

Comune di Bologna

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PIANO SOSTA
E DI SERVIZI/ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALLA MOBILITÀ
BANDO DI CONCESSIONE**

INFORMAZIONI PRELIMINARI.

Il presente avviso è pubblicato da un ente aggiudicatore.

Tipo di appalto: servizi.

Denominazione ufficiale: **SRM – Reti e Mobilità Srl.**

Numero di identificazione nazionale: 02379841204.

Indirizzo postale: via Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna, Italia (IT).

Codice NUTS: ITD55.

Persona di contatto: Tommaso BONINO; e-mail: tommaso.bonino@srm-bologna.it

Tel +39.051.361328; fax +39.051.361260.

Indirizzo principale (URL): www.srm-bologna.it

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso l'indirizzo del profilo di committente (URL): http://www.srm-bologna.it/?page_id=1881

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.

Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato.

Tipo di ente aggiudicatore: agenzia / ufficio regionale o locale.

Principali settori di attività dell'ente aggiudicatore: servizi per la mobilità metropolitana.

SEZIONE II: OGGETTO.

II.1) Entità dell'appalto.

II.1.1) Denominazione.

Gara per l'affidamento della gestione del Piano sosta e di servizi/attività complementari alla mobilità del Comune di Bologna.

CIG (codice identificativo di gara): **7118326471.**

II.1.2) Codice CPV principale: **98351000-8 Servizi di gestione di parcheggi.**

CPV supplementari, ai sensi del Regolamento (CE) N. 213/08 della Commissione del 28 novembre 2007 recante modifica del regolamento (CE) n. 2195/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) e delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relative alle procedure per gli appalti pubblici, per quanto riguarda la revisione del CPV:

98351100-9 Servizi connessi ai parcheggi;

98351110-2 Servizi di applicazione della regolamentazione in ambito di parcheggi;

60100000-9 Servizi di trasporto terrestre.

II.1.3) Tipo di appalto: servizi.

II.1.4) Breve descrizione.

Affidamento in concessione delle operazioni di:

- gestione della sosta regolamentata su strada e del relativo incasso; acquisto, installazione e manutenzione della relativa segnaletica stradale, dei dispositivi tecnologici e delle apparecchiature di pagamento a servizio della sosta regolamentata stessa. In particolare installazione, sostituzione, manutenzione dei parcometri; acquisto, installazione e manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale afferente le aree oggetto di affidamento; predisposizione e distribuzione di strumenti di

pagamento alternativi. L'affidatario dovrà garantire, all'interno del perimetro di affidamento, l'accessibilità e la chiara individuazione degli spazi di sosta e della relativa regolamentazione attraverso la segnaletica, nonché la possibilità per l'utenza di fruire della sosta in maniera conforme;

- accertamento delle violazioni del Codice della Strada relativamente alla sosta svolto dagli ausiliari del traffico ai sensi della L. 127/97, art. 17, commi 132 e 133. L'affidatario dovrà garantire, all'interno del perimetro di affidamento, la piena usabilità degli spazi di sosta e un regolare avvicendamento mediante la prevenzione e l'accertamento;
- gestione della sosta a pagamento in struttura, con monitoraggio e manutenzione, ordinaria e straordinaria secondo quanto concordato col Comune di Bologna, dei beni adibiti all'uso di parcheggio;
- gestione completa del rilascio di contrassegni/permessi regolati dal Comune di Bologna in materia di mobilità sostenibile, inclusi i contrassegni "H - handicap";
- gestione del servizio "Io guido" nel territorio del Comune di Bologna e in aree limitrofe;
- servizi/attività inerenti la mobilità ciclistica (servizio "C'entro in bici" ed eventuali altre operazioni, anche di promozione);

nel puntuale rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti applicabili alle operazioni affidate e di quanto previsto dalla Lettera di invito, in coerenza con gli obiettivi di qualità di cui al contratto di servizio e con l'impegno all'acquisizione e alla gestione dell'insieme dei beni e dei contratti che costituiscono il ramo d'azienda afferente le operazioni della società che attualmente gestisce il servizio (TPER SpA).

