

CHIARA LUCIANA AMADEI
Curriculum Vitae

cognome AMADEI

nome CHIARA LUCIANA

Nata a Bologna il 23 gennaio 1958

Diploma Geometra

Dal 1981 al 1983 svolge funzione di tecnico presso cooperativa edificatrice

Dal 1985 assunta in Comune di Bologna in qualità di tecnico e

da febbraio 1985 presso il Comune di Bologna in qualità di tecnico istruttore, assegnata al Settore Urbanistica , tutt'ora dipendente dell'Amministrazione comunale a tempo indeterminato.

da settembre 1986 a settembre 1988

Svolge mansioni di coordinatrice dell'Ufficio PRG del Settore Urbanistica

da settembre 1986 a luglio 1989

Partecipa alla redazione del nuovo PRG (dall'adozione all'approvazione) con funzioni di coordinamento degli uffici e settori dell'Amministrazione e dei consulenti esterni incaricati della stesura delle NTA del PRG. Partecipa a tutte le fasi di consultazione con la cittadinanza e alle sedute di Commissioni e Consigli di Quartiere.

dal 1989 al luglio 1990

Entra a far parte dei "Grandi Progetti", di nuova istituzione, con mansioni di assistente del Direttore responsabile.

da luglio 1990 a luglio 1993

Svolge funzioni di responsabile tecnico nelle segreterie degli assessori all'Urbanistica-Lavori Pubblici e, successivamente, alla Casa-Patrimonio (assessori Mauro Raparelli, Anna Fiorenza, Roberto Russo), con funzioni di raccordo tra gli assessori e gli apparati tecnici interni e supporto tecnico verso i rapporti esterni.

dal 1990 al 1992

Collabora alla predisposizione del Piano Urbano dei Parcheggi (PUP) in attuazione della legge 122/1989.

dal 1991 al 1993

Cura il coordinamento tra i vari uffici competenti dell'amministrazione, consulenti e altri enti esterni interessati, per la redazione del bando per l'assegnazione di aree per la realizzazione di parcheggi pertinenziali.

Cura gli aspetti tecnico-amministrativo conseguenti (bando, pubblicazione, presentazione delle domande, vaglio della documentazione a corredo delle domande ivi compresi gli aspetti relativi ai vincoli patrimoniali delle aree preindividuate).

Predisporre, in collaborazione con UOCE e Lavori Pubblici, i criteri per la valutazione delle domande pervenute e coordina le operazioni di vaglio delle domande pervenute e la conseguente redazione della graduatoria e degli atti deliberativi.

Con atto di Giunta è nominata componente - con funzioni di segretaria verbalizzante - della apposita conferenza di servizi incaricata della valutazione dei progetti presentati.

1994

Trasferita presso il Settore Traffico e Trasporti, cura le procedure relative ai parcheggi pertinenziali e avvia la fase della predisposizione degli atti deliberativi necessari alla individuazione dei siti idonei per la realizzazione di parcheggi pubblici.

1994 - 1995

Nell'ambito del progetto "parcheggi pubblici" coordina le attività, dei Settori interessati mettendo in relazione le competenze interne all'Amministrazione e quelle esterne (consulenti tecnici e amministrativi), ai fini della predisposizione degli elaborati progettuali e degli atti necessari per l'indizione della gara a valenza comunitaria e per la individuazione dei concessionari di costruzione e gestione ivi compresi gli aspetti convenzionali e i vincoli patrimoniali delle aree individuate. (Piazza VIII Agosto, Ex Manifattura Tabacchi e Ospedale Sant'Orsola).

Per quanto riguarda le attività relative al parcheggio di Piazza VIII Agosto, in collaborazione con il Settore Economia, coordina le attività di studio delle varie ipotesi di collocazione provvisoria e definitiva del mercato "La Piazzola".

Coadiuvava le attività della Società incaricata per le verifiche tecniche, economico-finanziarie e gestionali dei tre siti in cui è prevista la realizzazione di parcheggi interrati; in tale contesto effettua le verifiche per le interconnessioni/interferenze con le reti sotterranee esistenti e previste.

