere dislocati nei comuni limitrofi a Bologna patrocinatori l'iniziativa. Dei suddetti esercizi commerciali almeno 20 di essi dovranno aver già formalizzato l'accordo di partecipazione con la SRM entro il 1° marzo 2017. I restanti 20 esercizi entro il 31 marzo 2017.

La SRM potrà essa stessa coinvolgere esercizi commerciali e indicherà all'affidatario i referenti per le stesse, al fine di poterne gestire i rapporti; il contratto di fornitura dei Buoni sconto o Voucher sarà comunque formalizzato tra la SRM e l'esercizio commerciale.

#### **Azione 4 – gestione dei contatti e accordi con i soggetti Partner dell'iniziativa che saranno stati coinvolti dalla SRM.**

La SRM sta provvedendo a creare un gruppo di soggetti Partner che collaboreranno con contributi economici, con prestazioni di servizio o tramite conferimento di beni all'iniziativa. In proporzione al contributo erogato, tali soggetti avranno diritto ad affiancare la loro immagine nei materiali prodotti per l'iniziativa, a promuovere specifiche iniziative sui social o a garantire la loro presenza in eventi organizzati nell'ambito della stessa. Nel predisporre le Azioni 1, 2, 5 e 6 l'affidatario dovrà necessariamente tenere in considerazione tali Partner e i relativi diritti.

#### **Azione 5 – organizzazione e animazione di minimo n. 3 eventi di presentazione dell'iniziativa ai dipendenti delle aziende bolognesi, da svolgersi mediante punti informativi presso le aziende stesse.**

Tali punti informativi saranno di norma realizzati presso le sedi delle aziende, ubicate nel comune di Bologna e nei comuni limitrofi patrocinatori, e avranno una durata massima presunta di 3 ore ciascuno. L'affidatario dovrà presenziare alle iniziative con personale proprio o personale esterno appositamente formato, eventualmente affiancato da personale della SRM o da altri soggetti a cui la SRM avrà affidato specifici incarichi. Il materiale per la realizzazione dei punti informativi sarà fornito dalla SRM.

**Azione 6 – organizzazione e animazione di minimo n. 3 eventi di presentazione dell'iniziativa agli studenti universitari, da svolgersi mediante punti informativi presso Facoltà, Dipartimenti, Scuole o presso aree pubbliche di grande richiamo (es. Via Zamboni).**

Tali punti informativi saranno di norma realizzati presso le sedi istituzionali dell'Università di Bologna, previo accordo con docenti e/o responsabili della comunicazione dell'Università di Bologna, ubicate nel comune di Bologna e nei comuni limitrofi patrocinatori, e avranno una durata massima presunta di 3 ore ciascuno. In alternativa, l'affidatario potrà optare di organizzare uno o più *roadshow* in aree pubbliche di grande richiamo per il pubblico studentesco. L'affidatario dovrà presenziare alle iniziative con personale proprio o personale esterno appositamente formato, eventualmente affiancato da personale della SRM o da altri soggetti a cui la SRM avrà affidato specifici incarichi. Il materiale per la realizzazione dei punti informativi sarà fornito dalla SRM.

Il proponente potrà proporre in sede di offerta un numero maggiore di eventi nell'ambito di ciascuna delle suddette azioni e di ciò sarà tenuto conto positivamente in fase di valutazione.

Il proponente potrà proporre in sede di offerta la realizzazione di ulteriori azioni, che non sono ritenute essenziali ai fini del presente Bando, ma che comportano l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo in fase di valutazione dell'offerta. A titolo puramente esemplificativo: video promozionale, spot radiofonico, ecc.

L'affidatario, al termine dell'attività di ciascuna azione/evento, dovrà produrre apposita rendicontazione, secondo le modalità che saranno indicate dalla SRM e che consisteranno in linea di massima nella descrizione dettagliata dell'azione e nell'indicazione dell'impatto in termini qualitativi e quantitativi.

L'affidatario dovrà anche garantire la propria disponibilità per minimo una mezza giornata ogni settimana presso la sede della SRM a partire dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente gennaio 2017) e fino al 30 settembre 2017, per il coordinamento, la predisposizione e l'effettuazione delle attività di cui al presente Bando e per l'aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività stesse. Il giorno della settimana è individuato nel lunedì, dalle 14 alle 18. In caso di necessità, l'affidatario e la SRM potranno eccezionalmente concordare modifiche al giorno e/o all'orario. La SRM rimarrà a disposizione per eventuali ulteriori incontri richiesti dall'affidatario.

L'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi discendenti dal contratto che verrà stipulato con la SRM in esito alla presente selezione, contestato per due volte previa diffida scritta dalla SRM, comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, ex art. 1456 c.c., con corresponsione della sola porzione di corrispettivo corrispondente alla parte di attività eventualmente già perfezionata, salvo l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 9.