II.1.5) Valore totale stimato.

35.900.000 euro, IVA esclusa.

II.1.6) Informazioni relative ai lotti.

Questa concessione è suddivisa in lotti: no.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1) Condizioni di partecipazione.

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/16. La dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa deve essere allegata alla Domanda di partecipazione da parte di ogni concorrente e deve essere redatta mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE), in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, che stabilisce il modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE), è reperibile al seguente link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2016:003:FULL&from=IT>

Il DGUE deve essere firmato da chi sottoscrive la Domanda di partecipazione. La SRM verifica i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico e professionale esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono risultare iscritti alla CCIAA o ad altro ente equiparato.

Per la partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo di impresa e dei consorzi ordinari si assumono a riferimento le previsioni stabilite dagli articoli 47 e 48 del d.lgs. 50/16. Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni indicate come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di

prestazione. Ai fini della corretta partecipazione dei concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese verticale, si precisa che le prestazioni ritenute principali sono le seguenti:

- pianificazione e coordinamento dell'erogazione dei servizi/attività nei confronti dell'utenza e interfaccia con l'utenza medesima;
- gestione della sosta regolamentata su strada e dell'accertamento della sosta, ai sensi della L. 127/97;
- pianificazione e coordinamento degli interventi di manutenzione;
- gestione degli incassi derivanti dalla gestione dei servizi/attività.

Nella Domanda di partecipazione devono essere specificate le parti dell'affidamento che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro **capacità economico-finanziaria** mediante:

1. almeno **due idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, riferite alla procedura e destinate alla SRM, attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari e che offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi all'impresa richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in un plico sigillato, intestato e datato con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle domande;
2. una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato dell'impresa relativo ai servizi/attività oggetto di affidamento pari o superiore, nel triennio 2014/2015/2016, a complessivi **15.000.000,00 (quindicimilioni/00) euro**, IVA esclusa.

Se un operatore economico che intende partecipare alla gara non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare gli elementi richiesti, può provare la propria capacità economico-finanziaria secondo quanto previsto al presente paragrafo mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla SRM, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

I requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti per almeno il 50% dalla capogruppo o da una consorziata; la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate; i requisiti devono essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio. Nel solo caso di raggruppamento orizzontale a ciascuna mandante è comunque richiesto di possedere almeno il 10% degli importi indicati.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro **capacità tecnico-organizzativa** mediante:

1. un elenco degli affidamenti, relativi ai primi due servizi/attività di cui al punto II.1.4, gestiti e in corso di gestione nel periodo 2014/2017, delle date di avvio/conclusione e delle controparti. Tale elenco deve specificare anche il numero di stalli cui i servizi/attività sono riferiti ed evidenziare un numero di almeno **10.000 (diecimila) stalli** nel momento di maggiore espansione dei servizi/attività;
2. un elenco delle operazioni gestite e in corso di gestione nel periodo 2014/2017, riferite ad attività di manutenzione straordinaria di infrastrutture appaltate come lavori pubblici in qualità di aggiudicatario di contratti pubblici, cui si siano applicate le disposizioni del d.lgs. 163/06 e/o del d.lgs. 50/16, dedicate alla mobilità sostenibile e ai relativi impianti. Tale elenco deve specificare anche relativo il fatturato ed evidenziare un fatturato di almeno **800.000,00 (ottocentomila/00) euro** nel triennio 2014/2015/2016;
3. una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, concernente la titolarità della certificazione del proprio sistema organizzativo di gestione aziendale con riferimento alla **norma UNI EN ISO 9001**, "Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti".

I requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti per almeno il 50% dalla capogruppo o da una consorziata; la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate; i requisiti devono essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio. Nel

solo caso di raggruppamento orizzontale a ciascuna mandante è comunque richiesto di possedere almeno il 10% degli importi indicati. Il requisito di cui al punto 3 deve essere posseduto da tutti i partecipanti al raggruppamento.

III.2) Condizioni relative alla concessione

III.2.2) Condizioni di esecuzione della concessione:

Luogo principale di esecuzione: territorio del Comune di Bologna.

