



INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LO SVOLGIMENTO, NEGLI ANNI 2017, 2018 E 2019, DI DUE INDAGINI CON METODOLOGIA CATI RIGUARDANTI LE ABITUDINI DI MOBILITÀ E LA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL BACINO PROVINCIALE DI BOLOGNA.

Scade il 27.10.2016 alle ore 13:00

Richiamata la decisione dell'Amministratore Unico della SRM – Società Reti e Mobilità Srl (d'ora in avanti SRM) con la quale è stato determinato di procedere a un affidamento per lo svolgimento di due indagini sulle abitudini di mobilità e la qualità del servizio di trasporto pubblico locale (TPL);

Ritenuto opportuno avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto al quale affidare l'incarico in oggetto, attraverso il confronto di almeno cinque offerte,

si invita il soggetto in indirizzo

a presentare offerta alla SRM, nel rispetto delle prescrizioni di cui alla presente Lettera e ai suoi allegati, per la selezione per curriculum vitae, offerta tecnica e offerta economica, per lo svolgimento di due indagini;

CIG Assegnato: [6183320188]

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO.

L'oggetto dell'incarico è definito dettagliatamente, con riferimento a metodi, tempi e contenuti, nell'Allegato al presente invito ("Scheda descrittiva dell'incarico").

L'Incaricato dovrà garantire la propria disponibilità per almeno complessivamente **cinque mezzeggiornate, per ogni annualità di effettuazione dell'indagine**, presso la sede della SRM per la predisposizione dei questionari, l'impostazione del campione, la definizione dei contenuti del rapporto e la presentazione dei dati finali. Sarà la SRM a convocare l'Incaricato, concordando preventivamente la data d'incontro. La SRM rimarrà a disposizione per eventuali ulteriori incontri richiesti dall'Incaricato.

L'inadempimento da parte dell'Incaricato degli obblighi discendenti dal contratto che verrà stipulato con la SRM ad esito della presente selezione, contestato per due volte previa diffida scritta dalla SRM, comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

Gli elaborati prodotti in virtù del presente incarico, saranno di proprietà esclusiva della SRM che potrà procedere, in maniera autonoma, alla successiva riproduzione e pubblicazione in maniera svincolata dal presente incarico. L'Incaricato non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sui lavori oggetto del contratto o pubblicare gli stessi, in misura anche parziale, senza la preventiva autorizzazione scritta della SRM.

ART. 2– TEMPI E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO.

I tempi di svolgimento dell'incarico sono disciplinati nell'Allegato al presente Invito ("Scheda descrittiva dell'incarico"), salvo diversa e più breve tempistica da descriversi e motivarsi da parte del candidato nella offerta tecnica.

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento del servizio è fissato in **18.000,00 (diciottomila/00) euro oltre IVA, su base annua** (complessivamente massimo 54.000, 00 € in tre anni) cifra soggetta a ribasso offerto dal candidato nella offerta economica e non soggetta ad aggiornamento e/o revisione per gli anni successivi, fatto salvo quanto previsto all'ART. 8 del presente invito. Il corrispettivo indicato è comprensivo di spese e oneri

accessori (quali quelli previdenziali), e non saranno previsti rimborsi spese, a qualsiasi titolo, in favore dell'Incaricato.

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso rispetto al corrispettivo posto a base della procedura.

La liquidazione del corrispettivo avverrà nel rispetto delle modalità riportate nell'Allegato al presente invito ("Scheda descrittiva dell'incarico"), comunque entro sessanta giorni dal ricevimento di regolare fattura (o regolare documento contabile equivalente), previa verifica del lavoro svolto e/o dei documenti prodotti e del rispetto delle tempistiche richieste.

ART. 3 - MATERIALI A DISPOSIZIONE DEGLI INVITATI.

A tutti gli invitati vengono messi a disposizione i seguenti materiali su supporto digitale:

1. bozza di questionario per la popolazione (da sottoporre a 2000 casi)- Allegato A2;
2. bozza di questionario per gli abbonati (da sottoporre a 400 casi) - Allegato A3;
3. % di risposta alle domande 2015 – Allegato A4;

reperibili al seguente indirizzo fino alla data prevista come scadenza dell'offerta:

<https://www.dropbox.com/sh/0ezkox3bh3d58mq/AACBSG5YAfGMzIwulRGkAZXla?dl=0>

Gli elaborati forniti con la presente lettera di invito sono di proprietà esclusiva della SRM, il candidato non potrà utilizzarli per sé, né fornirli a terzi, o pubblicare gli stessi, in misura anche parziale.