Partecipa alle sedute di Commissioni e Consigli di Quartiere interessati dalle localizzazioni per l'illustrazione dei progetti preliminari, delle modalità gestionali e tariffarie e delle implicazioni su viabilità e sosta.

1995 - 1996

Partecipa alla redazione del PGTU, in particolare per la parte inerente il piano della sosta a pagamento e collabora al coordinamento della redazione della relazione generale.

Partecipa alle sedute di Commissioni e Consigli di Quartiere, nonché a quelle delle competenti Commissioni Consiliari per l'illustrazione del Piano ed in particolare degli aspetti connessi alla introduzione della sosta regolamentata e a pagamento.

Predispose le controdeduzioni alle osservazioni presentate relativamente al tema "sosta" e collabora all'istruttoria tecnica di tutte le altre osservazioni presentate al PGTU.

Predispose le relazioni tecniche per l'Ufficio Legale relativamente ai ricorsi pervenuti al PGTU in tema di sosta.

Svolge attività di coordinamento delle attività di verifica delle problematiche inerenti l'affidamento del Piano sosta all'ATC (con costante confronto con le esperienze avviate in altri Comuni, quali Roma, Torino e Mantova). Redige gli atti deliberativi (Consiglio e Giunta) per l'affidamento stesso, con predisposizione della convenzione.

Nel 1995

Effettua, in rappresentanza del Comune di Bologna e in qualità di responsabile dell'U.O. Progetto Parcheggi, una visita presso le Amministrazioni di Madrid e Barcellona per un confronto sulle problematiche e sulle esperienze in tema di viabilità e sosta.

1996 - 1997

Predispose i piani particolareggiati attuativi del Piano Sosta relativi al Centro Storico e alla Corona Semicentrale, coordinando le attività funzionali all'approvazione dei suddetti piani (consultazione dei quartieri, illustrazione alle commissioni consiliari, ecc.).

Coordina e predispose il progetto esecutivo, in collaborazione con ATC, per le attività materiali di realizzazione dei piani attuativi del Piano Sosta affidate a otto tecnici incaricati e dipendenti del Settore Traffico.

Coordina le attività di pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione dei parcheggi di Piazza VIII Agosto, Sant'Orsola ed ex Manifattura Tabacchi.

Predisporre, in collaborazione con il settore Economia, le tre ipotesi di collocazione temporanea del Mercato La Piazzola, con illustrazione delle ipotesi progettuali e consultazione delle associazioni e categorie economiche interessate, delle Commissioni consiliari e dei Quartieri.

Effettua una docenza all'Università di Ferrara in tema di sosta e parcheggi.

1997 - 1998

Svolge attività di coordinamento, in collaborazione con Polizia Municipale e ATC, delle attività propedeutiche all'attuazione della legge 127/97 per l'attivazione delle funzioni degli ausiliari del traffico.

Nell'ambito del Settore Traffico e Trasporti svolge le funzioni di responsabile della gestione e organizzazione delle attività svolte dai 60 ausiliari del traffico nominati dall'Amministrazione, nonché attività di coordinamento e raccordo con PM e ATC come prescritto nell'accordo sottoscritto da Comune e ATC. In questo contesto cura anche gli adempimenti conseguenti alle sanzioni comminate dagli ausiliari del traffico, in particolare ricevendo e rispondendo agli esposti dei cittadini e istruendo le pratiche di ricorso avverso le sanzioni.

Svolge attività di docenza ai corsi di formazione per ausiliari del traffico e agenti di Polizia Municipale e per ausiliari del traffico dell'ATC.

1998

Parcheggio Piazza VIII Agosto: messa a punto e predisposizione della convenzione con il concessionario e degli atti necessari alla consegna dell'area per l'inizio lavori e coordinamento con l'Alta Sorveglianza dei lavori (attività che si protrae fino alla conclusione degli stessi, avvenuta l'8 marzo 2001).

Continua la gestione e la responsabilità delle attività svolte dagli ausiliari del traffico.

Cura la gestione del Piano Sosta e coordina le attività relative alla convenzione Comune-ATC ed ai rapporti con i cittadini.

1998 - 1999

Assistenza alla gara pubblica per la scelta del concessionario del parcheggio a servizio del Sant'Orsola e messa a punto degli atti convenzionali al termine della gara.