Durata dell'appalto o termine di esecuzione. Il contratto ha durata massima fino al **29 febbraio 2020**. È possibile regolare un'estensione di durata dell'affidamento per ragioni di interesse pubblico e per il solo tempo necessario al ri-affidamento dei servizi/attività oggetto di affidamento.

Cauzioni e garanzie richieste. Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta in conformità a quanto disposto dall'art. 93 del d.lgs. 50/16. Cauzione definitiva specificata nella Documentazione di gara, in conformità a quanto disposto dall'art. 103 del d.lgs. 50/16.

In relazione all'aggiudicazione della presente procedura di affidamento, l'affidatario è tenuto ad acquisire il ramo d'azienda della società che attualmente gestisce il servizio. Per quanto riguarda l'analitica descrizione del ramo d'azienda (costituito esclusivamente da personale, beni e contratti funzionali all'esercizio dei servizi/attività affidati), questa è fornita unitamente alla Lettera di invito con riferimento alla data del 31 marzo 2017 e a valore di libro. Il valore del ramo d'azienda, a dati di pre-consuntivo 2016, è pari alla differenza fra l'attivo patrimoniale (547.000 euro circa) e il passivo, consistente nel debito per TFR (1.830.000 euro circa); detto valore è soggetto ad aggiornamento rilevato alla data dell'effettivo trasferimento.

Alla cessazione di efficacia della concessione il ramo d'azienda, così come esistente e verificato dalla SRM, deve essere trasferito al nuovo gestore o in subordine al Comune di Bologna, alle medesime condizioni e con i medesimi criteri di valutazione adottati per l'acquisizione.

L'affidatario è tenuto a garantire la messa a norma e manutenzione straordinaria dei parcheggi, nel rispetto della progettazione di fattibilità tecnica ed economica delle opere da eseguire prodotta dal Comune, nonché delle specifiche previste dai Regolamenti. L'affidatario è impegnato ad approntare per l'approvazione del Comune gli ulteriori progetti successivi alla fase preliminare e, in seguito, a implementare ogni previsione progettuale, nel pieno rispetto di ogni normativa applicabile, in particolare del d.lgs. 50/16. Il Comune riconosce all'affidatario un importo per l'esecuzione dei lavori, a titolo di necessarie e coerenti variazioni della remunerazione contrattuale, a detrazione del canone spettante.

I rapporti tra la SRM, il Comune di Bologna e l'affidatario sono regolati mediante contratto di servizio. Sono specificate dalla Lettera di invito, se del caso, relazioni con soggetti terzi.

L'affidatario deve tenere una contabilità economico-gestionale riferita ai servizi/attività regolati dal contratto di servizio, separata da quella relativa ad altre operazioni eventualmente gestite, mediante l'attribuzione dei relativi costi e ricavi a centri di costo e di ricavo specificamente individuati e distinti.

Il soggetto affidatario, per quanto riguarda la parte dell'affidamento relativa alla riscossione delle tariffe, riveste il ruolo di agente contabile del Comune di Bologna, tenuto in particolare alla resa del conto ai sensi dell'art. 233 del d.lgs. 267/00 da redigersi sul Modello 21 del DPR 194/96 e ad assumersene le conseguenti responsabilità.

L'affidatario deve costituire al proprio interno un'apposita organizzazione preposta alla gestione dei servizi/attività affidati, nominando un unico responsabile di tutte le operazioni nei confronti della SRM, del Comune di Bologna e dell'utenza.

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione della concessione

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione della concessione: sì. Alle operazioni di accertamento, di cui al secondo servizio/attività elencato al punto II.1.4, deve adibirsi esclusivamente personale ispettivo cui il Comune di Bologna abbia, con provvedimento del sindaco, conferito funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.2.2) Termine per la presentazione delle Domande di partecipazione: **11 agosto 2017, venerdì, ore 13:00**.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle Domande di partecipazione: italiano.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità.

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì. Il prossimo avviso è previsto essere pubblicato nel corso del 2019.

VI.3) Informazioni complementari:

Con riferimento alle INFORMAZIONI PRELIMINARI.