All'Incaricato verranno forniti anche i numeri da contattare a cui sottoporre il questionario per gli abbonati.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

L'incarico può essere affidato a persone fisiche titolari di partita IVA, a società, ad organizzazioni collettive e/o enti pubblici e /o privati.

In caso di società e/o organizzazioni collettive e/o enti pubblici o privati l'incarico dovrà comunque essere espletato da soggetti persone fisiche, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali (indicazione del **"Responsabile di commessa"**).

Nella domanda di partecipazione il candidato potrà indicare eventuali soggetti terzi (società e/o persone fisiche) della cui collaborazione intenderà avvalersi nella esecuzione dell'incarico: sarà in tal caso sufficiente allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia di accordo – ovvero altro documento scritto, redatto anche in forma di semplice scrittura privata – che fornisca prova degli indicati rapporti di collaborazione, in cui sia specificata la ripartizione delle attività tra i diversi soggetti, nonché il curriculum di suddetti soggetti (non è comunque obbligatorio individuare preventivamente o presentare il curriculum dei rilevatori). Il contratto sarà comunque sottoscritto, in caso di aggiudicazione, esclusivamente con il candidato che ha presentato la domanda di partecipazione alla selezione, restando gli eventuali collaboratori esterni al rapporto contrattuale con la SRM.

Il candidato deve possedere tutti i requisiti di idoneità morale richiesti per la partecipazione alle procedure pubbliche di gara e per la sottoscrizione di contratti con la P.A., e in particolare:

- non aver riportato condanne penali né essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o amministrative iscritte al casellario giudiziale;
- non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, ovvero avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti anche da eventuali soggetti terzi della cui collaborazione il candidato intenderà avvalersi.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti generali minimi in capo al Responsabile di commessa:

- cittadinanza italiana o comunque di uno stato membro dell'Unione Europea;
- laurea;
- esperienza nel settore statistico e in particolare con riferimento alle indagini con metodologia CATI e inerenti il settore della mobilità e del trasporto pubblico (da dettagliare nel curriculum vitae);

Tutti i requisiti prescritti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza dei requisiti richiesti è causa di esclusione.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata alla SRM e sottoscritta dal candidato o dal rappresentante legale della società e/o dell'ente pubblico o privato, il candidato dovrà inoltre dichiarare con riferimento a se e al Responsabile di commessa, oltre al possesso dei requisiti generali di cui al precedente ART. 4, sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, ovvero sede legale; recapito telefonico; indirizzo di posta elettronica, anche PEC, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
4. (per le persone fisiche) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
5. Il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione.

Allegati obbligatori alla domanda sono:

- fotocopia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.
- copia del Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Bologna, sottoscritto in ogni pagina per piena accettazione, reperibile al seguente link:

http://www.comune.bologna.it/media/files/allegato_al_p.g._285457_2014__patto_di_integrita.pdf

- Il “**curriculum vitae**” del candidato ovvero, in caso di società/ente/organizzazione, curriculum vitae del professionista Responsabile di commessa e indicazione delle indagini/attività realizzate dalla società/ente/organizzazione e del soggetto terzo con cui intende eventualmente collaborare, contenente in particolare l'indicazione delle esperienze professionali svolte nel settore di interesse (con puntuale riferimento a indagini CATI ed elaborazioni statistiche nell'ambito della mobilità).
- Un' “**offerta tecnica**”, che dovrà avere una lunghezza massima di 10 cartelle, di impostazione e sviluppo del lavoro da effettuare. Con tale offerta tecnica, il candidato avanzerà ipotesi di stratificazione e pesatura del campione; proposte migliorative del questionario, proposta di tre domande di attualità inerenti i temi trattati, il dimensionamento del numero di contatti previsti per raggiungere il campione richiesto, nonché proporrà altre indagini di ambito locale, nazionale o europeo con cui confrontare i dati ottenuti.

Il candidato dovrà evidenziare nell'offerta tecnica quelle parti che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione del candidato, segreti tecnici o commerciali tali da sottrarre le stesse all'accesso da parte degli altri candidati.

- un’**“offerta economica”** in cui verrà riportato il ribasso in euro offerto rispetto alla base proposta riferita ad una sola annualità, indicato sia in cifre che in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

Il possesso dei requisiti di cui agli ARTT. 4 e 5 del presente Invito può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, allegando alla domanda una copia di valido documento di identità del soggetto sottoscrittore. La SRM potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall’art. 71 del citato 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante consegna a mano o a mezzo corriere all’indirizzo della SRM – Reti e Mobilità Srl, via Alfredo Calzoni 1/3 – 40128 Bologna ed essere ricevuta da persona autorizzato, nel rispetto dei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalla ore 9:00 alle ore 13:00, e dalle ore 15:00 alle ore 17:00; il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **27.10.2016** (scadenza dell’invito) in un unico plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

Non saranno accettati reclami o eccezioni qualora la domanda non dovesse pervenire presso l’indirizzo sopra citato, nei termini e negli orari indicati.