Prosegue l'attività di collaborazione e coordinamento all'alta sorveglianza relativamente al parcheggio di Piazza VIII Agosto.

Gestione del piano sosta relativo al centro storico e corona semiperiferica e gestione delle convenzioni relative ai parcheggi già esistenti, con il coordinamento del personale preposto (sette tecnici).

1999 - 2000

Prosegue l'attività di collaborazione e coordinamento all'alta sorveglianza relativamente al parcheggio di Piazza VIII Agosto.

da gennaio 2000

E' responsabile del "Nucleo Operativo Interventi" del Settore Traffico e Trasporti. Coordina un gruppo di undici tecnici (di cui tre incaricati esterni) e due amministrativi, modificatosi successivamente in termini numerici.

In questo ambito è responsabile delle seguenti attività (per le quali firma le istruttorie ai fini della compatibilità tecnica):

A. Progettazione della segnaletica stradale connessa alle modifiche di assetti circolatori, nonché istruttoria tecnica e predisposizione ordinanze per modifiche (temporanee e permanenti) alla circolazione e sosta.

B. Programmazione e coordinamento degli interventi sul territorio (suolo e sottosuolo) relativi alle aziende erogatrici di servizi (Seabo, Enel, Telefonie, ecc.) e al settore Lavori Pubblici, definizione degli accordi tra Comune e aziende suddette, monitoraggio dei lavori. Firma come responsabile tecnico le autorizzazioni ad effettuare tali lavori.

C. Programmazione e controllo dei cantieri stradali e relative autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico da parte di privati. Firma come responsabile tecnico le autorizzazioni ad effettuare tali lavori.

D. Coordinamento delle attività inerenti le grandi manifestazioni e definizione di specifici provvedimenti temporanei di traffico (Fiere ad alta affluenza di pubblico, disciplina traffico aree all'interno dello Stadio comunale e del Paladonna in occasione di partite e manifestazioni); coordinamento delle attività inerenti le manifestazioni civili e religiose e altre tipologie con le attività ordinarie e straordinarie influenti sul traffico. Per le suddette attività effettua il coordinamento di tutti i soggetti interessati, pubblici e privati, e la progettazione dei provvedimenti di traffico, in collaborazione con Prefettura, Questura, Polizia Municipale, Quartieri ed enti interessati.

- E. Gestione della segnaletica: redazione progetti e predisposizione ordinanze.
- F. Implementazione interventi operativi, in particolare relativi ai progetti "benzene" e "polveri" e all'organizzazione e attuazione di interventi anticipatori del PGTU.
- G. Collabora con la commissione preposta per la definizione della normativa comunale concernente i distributori di carburante; effettua le conseguenti verifiche di compatibilità con il Codice della Strada degli impianti esistenti e di progetto.
- H. Certificazioni legali sulla disciplina della circolazione e sullo stato della segnaletica in relazione a incidenti e danneggiamenti.
- I. Istruttoria tecnica e predisposizione ordinanze per l'istituzione di piazzole riservate ai portatori di handicap motori e per la realizzazione di piazzole di carico/scarico.
- J. Interventi di coordinamento derivanti dal Piano del Commercio e dalle iniziative ricreative-culturali promosse dal Comune e da privati.
- K. Partecipa, su delega del Direttore del Settore, alla Commissione Qualità Urbana, effettuando preventivamente le istruttorie sulle pratiche sottoposte.
- L. Coordinamento derivanti dal Piano del Commercio e dalle iniziative ricreative-culturali promosse dal Comune e da privati.
- M. Partecipa, su delega del Direttore, alla Conferenza dei Settori periodica del Settore Economia per i temi relativi a modifica o installazione di chioschi e similari, effettuando preventivamente le istruttorie sulle pratiche sottoposte per gli aspetti connessi al traffico.