L'ente aggiudicatore acquista per conto di altra amministrazione: sì.

Denominazione ufficiale: Comune di Bologna, settore Mobilità sostenibile e Infrastrutture.

Indirizzo postale: piazza Liber Paradisus, 10 – 40129 Bologna (Italia).

Persona di contatto: ing. Cleto CARLINI; email: cleto.carlini@comune.bologna.it

Tel +39.051.2193044; fax +39.051.2193045.

Indirizzo principale (URL): www.comune.bologna.it; <http://www.comune.bologna.it/trasporti/>

Con riferimento alla SEZIONE II: OGGETTO.

Luogo principale di esecuzione: territorio del Comune di Bologna.

Sono ammesse varianti migliorative alle specifiche di erogazione dei servizi/attività, nel rispetto delle condizioni minime previste dalla Documentazione di gara.

Con riferimento alla SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia. Il valore di cui al punto II.1.5 è determinato sulla base di strumenti di remunerazione derivanti per la maggior parte dalla riscossione delle tariffe, pertanto tali valori devono essere considerati assoggettabili a variazioni derivanti dal rischio di mercato connesso alla gestione del servizio in regime concessorio.

All'affidatario spettano, quale remunerazione per i servizi/attività erogati:

- per la gestione della sosta su strada e in struttura: la differenza fra i ricavi derivanti dalla sosta su strada e in struttura e un canone percentuale dovuto al Comune di Bologna, soggetto a rialzo, fino a un determinato livello di ricavi; la differenza fra i ricavi derivanti dalla sosta su strada e in struttura e un canone percentuale dovuto al Comune di Bologna, non soggetto a rialzo, su ogni euro o sua porzione incassati eccedente il determinato livello di ricavi;
- per l'attività di rilascio contrassegni/permessi: la differenza fra i ricavi derivanti dai contrassegni/permessi rilasciati e un canone percentuale dovuto al Comune di Bologna, non soggetto a rialzo; la percentuale varia oltre un determinato livello di ricavi;
- per la gestione dei servizi/attività "Io guido", "C'entro in bici" e accessori: la titolarità dei relativi ricavi; un corrispettivo riconosciuto all'affidatario a compensazione degli obblighi di servizio, non soggetto a ribasso.

Trattandosi di una concessione, il valore effettivo del presente affidamento dipenderà dal valore dei ricavi effettivi dei servizi e dall'offerta dell'affidatario in sede di gara.

Il valore della concessione è stimato pari ai ricavi derivanti dalle attività affidate. I valori consuntivi 2016 relativi a tali ricavi sono i seguenti:

- ricavi derivanti dalla sosta regolamentata su strada e in struttura per circa 14.224.000 euro;
- ricavi derivanti dal rilascio contrassegni/permessi per circa 1.925.000 euro;
- ricavi derivanti dagli altri servizi complementari alla mobilità ("Io guido", "C'entro in bici", ...) e altri ricavi per complessivi circa 532.000 euro.

I servizi/attività affidati e il relativo corrispettivo contrattuale possono essere soggetti a flessibilità e ad adeguamento secondo le modalità e i termini previsti nel contratto di servizio, nel rispetto delle leggi vigenti; la Lettera di invito specifica le condizioni di tale flessibilità contrattuale.

La Lettera di invito specifica i criteri e le modalità degli eventuali sub-appalti.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario. Le ATI, i consorzi ex art. 2602 e seguenti c.c. e i GEIE devono costituirsi in forma di società di capitali, anche consortile, ovvero società cooperativa, anche consortile, entro il termine che è indicato nella Lettera di

invito. La dichiarazione di impegno a costituirsi nelle forme suddette deve essere a alla Domanda di partecipazione.

Con riferimento alla SEZIONE IV: PROCEDURA.

Principali riferimenti normativi: Nuovo Codice della Strada (d.lgs. 285/92, in particolare, artt. 7 e 36); Regolamento di esecuzione e di attuazione (DPR 495/92); PGTU 2006 Comune di Bologna; L. 127/97; LR Emilia-Romagna 30/98.