Sulla busta esterna contenente l’offerta devono essere apposti:

- il nome del soggetto offerente;
- l’indirizzo del destinatario – SRM – Reti e Mobilità via Alfredo Calzoni 1/3 40128 Bologna (BO);
- la dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO, NEGLI ANNI 2017, 2018 E 2019, DI DUE INDAGINI CON METODOLOGIA CATI RIGUARDANTI LE ABITUDINI DI MOBILITÀ E LA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL BACINO PROVINCIALE DI BOLOGNA.”**

La busta esterna dovrà contenere, a sua volta, due ulteriori buste chiuse, sigillate e firmate sui lembi che riporteranno entrambe il riferimento del candidato; una dovrà contenere il solo documento riferito alla “offerta economica”, l’altra il resto dei documenti richiesti.

La SRM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall’errore del candidato nell’indicazione del proprio recapito/indirizzo di posta elettronica, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all’indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l’esclusione immediata dalla selezione:

- la ricezione di domande di partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio indicato nel presente invito;
- la mancanza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la ricezione della busta non sigillata;
- l’omissione nella domanda del cognome, nome, indirizzo di posta elettronica, residenza o domicilio, sede legale del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (da effettuare in ogni pagina);
- la omessa allegazione del curriculum vitae e/o della offerta tecnica e/o della offerta economica.

Il candidato potrà presentare una sola offerta. Non è consentito il coinvolgimento di uno stesso soggetto in più offerte qualunque sia il ruolo ad esso affidato. Tali condizioni sono causa di esclusione.

ART. 6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati avverrà sulla base del curriculum vitae, della offerta tecnica (la quale conterrà le informazioni relative alle eventuali collaborazioni) e dell'offerta economica e sarà effettuata da un'apposita commissione indicata dalla SRM. La valutazione sarà condotta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs n. 163/2006, nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

1. **Curriculum vitae (punteggio massimo pari a 20/100)** qualificazione di studio, culturale e professionale, con particolare riguardo al settore d'interesse e l'esperienza già maturata in ambito analogo a quello oggetto di incarico, nonché l'aver svolto incarichi per enti pubblici o assimilabili;
2. **offerta tecnica (punteggio massimo pari a 30/100).** Saranno valutati in quest'ambito, oltre a quanto già specificato, anche l'organizzazione delle attività e il software disponibile per l'indagine, il numero di postazioni disponibili, le modalità di scelta degli addetti alle rilevazioni, la strategia di stratificazione e pesatura del campione, eventuali proposte migliorative del questionario, il motivato dimensionamento della banca dati da cui attingere per il raggiungimento del campione previsto, la tempistica ipotizzata, l'eventuale incremento delle domande e l'impegno del candidato al confronto con ulteriori indagini disponibili attinenti quella in oggetto (ISTAT, ISFORT, benchmarking europei, ...). Nell'offerta tecnica il candidato dovrà indicare il numero complessivo minimo di contatti di cui si doterà per far fronte all'indagine.

È prevista una soglia di sbarramento a 30 (trenta punti) valutata complessivamente su curriculum e offerta tecnica); in caso di attribuzione di un punteggio inferiore, la componente economica non sarà oggetto di valutazione.

3. **offerta economica (punteggio massimo pari a 50/100).** Saranno assegnati 45 punti per le indagini CATI con funzione lineare fra l'offerta con il corrispettivo offerto più basso e l'offerta del candidato iesimo, nel rispetto della formula:

$$P=(Cmin/Ci)*50$$

dove:

P=punteggio assegnato all'offerta i-sima, Ci=corrispettivo in euro dell'offerta i-esima riferito ad un solo anno di effettuazione, Cmin=corrispettivo in euro dell'offerta con corrispettivo più basso. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra significativa.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto da ogni candidato con riferimento alle tre voci di cui al presente articolo.

ART. 7 – TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice della privacy si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dalla SRM esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo e informatico.

ART. 8 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

La SRM si riserva, se necessario, di modificare, revocare o annullare la procedura sottesa al presente Invito, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

Alla scadenza del primo o del secondo anno di affidamento, la SRM si riserva la facoltà di risolvere definitivamente e anticipatamente il contratto, con conseguente riduzione del corrispettivo spettante

all'incaricato, a suo insindacabile giudizio o su indirizzo degli enti soci, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte di partecipanti alla selezione ovvero richiesta di indennizzi o rimborsi di sorta.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta le prescrizioni del presente invito e dei suoi allegati.