2003

Attestato di qualifica per la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e la tutela e il controllo sull'uso delle strade, ai sensi dell'art. 12 del Codice della Strada.

da luglio 2003 a luglio 2006 (scadenza incarico ottobre 2006)

Attribuzione di incarico nella posizione organizzativa denominata Nucleo Operativo Interventi del Settore Mobilità Urbana. Gli obiettivi prioritari di tale APO sono:

- programmazione cantieri,
- ottimizzazione pratiche interventi su strada,
- gestione autorizzazione, licenze e coordinamento interventi: attività di gestione strade pulite; gestione richieste per stalli posti riservati;
- attuazione PGTU: piano straordinario di manutenzione stradale;

- supporto alla realizzazione progetti monitorati di altri settori: riassetto Stazione FS e Piazza Medaglie d'oro; riqualificazione delle piazze; revisione e miglioramento segnaletica stradale,

turistica e viaria; Protocollo d'intesa Grandi Stazioni;

- sviluppo e integrazione sistemi informativi territoriali di settore: semplificazione e automazione delle procedure per la presentazione di domande di occupazione dei suolo pubblico temporaneo;

- nell'ambito di tale incarico svolge tutte le attività sopra descritte come Responsabile del Nucleo Operativo Interventi e presiede le Conferenze dei Servizi, ai sensi della vigente normativa, per la verifica di compatibilità dell'inserimento di infrastrutture di servizi pubblici nel sottosuolo delle strade comunali;

- collabora per la redazione di accordi infraprocedimentali tra l'Amministrazione comunale e le Società erogatrici di servizi pubblici

dal 2004 a giugno 2006

Nomina a Responsabile di procedimento per la realizzazione del parcheggio pubblico "Ex Manifattura Tabacchi" previsto nell'ambito del PGTU.

da fine agosto 2007

assegnata al Settore Mobilità all'Unità Trasporto Pubblico partecipa al coordinamento delle attività di progettazione esecutiva del progetto CIVIS e dal 19 maggio 2008 è designata dal Collegio di Vigilanza (ex art 13 Accordo di Programma) a svolgere funzioni di Alta Sorveglianza, tutt'ora in corso, sull'esecuzione delle opere relative al CIVIS. Provvede al coordinamento delle attività di cantiere interfacciandosi con le attività territoriali dei Quartieri e di altri Settori dell'Amministrazione, come ad esempio delle Attività Produttive, interessati dai lavori.

Contestualmente partecipa alla definizione di alcuni progetti di opere pubbliche relativi al Trasporto Pubblico - linea filoviaria 14 – nuova rotonda via Due Madonne - - seguendone anche la loro attuazione.

Svolge funzioni di supporto tecnico ai RUP per gli interventi di rifunionalizzazione del canale stradale per efficientamento direttrici del TPL (determina PG 105573/2012), seguendone anche la loro attuazione coordinando le attività di cantiere.

Partecipa alla definizione del Piano in iter relativo al progetto dell'Amministrazione comunale "Di nuovo in Centro"svolgendo attività tecniche di supporto per l'attuazione del progetto Tdays-

Nel 2013 nomina a Rup e D.L del progetto riorganizzazione delle fermate TPL Cod 5081 e nomina a Rup del Progetto per attraversamenti pedonali semaforizzati Cod 5082

Dal 2015 al 2018 nomina a Rup dei progetti di Riqualificazione via Petroni (cod 4654) -Piazza Aldrovandi (cod 5226)- e Progetto per la messa in sicurezza e ampliamento del parcheggio Staveco (cod 5632).

Dal 2016 svolge inoltre supporto nelle attività di collaudo del progetto TPGV "Crealis"

pianificazione della rete di trasporto pubblico locale

verifica ai sensi del art 5 dpr 753/80 per quanto attiene la sicurezza e la regolarità dei servizi di trasporto pubblico in collaborazione con S.R.M.

pianificazione e coordinamento attività di progettazione e controllo del sistema di trasporto pubblico locale nel rispetto della convenzione con S.R.M. e dei contratti di servizio con i gestori

gestione sistemi innovativi di mobilità (es. car sharing innovativo...)

taxi e N.C.C.: supporto all'ufficio taxi-n.c.c. della Polizia Municipale - che presidia il servizio – per la pianificazione, modifiche regolamentari, convenzioni, tariffe, anche con la collaborazione di S.R.M.; reimpiego fondi vincolati (derivanti da rilascio licenze a titolo oneroso), gestione contratto colonnine

istruttoria relativa alla localizzazione di strutture su sede stradale (es. BUL, isole interrate, ...)