Gli elaborati prodotti in virtù del presente bando saranno di proprietà esclusiva della SRM che potrà procedere, in maniera autonoma, alla successiva riproduzione e pubblicazione in maniera svincolata dal presente accordo.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del contratto o pubblicare gli stessi, in misura anche parziale, senza la preventiva autorizzazione scritta della SRM.

**ART. 2 – TEMPI E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.**

L'iniziativa si svolgerà dal 1° aprile 2017 al 30 settembre 2017. La campagna di comunicazione ai cittadini avrà inizio a partire dal 1° marzo 2017. I tempi di svolgimento delle attività sono programmati in funzione delle diverse azioni di cui all'art. 1. Ove non esplicitamente specificato nel presente Bando, i tempi di svolgimento delle azioni saranno concordati fra l'affidatario e la SRM, in funzione delle esigenze dell'iniziativa.

Il corrispettivo economico per lo svolgimento del servizio è fissato in € **30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA**, cifra soggetta a ribasso offerto dal proponente nell'offerta economica e non soggetta ad alcun aggiornamento e/o revisione. Il corrispettivo indicato è comprensivo di ogni spesa e onere accessorio (quali per esempio quelli previdenziali), e non saranno previsti rimborsi spese, a qualsiasi titolo, in favore dell'affidatario.

L'affidatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modifiche e in particolare a utilizzare il conto corrente indicato dallo stesso, dedicato al presente servizio, a registrare tutti i movimenti finanziari relativi ad esso su detto conto, a effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), riportanti il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata. Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3, comma 8, della legge citata. In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

La tempistica di liquidazione del corrispettivo, prevista in questa fase, è la seguente:

- 20% (venti per cento) del corrispettivo così come ribassato all'avvio dei lavori;
- 30% (trenta per cento) del corrispettivo così come ribassato al 31 maggio 2017;
- 30% (trenta per cento) del corrispettivo così come ribassato al 31 agosto 2017;
- 20% (venti per cento) del corrispettivo così come ribassato al 30 settembre 2017

o comunque entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura (o regolare documento contabile equivalente), previa verifica del lavoro svolto e/o dei documenti prodotti e del rispetto delle tempistiche richieste.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'affidatario. Ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/1986, il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

### **ART. 3 – MATERIALI A DISPOSIZIONE DELL'AFFIDATARIO.**

L'affidatario avrà a disposizione i seguenti materiali:

- il nome, il logo, lo slogan, l'immagine coordinata dell'iniziativa in formato digitale. Tale materiale è attualmente in fase di elaborazione e sarà disponibile entro l'avvio dei lavori;
- l'elenco dei soggetti Partner dell'iniziativa e dei relativi referenti con cui potersi relazionare;
- l'elenco degli esercizi commerciali già coinvolti dalla SRM prima dell'avvio dei lavori e dei relativi referenti con cui potersi relazionare;
- l'elenco degli esercizi commerciali che saranno coinvolti dalla SRM dopo l'avvio dei lavori e dei relativi referenti con cui potersi relazionare;
- eventuale ulteriori materiali nella disponibilità della SRM che possano essere ritenuti utili ai fini del corretto e completo svolgimento del servizio di cui al presente bando.

### **ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

L'attività può essere affidato a persone fisiche titolari di partita IVA, a società, a organizzazioni collettive.

In caso di società e/o organizzazioni collettive l'attività dovrà comunque essere espletata da persone fisiche, personalmente responsabili e nominativamente indicate già in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e con indicazione del **"Responsabile di commessa"**.

Nella domanda di partecipazione, ogni proponente potrà indicare eventuali soggetti terzi (**"collaboratori"**, società e/o persone fisiche) della cui collaborazione intenderà avvalersi nell'esecuzione dell'attività: sarà in tal caso sufficiente allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del contratto – ovvero di altro documento scritto, redatto anche in forma di semplice scrittura privata – che fornisca prova degli indicati

rapporti di collaborazione, in cui sia specificata la ripartizione delle attività tra i diversi soggetti, nonché il curriculum dei suddetti soggetti. Il contratto sarà comunque sottoscritto, in caso di aggiudicazione, esclusivamente con il proponente che ha presentato la domanda di partecipazione alla selezione, restando gli eventuali collaboratori esterni al rapporto contrattuale con la SRM.

Il proponente deve possedere tutti i requisiti di idoneità morale richiesti per la partecipazione alle procedure pubbliche di gara e per la sottoscrizione di contratti con la pubblica amministrazione (art. 80 DLgs 50/2016), e in particolare: non aver riportato condanne penali né essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o amministrative iscritte al casellario giudiziale; non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, ovvero avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti anche dagli eventuali “collaboratori”.