La SRM si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della prestazione richiesta, senza che i candidati possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La SRM potrà procedere all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è l'ing. Silvano CAVALIERE.

Eventuali informazioni potranno essere richieste entro le ore 13:00 del giorno 13.10.2016 presso gli uffici della SRM, ai seguenti recapiti:

- tel: +39 051 361 328
- fax: +39 051 361 260
- e-mail: tommaso.bonino@srmboologna.it

Il termine di conclusione del procedimento per la selezione del soggetto Incaricato è stimato entro la data del 14.11.2016 e coinciderà comunque con la pubblicazione dell'esito della selezione sul sito della SRM. Pertanto l'incarico è destinato a essere avviato, previa sottoscrizione di regolare contratto per scrittura privata, non oltre la data del 19.12.2016.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LO SVOLGIMENTO, NEGLI ANNI 2015, 2016 E 2017, DI DUE INDAGINI CON METODOLOGIA CATI RIGUARDANTI LE ABITUDINI DI MOBILITÀ E LA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL BACINO PROVINCIALE DI BOLOGNA.

ALLEGATO- SCHEDA DESCRITTIVA DELL'INCARICO

1. Oggetto dell'incarico.

L'incarico ha ad oggetto la realizzazione di:

- due indagini demoscopiche da svolgersi con metodologia CATI (Computer Assisted Telephone Interview)
 - una relativa alle abitudini di mobilità e alla qualità percepita del servizio di trasporto pubblico nella provincia di Bologna rivolta a 2.000 (duemila) utenti potenziali del servizio residenti in provincia di Bologna con un 'età compresa tra 14 e 85 che di norma escono di casa. I relativi contatti dovranno essere acquisiti dall'Incaricato.
 - una relativa alla soddisfazione del servizio da parte degli utenti abbonati che sarà svolta attraverso un sondaggio di customer satisfaction (soddisfazione dell'utente) rivolto a 400 (quattrocento) abbonati TPER; i relativi contatti saranno forniti dall'azienda di trasporto pubblico locale selezionandoli tra gli abbonati al servizio. I contatti forniti sono di età compresa fra i 14 e gli 80 anni, suddivisi per genere, classe di età e tipo di abbonamento: abbonati al servizio urbano di Bologna, abbonati al servizio suburbano ed extraurbano, abbonati al servizio urbano di Imola, abbonati in possesso dell'abbonamento 'Mi Muovo'.

I questionari saranno predisposti in collaborazione con gli esperti indicati dalla SRM sulla base delle bozze fornite ai concorrenti, e anche in collaborazione con la impresa di trasporto pubblico locale del bacino bolognese. Essi saranno composti da circa 70 domande alcune delle quali con risposta multipla. Il questionario avrà una struttura ramificata e alcune "batterie" di domande dovranno essere formulate condizionatamente alle risposte precedenti, ovvero essere domande di verifica per accertarsi della correttezza delle risposte già fornite dall'intervistato. La porzione di indagine relativa alla qualità attesa sarà proposta ad anni alterni a partire dal 2016. Ogni anno potranno essere inserite un numero contenuto di domande su argomenti specifici.

Il campione casuale dovrà essere stratificato per genere, classe d'età e per quadranti centrati lungo le principali direttrici viarie suddividendo il territorio in 16 zone secondo l'elenco riportato in allegato.

Il campione dovrà essere "pesato" secondo le variabili di strato e distribuzione dei casi nelle singole zone (zona, genere, classe d'età), per ricondurre ciascuna di esse al reale peso demografico posseduto in rapporto all'intera provincia.

La strategia campionaria, e conseguentemente il numero di interviste da assegnare a ciascuna zona, dovrà garantire al sondaggio un intervallo di confidenza ("errore") non superiore al 3,5% con un livello di confidenza pari al 95% (valore misurato in base alla proporzione di persone che hanno dichiarato di utilizzare l'autobus almeno raramente nel corso della settimana tipo).

I dati dovranno essere elaborati sulla base di 5 zone, in cui è possibile figurativamente suddividere la Città Metropolitana di Bologna: Bologna, Cintura, Pianura, Imolese, Collina/Montagna (Allegato A1).

