ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)

alternativamente

Al Responsabile per la Trasparenza della SRM

All'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti

Altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, ai sensi del co. 3 let. a), b), e c) dell'art.5 del D.Lgs. n. 33/2013

OGGETTO: **Richiesta di accesso "*generalizzato*" ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013**).

Il sottoscritto

Dati anagrafici*	*nome*	*cognome*	*codice fiscale*	*luogo di nascita*	/ / *data di nascita*

Residenza*	*indirizzo*	*CAP*	*Comune*	*Prov/Stato estero*

Recapiti*	@ *indirizzo PEC/e-mail*	*telefono*

nella propria qualità di soggetto interessato

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

☐ prendere visione;

☐ ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica**;

☐ ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

Documento	*descrizione del contenuto**		
	autore	*destinatario*	/ / *data*

Dato	*descrizione del contenuto**	
	fonte del dato (es., denominazione della banca dati)	*dal / / al / /* *periodo di riferimento*

Informazione	*descrizione del contenuto**	
	fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)	*dal / / al / /* *periodo di riferimento*

A tal fine dichiara di essere a conoscenza quanto prevedono le procedure stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

• come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

• qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

• a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data _____ Firma del richiedente: _____

Distinti saluti

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.