

ente aggiudicatore in forza dell'accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 tra Città metropolitana di Bologna, Comune di Bologna e Istituto sui trasporti e la logistica per attribuire alla SRM – Reti e mobilità Srl la gestione della procedura a evidenza pubblica per la redazione del PUMS, del PGTU e del PULS,

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI REDAZIONE DI PUMS, PGTU DI BOLOGNA E PULS.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE DEL TERRITORIO METROPOLITANO BOLOGNESE (PUMS METRO-BO), DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU) DI BOLOGNA E DEL PIANO URBANO DELLA LOGISTICA SOSTENIBILE (PULS).**

**BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA; CIG 7058017BDF**

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione e delle offerte:

**ore 13:00 del giorno 12 giugno 2017, lunedì.**

**SEZIONE I:**

**ENTE AGGIUDICATORE.**

**I.1)** Denominazione, indirizzi e punti di contatto.

Denominazione ufficiale: **SRM – Società Reti e Mobilità Srl**, CF/P.IVA 02379841204, nella funzione di Agenzia per la mobilità locale del bacino provinciale di Bologna, di cui all'art. 19 della LR Emilia-Romagna 30/98.

Indirizzo postale: via A. Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna (Italia). NUTS: ITH55,

Punti di contatto:

All'attenzione di: Tommaso BONINO. Telefono: +39.051.361328. Fax: +39.051.361260.

Orari: lunedì-giovedì ore 9:00/17:00; venerdì ore 9:00/15:00.

Posta elettronica (email): [tommaso.bonino@srm Bologna.it](mailto:tommaso.bonino@srm Bologna.it)

Posta elettronica certificata (PEC): [srmbologna@pec.it](mailto:srmbologna@pec.it)

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.srmbologna.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.srmbologna.it>

Accesso elettronico alle informazioni: [http://www.srmbologna.it/?page\\_id=1094](http://www.srmbologna.it/?page_id=1094)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: non prevista.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Ogni documentazione di gara sarà disponibile presso i punti di contatto sopra indicati.

Le domande di partecipazione e le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati

**I.2)** Tipo di ente aggiudicatore.

Agenzia / Ufficio regionale o locale.

**I.3)** Principali settori di attività dell'ente aggiudicatore.

Altro: Servizi per la mobilità metropolitana.

**I.4)** Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici.

L'ente aggiudicatore acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: sì.

1- Denominazione ufficiale: **Città metropolitana di Bologna**. Area pianificazione territoriale.

Indirizzo postale: via Zamboni, 13 – 40126 Bologna (Italia).

Punti di contatto:

All'attenzione di Alessandro DELPIANO. telefono: +39. 051.6598808. Fax: +39.051.6598524.

Posta elettronica (email): [alessandro.delpiano@cittametropolitana.bo.it](mailto:alessandro.delpiano@cittametropolitana.bo.it)

ente aggiudicatore in forza dell'accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 tra Città metropolitana di Bologna, Comune di Bologna e Istituto sui trasporti e la logistica per attribuire alla SRM – Reti e mobilità Srl la gestione della procedura a evidenza pubblica per la redazione del PUMS, del PGTU e del PULS,

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI REDAZIONE DI PUMS, PGTU DI BOLOGNA E PULS.

Indirizzo Internet (URL): <http://www.cittametropolitana.bo.it>

2- Denominazione ufficiale: **Comune di Bologna**, settore Mobilità sostenibile e Infrastrutture.

Indirizzo postale: piazza Liber Paradisus, 10 – 40129 Bologna (Italia).

Punti di contatto:

All’attenzione dell’ing. Cleto CARLINI. Telefono: +39.051.2193044. Fax: +39.051.2193045.

Posta elettronica (email): cleto.carlini@comune.bologna.it.

Indirizzo Internet (URL): <http://www.comune.bologna.it>; <http://www.comune.bologna.it/trasporti/>

3- Denominazione ufficiale: **Istituto sui trasporti e la logistica – Fondazione**.

Indirizzo postale: viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna (Italia).

Punti di contatto:

All’attenzione del dott. Giuseppe LUPPINO. Telefono: +39.051.5273159. Fax: +39.051.5273169.

Posta elettronica (email): bologna@fondazioneitl.org.

Indirizzo Internet (URL): <http://www.fondazioneitl.org/>

## **SEZIONE II:**

### **OGGETTO DELL’APPALTO.**

#### **II. 1) Descrizione.**

**II.1.1)** Denominazione conferita all’appalto dall’ente aggiudicatore.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE DEL TERRITORIO METROPOLITANO BOLOGNESE (PUMS METRO-BO), DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU) DI BOLOGNA E DEL PIANO URBANO DELLA LOGISTICA SOSTENIBILE (PULS).**

**CIG (Codice identificativo di gara): 7058017BDF.**

**II.1.2)** Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Servizi.

Categoria dei servizi: 12 – Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi.