La presente procedura di gara è svolta in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale di Bologna PG 60086/17, del 13 marzo 2017, avente per oggetto "PIANO SOSTA E SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA MOBILITÀ: INDIRIZZI ALL'AGENZIA DELLA MOBILITÀ SRM SRL PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA RELATIVA AL NUOVO AFFIDAMENTO E AUTORIZZAZIONE ALLA RELATIVA SPESA. MODIFICHE AL QUADRO TARIFFARIO DEI PARCHEGGI".

Fino alle ore 13:00 del giorno **21 luglio 2017**, venerdì, possono essere richiesti chiarimenti e informazioni sul bando. Le richieste, eventualmente anticipate mediante telefax al numero +39.051.361260, devono essere trasmesse via e-mail all'indirizzo **srbologna@pec.it**

Le Domande di partecipazione devono pervenire in busta sigillata, controfirmata sul/i lembo/i di chiusura, a mezzo postale con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero corriere, ovvero consegnate direttamente a mano a persona autorizzata a riceverle. La busta deve riportare l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente, dell'indirizzo di posta elettronica e la seguente dicitura: "**Gara per l'affidamento della gestione del Piano sosta e di servizi/attività complementari alla mobilità del Comune di Bologna**".

Modalità di apertura delle Domande di partecipazione. I plichi contenenti le domande di partecipazione sono aperti nella data stimata del **29 agosto 2017**, martedì, alle ore 9:30, presso la sede della SRM. Eventuali modifiche per motivazioni organizzative sono comunicate a tutti i concorrenti, via posta elettronica. Sono ammessi a partecipare alla seduta pubblica di apertura delle domande di partecipazione (e documentazione allegata) i legali rappresentanti dei concorrenti o non più di una persona per ciascun concorrente, munita di specifica autorizzazione/delega scritta rilasciata dal legale rappresentante. All'autorizzazione/delega deve essere allegata copia sottoscritta di valido documento di identità del legale rappresentante.

La SRM procede successivamente alla verifica della regolarità della documentazione e all'analisi degli elementi dichiarati, al fine di ammettere alla gara i soggetti che abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano presentato la necessaria documentazione integrativa. La SRM procede poi alla formazione dell'elenco dei soggetti da invitare alla procedura di gara, sulla base del quale provvede a spedire le Lettere di invito.

Il concorrente, con la trasmissione della Domanda di partecipazione e per le esclusive esigenze di gara, dà il consenso, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/03, al trattamento dei propri dati, anche personali.

Data prevista per la spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti: entro il 30 agosto 2017.

La SRM si riserva di procedere all'invio della Lettera di invito anche in caso di una sola domanda di partecipazione e all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia valutata conforme (oggettivamente confacente ai requisiti di gara) e adeguata (ritenuta soddisfacente) sul piano tecnico ed economico.

Il **Responsabile del procedimento** di gara è Tommaso BONINO, in virtù della decisione AU n. 09/17 del 23 giugno 2017. Il Responsabile del procedimento svolge, in relazione alla presente procedura, i compiti previsti dall'art. 31 del d.lgs. 50/16.

La SRM si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per l'affidamento dei servizi/attività, per ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcun diritto dei concorrenti per risarcimento, indennizzo o rimborso. All'eventuale sospensione, revoca o annullamento di cui sopra sarà data la stessa pubblicità propria del presente bando.

Data di spedizione del presente avviso: **26 giugno 2017**.

VI.4) Procedure di ricorso.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso.

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – TAR Bologna.

Indirizzo postale: Strada Maggiore, 53 – 40125 Bologna, Italia (IT)

Tel +39.051.4293111; fax +39.051.307834.

Indirizzo principale (URL): www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione.

Denominazione ufficiale: ANAC – Autorità anticorruzione (ex AVCP – Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici).

Indirizzo postale: via Marco Minghetti, 10 – 00187 Roma, Italia (IT).

Tel +39.06.367231; fax +39.06.36723274.

Indirizzo internet (URL): [www. anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

VI.4.3) Procedure di ricorso.

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: il ricorso giudiziale deve essere presentato entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'atto.

28 giugno 2017