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti generali minimi in capo al “Responsabile di commessa”:

- cittadinanza italiana, o comunque di uno stato membro dell’Unione Europea;
- almeno una precedente rilevante esperienza nel settore dell’animazione di eventi, della comunicazione e del marketing.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Nella domanda di partecipazione al bando, redatta in carta semplice, indirizzata alla SRM e sottoscritta dal proponente persona fisica o dal rappresentante legale della società o dell’organizzazione collettiva partecipante, il proponente dovrà inoltre dichiarare con riferimento a sé e al “Responsabile di commessa”, oltre al possesso dei requisiti generali di cui al precedente Art. 4, sotto la propria responsabilità: nome, cognome, data e luogo di nascita; residenza e domicilio (se diverso dalla residenza) ovvero sede legale; recapito telefonico; indirizzo di posta elettronica (e in aggiunta l’eventuale indirizzo PEC), presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione; il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell’Unione Europea (per le persone fisiche).

Nella domanda di partecipazione al Bando dovranno essere inoltre riportati gli estremi del conto corrente che il proponente si impegna a utilizzare ai sensi della L. 136/2010 e successive modifiche.

Costituiscono allegati obbligatori alla domanda:

- la **fotocopia** di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- copia del **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici del Comune di Bologna, allegato al presente bando, sottoscritto in ogni pagina per piena accettazione (ALLEGATO II);
- il presente **Bando** sottoscritto in ogni pagina, il cui contenuto verrà poi a costituire parte integrante del successivo contratto da perfezionarsi in esito all’aggiudicazione di affidamento delle attività;
- il **curriculum** del concorrente e, in caso di società/ente/organizzazione, anche il curriculum del “Responsabile di commessa” e l’indicazione delle attività realizzate dalla società/ente/organizzazione e il curriculum dei “collaboratori”, contenenti in particolare l’indicazione delle esperienze professionali svolte nel settore di interesse;
- l’**offerta tecnica** secondo lo schema di cui all’ALLEGATO III.

Con tale offerta tecnica, il proponente potrà avanzare alcune prime ipotesi di dettaglio riferite a ogni azione di cui al precedente Art. 1, e potrà offrire azioni aggiuntive rispetto a quelle minime essenziali richieste;

- **l'offerta economica**, ALLEGATA SEPARATAMENTE IN BUSTA CHIUSA, in cui verrà riportato il corrispettivo richiesto, in euro, ribassato rispetto alla base proposta, indicato sia in cifre, sia in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate (ALLEGATO IV).

Il possesso dei requisiti di cui agli Artt. 4 e 5 del presente Bando può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegando alla domanda una copia di valido documento di identità del soggetto sottoscrittore. La SRM potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato 445/2000.

La domanda di partecipazione al Bando deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante consegna a mano o a mezzo corriere all'indirizzo della SRM – Reti e Mobilità Srl, via Alfredo Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna ed essere ricevuta da persona autorizzata, nel rispetto dei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e dalle ore 15:00 alle ore 17:00; il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 12 dicembre 2016** (scadenza del Bando) in un unico plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

Non saranno accettati reclami o eccezioni qualora la domanda non dovesse pervenire presso l'indirizzo sopra citato, nei termini e negli orari indicati.

Sulla busta esterna contenente l'offerta devono essere apposti: il nome del soggetto offerente; l'indirizzo del destinatario; la dicitura "BANDO A PRESENTARE OFFERTA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ COMUNICATIVE E DI MARKETING NELL'AMBITO DEL PROGETTO EMPOWER".

La busta esterna dovrà contenere, a sua volta, due ulteriori buste chiuse, sigillate e firmate sui lembi che riporteranno entrambe il riferimento del concorrente; una dovrà contenere il solo documento riferito all'offerta economica, l'altra il resto dei documenti richiesti (in copia cartacea e in formato .pdf, su CD o chiavetta USB).

La SRM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore del concorrente nell'indicazione del proprio recapito/indirizzo di posta elettronica, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione: la ricezione di domande di partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio indicato nel presente Bando; la mancanza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità; la ricezione della busta non sigillata; l'omissione nella domanda del cognome, nome, indirizzo di posta elettronica, residenza o domicilio, sede legale del concorrente; la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum e/o del presente Bando (da effettuare in ogni pagina); l'omessa allegazione del curriculum e/o dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta. Non è consentito il coinvolgimento di uno stesso soggetto in più offerte qualunque sia il ruolo a esso affidato. Tali condizioni sono causa di esclusione.

## **ART. 6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.**

La valutazione delle offerte avverrà sulla base del curriculum, dell'offerta tecnica (la quale conterrà le informazioni relative alle eventuali collaborazioni) e dell'offerta economica; essa sarà effettuata da un'apposita commissione indicata dalla SRM. La valutazione sarà condotta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione.