Luogo principale di esecuzione: territorio della Città metropolitana di Bologna.

Codice NUTS: ITH55.

**II.1.3)** Il bando riguarda l’affidamento dei servizi di redazione di strumenti di pianificazione/progettazione della mobilità sostenibile, integrati e collegati fra loro.

**II.1.5)** Breve descrizione dell’appalto.

La gara ha per oggetto la redazione, organizzata su Linee di azione, del PUMS metro-Bo (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), del PULS (Piano Urbano della Logistica Sostenibile). Lo sviluppo del PULS è promosso nell’ambito del Progetto europeo CE222 SULPiTER “Sustainable Urban Logistics Planning To Enhance Regional freight transport” cofinanziato dal FESR – Programma INTERREG Central Europe <http://www.interreg-central.eu/>, Asse 2.3 “To improve capacities for mobility planning in functional urban areas to lower CO<sub>2</sub> emissions) e del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) del Comune di Bologna, strumenti strategici e operativi di pianificazione/progettazione della mobilità sostenibile di competenza degli enti locali bolognesi, integrati e collegati fra loro e altre attività analoghe o similari comunque connesse alla pianificazione/progettazione della mobilità, la redazione delle correlate VAS (Valutazioni Ambientali Strategiche), nonché l’organizzazione e la conduzione di attività di partecipazione/comunicazione e marketing sociale parte del processo di pianificazione/progettazione.

Le attività di pianificazione/progettazione e di partecipazione/comunicazione avranno per oggetto ogni fenomeno di mobilità, urbana, di relazione interna metropolitana, di relazione con l'esterno e di attraversamento; la previsione e la soluzione, secondo il criterio della valutazione dei costi e dei benefici, attraverso l'implementazione e l'utilizzo di uno o più modelli di simulazione, di ogni problematica inerente la mobilità delle persone, per pendolarismo e non, delle persone con disabilità e degli operatori economici; il disegno e la valutazione dell'impatto degli scenari infrastrutturali e di dinamica della domanda e dell'offerta di mobilità sotto diversi punti di vista, primi fra i quali quelli ambientale, economico e sociale.

L'affidatario dovrà organizzare e gestire, garantendo adeguate professionalità ed esperienza, sempre in sintonia con gli indirizzi e in coerenza con gli avanzamenti per gradi del livello di dettaglio raggiunto, la pianificazione generale e un determinato livello di progettazione puntuale della mobilità; la relazione, diretta e mediata nel gruppo di lavoro, fra gli enti bolognesi e le categorie impattate, programmata mediante un forum di partecipazione/comunicazione e modulata a seconda dei provvedimenti e degli effetti oggetto di studio; l'istituzione di un sistema di monitoraggio e di condivisione dell'evoluzione degli indicatori destinato, fra le altre cose, a sopravvivere alla fase di redazione dei piani/progetti.

L'affidatario dovrà, infine, proporre e implementare metodi e soluzioni innovativi, in particolare con l'obiettivo di massimizzare il concetto di "smart city".

L'affidatario infine dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per le varie fasi previste dall'iter di approvazione dei piani, esaminare le osservazioni pervenute agli enti e formulare le risposte in seguito all'adozione dei piani e redigere i documenti controdedotti e finali, fornendo l'assistenza tecnica necessaria agli uffici e ai referenti politici, partecipando ai necessari incontri tecnico/politici interni all'Amministrazione e a tutti gli incontri pubblici e approntando materiale esplicativo necessario.

#### **II.1.6) Luogo di prestazione dei servizi.**

L'affidatario è tenuto a eseguire i servizi compresi nell'affidamento oggetto della presente procedura di gara presso la propria sede di lavoro, garantendo una frequente interlocuzione con gli enti locali bolognesi, anche presso la sede degli enti locali bolognesi nella persona del Responsabile di commessa e dei Responsabili delle singole Linee di azione, come individuate nel Capitolato tecnico, nonché conducendo l'attività di sopralluogo e di indagine sul campo e di relazione col pubblico presso le strutture indicate dagli enti locali bolognesi.

#### **II.1.7) Vocabolario comune per gli appalti (CPV).**

Principali codici di riferimento:

7140000-2, Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica;

71356400-2, Servizi di pianificazione tecnica.

#### **II.1.8) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'Accordo sugli appalti pubblici (AAP).**

#### **II.1.9) Suddivisione in lotti dell'appalto: no.**

#### **II.1.10) Ammissibilità di varianti: sì.**

Sono ammesse varianti migliorative alle specifiche di erogazione dei servizi, nel rispetto delle condizioni minime previste dalla documentazione di gara.

