

Spett.le

SRM – Reti e Mobilità Srl

via Alfredo Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna

PEC: cv.srmbologna@pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA RISORSA DI PERSONALE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE D'ORDINE DI SEGRETERIA E DI GESTIONE PROTOCOLLO

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome),
presa visione dell'avviso pubblicato dalla SRM, chiede di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di una risorsa di personale per attività amministrative d'ordine di segreteria e di gestione protocollo, codice 2018 - PRT

A tal fine, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76 del citato DPR, in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA:

- di accettare integralmente e senza riserve e limitazioni il contenuto dell'avviso di selezione;
- di essere nato/a il ____/____/____ a _____ (prov. ____)
Stato _____;
- di essere intestatario del seguente codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ (prov. ____), in
via/piazza _____, n. _____; CAP _____;
- di essere domiciliato presso la residenza;
ovvero
- di essere domiciliato a _____ (prov. ____), in
via/piazza _____, n. _____; CAP _____;
- di essere di stato civile _____;
- di indicare la residenza come proprio recapito;
ovvero
- di indicare il seguente proprio recapito, alternativo alla residenza:
via/piazza _____, n. _____; CAP _____;
città _____; telefono cellulare _____;
e-mail _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se italiana o di altro paese membro dell'Unione Europea, o equiparato, o extracomunitario);
- di godere dei pieni diritti civili e politici in _____ (specificare se in Italia o indicare il paese di appartenenza o di provenienza);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. ____)
(solo per i cittadini italiani; in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste indicarne di seguito il motivo: _____);
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti / sospensioni di pena:

(specificare l'elenco delle condanne o dei procedimenti penali pendenti in Italia o in altro Stato)

di non essere stato destituito o dispensato da enti pubblici o società partecipate per motivi disciplinari o per giusta causa;

di essere di sana costituzione fisica e immune da difetti, imperfezioni o anomalie fisiche che possano comunque menomare il rendimento in servizio;

Ovvero

che l'handicap posseduto è compatibile con le mansioni previste dall'avviso di selezione in oggetto;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito a _____ in data _____

presso _____, con voto finale ____/____;

di essere disoccupato;

ovvero

di non essere disoccupato;

aver maturato esperienze lavorative, con mansioni amministrative analoghe a quelle previste dall'avviso, presso aziende pubbliche o private, di durata complessiva pari ad almeno due anni, con inquadramento e mansioni come di seguito specificato nel dettaglio:

Azienda _____

Inquadramento _____

Mansione _____

Durata _____

Azienda _____

Inquadramento _____

Mansione _____

Durata _____

Azienda _____

Inquadramento _____

Mansione _____

Durata _____

Azienda _____

Inquadramento _____

Mansione _____

Durata _____

Azienda _____

Inquadramento _____

Mansione _____

Durata _____

- di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di possedere una conoscenza di base della lingua inglese;
- di possedere una discreta conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- di accettare fin d'ora, senza riserva alcuna, le condizioni dell'avviso e del CCNL per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi;
- di aver preso visione dell'informativa privacy allegata all'avviso di selezione e di accettarne integralmente ed espressamente il contenuto;
- di essere consapevole che il proprio nominativo potrà essere incluso nella graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito della società www.srmbologna.it ai sensi del d.lgs. 33/13;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla SRM qualsiasi variazione dei dati forniti, sollevandola espressamente da qualsiasi responsabilità in caso di non ottemperanza da parte del sottoscritto.

ALLEGA OBBLIGATORIAMENTE:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di idoneo documento d'identità personale, in corso di validità;

Eventuali ulteriori allegati, facoltativi (ex art. 6 dell'avviso):

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____.

Luogo e data _____,

(firma per esteso e leggibile)