### **CURRICULUM** (punteggio massimo pari a 30/100 punti).

Saranno valutate le attività già svolte dai concorrenti, con particolare riguardo al settore d'interesse e all'esperienza già maturata in ambito analogo a quello oggetto del presente bando. La valutazione sarà effettuata sulla base delle esperienze dichiarate dal proponente e da eventuali soggetti terzi ("collaboratori", società e/o persone fisiche)

### **OFFERTA TECNICA** (punteggio massimo pari a 40/100 punti).

Il punteggio sarà assegnato secondo il seguente criterio:

Un massimo di **6 (sei) punti** saranno assegnati agli eventi proposti in aggiunta a quelli minimi richiesti all'azione 1 di cui all'art. 1.

Un massimo di **6 (sei) punti** saranno assegnati ai *post* facebook/instagram e *tweet* proposti in aggiunta a quelli minimi richiesti all'azione 2 di cui all'art. 2

Un massimo di **6 (sei) punti** saranno assegnati ai punti informativi proposti in aggiunta a quelli minimi richiesti all'azione 5 di cui all'art. 1.

Un massimo di **6 (sei) punti** saranno assegnati ai punti informativi proposti in aggiunta a quelli minimi richiesti all'azione 6 di cui all'art. 1.

Un massimo di **8 (otto) punti** saranno assegnati alle azioni di marketing e comunicazione proposte in aggiunta e di diversa tipologia rispetto a quelle elencate nelle azioni di cui all'art. 1.

Un massimo di **4 (quattro) punti** saranno assegnati alla qualità delle ipotesi di dettaglio riferite a ogni azione di cui al precedente art. 1.

Un massimo di **4 (quattro) punti** saranno assegnati alla rappresentatività del proponente in termini di coinvolgimento degli stakeholders locali (associazioni, ONG, altri soggetti) nell'offerta di cui al presente bando e nell'espletamento delle azioni.

### **OFFERTA ECONOMICA** (punteggio massimo pari a 30/100 punti).

Saranno assegnati fino a un massimo di 30 punti con funzione lineare alle proposte ribassate, nel rispetto della seguente formula:

$$P_i = (C_{min}/C_i) * 30$$

dove  $P_i$  = punteggio assegnato all'offerta *i*-esima,  $C_{min}$  = corrispettivo in euro previsto dall'offerta con ribasso più elevato,  $C_i$  = corrispettivo in euro previsto dall'offerta *i*-esima. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla prima cifra decimale.

Il punteggio finale complessivo di ogni offerta, espresso in centesimi, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto da ogni concorrente con riferimento alle tre voci di cui al presente articolo.

### **ART. 7 – TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi del Codice della privacy, si informano i proponenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dalla SRM esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo e informatico.

### **ART. 8 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.**

La SRM si riserva, se necessario, di modificare, revocare o annullare la procedura sottesa al presente Bando, nonché la possibilità di non procedere all'affidamento del servizio, senza che i proponenti possano richiedere indennizzi, rimborsi o risarcimenti.

La SRM si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della prestazione richiesta, senza che i proponenti possano richiedere indennizzi, rimborsi o compensi ad alcun titolo.

La SRM potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea e congrua.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta le prescrizioni del presente Bando.

#### **ART. 9 – PENALI.**

Nel caso si verificano ritardi nell'adempimento, inadempimento parziale o totale rispetto alle azioni previste all'art.1 e all'offerta del proponente, il contratto che sarà stipulato prevedrà penalità commisurate alla gravità degli stessi e comunque fino ad un importo massimo pari all'ammontare netto contrattuale.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Responsabile del procedimento è l'ing. Silvano CAVALIERE, Amministratore Unico della SRM.

- Eventuali informazioni potranno essere richieste entro le ore 13:00 del giorno 5 dicembre 2016 presso gli uffici della SRM, ai seguenti recapiti: tel: +39.051.361328; fax: +39.051.361260; e-mail: [srm@srbologna.it](mailto:srm@srbologna.it).

Il termine di conclusione del procedimento per la selezione del soggetto affidatario è stimato entro la data del 31 dicembre 2016 e sarà seguito dalla pubblicazione dell'esito della selezione sul sito della SRM. Pertanto l'attività è destinata a essere avviata, previa sottoscrizione di regolare contratto per scrittura privata, entro il termine del mese di gennaio 2017.

#### **ART. 11 – FORO COMPETENTE E RINVII.**

Qualunque controversia inerente il presente affidamento ed il successivo contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto dai punti precedenti si applicano le norme del vigente "Regolamento interno per il conferimento degli incarichi e il reclutamento del personale" predisposto dalla SRM, nonché le norme del Codice Civile e le altre disposizioni di legge o regolamentari applicabili in materia.

Bologna, 18 novembre 2016

SRM – Reti e Mobilità Srl