#### **II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.**

##### **II.2.1) Quantitativo o entità totale.**

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento della indicata prestazione del servizio è pari a **300.000,00 euro (trecentomila/00)**, comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale/assistenziale o di categoria, soggetto a ribasso offerto dal concorrente in sede di partecipazione.

ente aggiudicatore in forza dell'accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 tra Città metropolitana di Bologna, Comune di Bologna e Istituto sui trasporti e la logistica per attribuire alla SRM – Reti e mobilità Srl la gestione della procedura a evidenza pubblica per la redazione del PUMS, del PGTU e del PULS,

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI REDAZIONE DI PUMS, PGTU DI BOLOGNA E PULS.

La liquidazione del compenso avverrà nel rispetto delle modalità indicate nella documentazione di gara.

Al fine di condurre le opportune valutazioni economiche, nella documentazione di gara vengono indicati tutti i dati che saranno resi disponibili all'affidatario.

**II.3)** Durata dell'appalto o termine di esecuzione.

Il contratto avrà durata massima fino al **31 marzo 2019**, termine del progetto europeo SULPiTER. Sarà possibile regolare una proroga dell'affidamento per ragioni di interesse pubblico, a parità di corrispettivo, e per il solo tempo necessario alla conclusione del servizio oggetto di affidamento.

### **SEZIONE III:**

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

**III. 1)** Condizioni relative all'appalto.

**III.1.1)** Cauzioni e garanzie richieste.

Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari a: 4.500 (quattromilacinquecento/00) euro, in conformità a quanto disposto dall'art. 93 del d.lgs. 50/16.

Cauzione definitiva specificata nel Capitolato tecnico, in conformità a quanto disposto dall'art. 103 del d.lgs. 50/16.

**III.1.2)** Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia. L'affidamento è finanziato con co-finanziamento con fondi regionali ed europei e risorse nella disponibilità degli enti locali bolognesi.

**III.1.3)** Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici affidatario. Si faccia riferimento al Disciplinare di gara.

**III.2)** Condizioni di partecipazione.

**III.2.1)** Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/16. Per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale devono rendere le dichiarazioni previste dallo stesso art. 80 e meglio specificate nel Disciplinare di gara.

L'ente aggiudicatore verifica i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico e professionale esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono risultare iscritti alla CCIAA o ad altro ente equiparato, ovvero al competente ordine/albo professionale.

**III.2.2)** Capacità economico-finanziaria.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico-finanziaria mediante:

- almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, riferite alla procedura e destinate all'ente aggiudicatore, attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari e che offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi all'impresa richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in un plico sigillato e datato con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle domande;

ente aggiudicatore in forza dell'accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 tra Città metropolitana di Bologna, Comune di Bologna e Istituto sui trasporti e la logistica per attribuire alla SRM – Reti e mobilità Srl la gestione della procedura a evidenza pubblica per la redazione del PUMS, del PGTU e del PULS,

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI REDAZIONE DI PUMS, PGTU DI BOLOGNA E PULS.

- una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato dell'impresa relativo ai servizi oggetto di affidamento pari o superiore nel triennio 2014/2015/2016 a 500.000,00 (cinquecentomila/00) euro, oltre IVA. Se un operatore economico che intende partecipare alla gara non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria secondo quanto previsto al presente punto mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'ente aggiudicatore, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

### **III.2.3) Capacità tecnica e professionale.**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica mediante un elenco dei principali servizi, relativi ai servizi/attività oggetto di affidamento, effettuati nel quinquennio 2012/2016, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Tale elenco dovrà ricomprendere:

- a) almeno un PUMS/SUMP, oppure almeno due piani urbani del traffico o piani urbani della mobilità, di cui almeno uno di un comune capoluogo di provincia, oppure piani di mobilità sovracomunale o di area vasta per un'area di almeno 200.000 (duecentomila) abitanti; i piani devono essersi conclusi almeno con l'adozione da parte degli enti committenti;
- b) almeno un Valutazione di impatto ambientale (VIA/VAS/VALSAT) o studio equivalente;
- c) almeno un piano, progetto o studio avente per oggetto il tema della logistica, coerente con l'oggetto di gara;
- d) almeno un processo di partecipazione pubblica relativo d uno strumento di pianificazione urbanistico o della mobilità.

Si precisa che i requisiti di capacità tecnica di cui alle lettere b), c) e d) si intendono soddisfatti qualora il servizio sia stato eseguito e non vi sia stata formale contestazione da parte del committente.

La dimostrazione del requisito su richiesto è data:

- se si tratta di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante produzione di una dichiarazione resa dal concorrente che sarà verificata d'ufficio;
- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante produzione di una dichiarazione resa dal privato o, in mancanza, dal concorrente, relativa all'effettuazione effettiva della prestazione.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità professionale mettendo a disposizione per lo svolgimento del servizio, indicando nome, titolo di studio e professione, un "Responsabile di commessa", laureato in ingegneria o in architettura o in urbanistica, e iscritto al relativo ordine/albo professionale, con esperienza almeno decennale nel settore della pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporto.

La figura del Responsabile di commessa dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione.

**III.2.4)** L'affidamento di servizi non è riservato, salvo quanto previsto per la figura del Responsabile di commessa di cui al punto III.2.3.

### **III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.**

**III.3.2)** Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: sì. Dovrà essere indicato il nominativo del Responsabile di commessa e dei Responsabili delle singole Linee di azione, come descritte nel Capitolato tecnico.

## **SEZIONE IV:**

### **PROCEDURA.**

**IV.1.1)** Tipo di procedura: aperta.

**IV.2.1)** Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/16, in base ai criteri e alla ponderazione specificati nella documentazione di gara.

**IV.2.2)** Ricorso a un'asta elettronica: no.

**IV.3)** Informazioni di carattere amministrativo.

ente aggiudicatore in forza dell'accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 tra Città metropolitana di Bologna, Comune di Bologna e Istituto sui trasporti e la logistica per attribuire alla SRM – Reti e mobilità Srl la gestione della procedura a evidenza pubblica per la redazione del PUMS, del PGTU e del PULS,

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI REDAZIONE DI PUMS, PGTU DI BOLOGNA E PULS.

**IV.3.2)** Pubblicazioni precedenti relative allo stesso affidamento: no.

**IV.3.4)** Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione e delle offerte: **ore 13:00 del giorno 12 giugno 2017, lunedì**. I concorrenti interessati possono ritrovare tutta la documentazione di gara al riferimento di accesso elettronico alle informazioni:

[http://www.srbologna.it/?page\\_id=1094](http://www.srbologna.it/?page_id=1094) di cui al punto I.1. Fino alle ore 13:00 del giorno 26 maggio 2017, venerdì, possono essere richiesti chiarimenti e informazioni sulla documentazione di gara, nonché la consultazione di dati e documenti aggiuntivi che si trovino nella disponibilità degli enti locali bolognesi e che non siano soggetti a restrizioni all'accesso. Le richieste, eventualmente anticipate mediante telefax al numero +39.051.361328, dovranno essere trasmesse via e-mail all'indirizzo [srbologna@pec.it](mailto:srbologna@pec.it). Le risposte saranno pubblicate sul sito dell'ente aggiudicatore.

**IV.3.5)** Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte e delle domande di partecipazione: italiano.

**IV.3.6)** Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte.

**IV.3.7)** Modalità di apertura delle offerte e delle domande di partecipazione. I plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte saranno aperti nel rispetto della documentazione di gara nella data stimata del 14 giugno 2017, alle ore 9:30, presso la sede dell'ente aggiudicatore. Eventuali modifiche per motivazioni organizzative saranno comunicate a tutti i concorrenti, via posta elettronica.

## **SEZIONE VI:**

### **ALTRE INFORMAZIONI.**

**VI.1)** Trattasi di un appalto periodico: no.

**VI.2)** Appalto connesso a un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: per una quota massima di 68.000 (sessantottomila/00) euro.

**VI.3)** Informazioni complementari.

Il concorrente, con la trasmissione del plico di offerta e per le esclusive esigenze concorsuali, dà il consenso, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/03, al trattamento dei propri dati, anche personali.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento di gara relativo alla presente procedura di gara, fino al provvedimento di aggiudicazione, è Silvano CAVALIERE (Amministratore unico della SRM). Il Responsabile del procedimento svolge, in relazione alla presente procedura, i compiti previsti dall'art. 31 del d.lgs. 50/16.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento di gestione del contratto scaturente dalla presente procedura di gara (RUP), fin dalla sua sottoscrizione, è nominato dalla Città metropolitana di Bologna (recapiti al punto I.4, punto primo). Il Responsabile del procedimento svolge, in relazione alla presente procedura, i compiti previsti dall'art. 31 del d.lgs. 50/16.

**VI.4)** Procedure di ricorso.

**VI.4.1)** Organismo responsabile delle procedure di ricorso.

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, Strada Maggiore, 53 – 40125 Bologna, Italia. Tel. +39.051.4293111, fax +39.051.307834 (prima sez.), fax +39.051.342805 (seconda sez.).

Indirizzo internet (URL): [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

**VI.4.2)** Presentazione di ricorso.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso.

Ricorso giudiziale: entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'atto.

**VI.5)** Data di spedizione del presente avviso: **5 maggio 2017**.