L'elenco delle persone da contattare dovrà essere estratto in modo casuale e in numero sufficiente, prevedendo anche liste di riserva con le stesse caratteristiche del campione principale, per ovviare agli inevitabili problemi di perdita del contatto. I contatti che non hanno avuto seguito, per le caratteristiche del rispondente, per rifiuto o per qualsiasi altro motivo, dovranno essere registrati riportando il motivo dell'impossibilità a procedere con l'intervista, e non sono conteggiati tra i casi oggetto dell'indagine (2.000 per la popolazione e 400 per gli abbonati).

2. Impegni dell'Incaricato.

L'Incaricato si impegnerà ad effettuare le due indagini di cui all'oggetto concordando con la SRM ogni fase del lavoro da svolgere e nel rispetto delle disposizioni che saranno riportate nel contratto con la SRM.

L'Incaricato si impegnerà a svolgere le seguenti attività principali:

- predisposizione del disegno campionario, da sottoporre all'approvazione della SRM prima dell'avvio dell'indagine, e acquisizione del campione stratificato;
- il reperimento, la formazione e il coordinamento operativo dei rilevatori;
- programmazione del sistema CATI;
- coordinamento e supervisione giornaliera dell'indagine;
- verifica di qualità e affidabilità dei dati;
- elaborazione dei dati raccolti;
- fornitura dei dati grezzi e dei pesi relativi ai singoli record;
- fornitura delle relative tavole frequenziali di presentazione aggregate per zone;
- analisi di approfondimento e di comparazione con altre indagini in materia di mobilità;
- preparazione del rapporto riepilogativo che includa anche, per alcune variabili, il confronto con le indagini degli anni precedenti corredato anche di immagini e diagrammi;
- una sintesi divulgabile in formato di slide;
- eventuali proposte per future tematiche di approfondimento in ambito di mobilità.

Nello specifico l'Incaricato curerà le attività di valutazione, elaborazione e verifica dei questionari finalizzati alle due indagini, il coordinamento operativo dei rilevatori e la loro formazione, la rilevazione telefonica dei dati necessari all'indagine CATI.

L'Incaricato inoltre dovrà attivare tutte le procedure necessarie ad una eventuale pubblicazione dei risultati da parte della SRM.

L'attività dovrà essere svolta dall'Incaricato presso le proprie strutture e con propri mezzi, fatti salvi gli incontri che saranno richiesti presso gli uffici della SRM.

Al fine di garantire la qualità dell'indagine e ridurre al minimo il tasso di caduta delle interviste l'Incaricato si impegna:

- a organizzare i turni di rilevazione in diversi orari della giornata, (preferibilmente incluse le ore serali tra le 18 e le 21, e in diversi giorni, sabato compreso);
- a gestire in ogni fascia oraria e in ogni giornata gli appuntamenti telefonici;
- a far partecipare tutti gli intervistatori al briefing di istruzione del personale e a consentire alla SRM di partecipare allo stesso;
- a garantire la presenza, durante tutto il periodo di lavoro, di supervisori alla rilevazione con compiti di controllo delle attività e, se necessario, di formazione continua degli intervistatori sugli aspetti ritenuti più importanti e più ostici e a consentire alla SRM la presenza durante la rilevazione.
- I rilevatori faranno riferimento solo ed esclusivamente al testo dell'intervista: nella formulazione delle domande e, dove previsto, nelle modalità della risposta.

3. Impegni della SRM.

La SRM si impegnerà:

- a collaborare alla predisposizione dei questionari per la realizzazione delle indagini;
- a fornire il campione relativo agli abbonati attraverso il gestore del TPL (la SRM potrà inserire tra gli abbonati alcuni numeri di persone cui sarà consegnato preventivamente il questionario, al fine di verificare la corretta effettuazione del questionario);
- a fornire i risultati delle precedenti indagini svolte con la medesima finalità (la SRM metterà a disposizione dell'Incaricato le indagini o le variabili per le quali richiede il confronto);
- rendersi disponibile per eventuali chiarimenti richiesti dall'Incaricato.

4. Durata e termini di presentazione dell'indagine oggetto di incarico.

L'incarico avrà durata massima di tre anni, fatto salvo quanto previsto dall'ART. 8 della Lettera di invito, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, fino al 30 aprile 2019. Per ogni anno di effettuazione delle indagini, l'attività di rilevazione sarà svolta, salvo diverso accordo tra le parti, in un periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di febbraio di ciascun anno, con avvio calendarizzato sulla ripresa delle lezioni scolastiche dopo le vacanze natalizie. Le prime elaborazioni frequenziali, i pesi da attribuire ad ogni intervista ed i database con i dati acquisiti resi in forma anonima dovranno essere disponibili entro il termine perentorio del 16 febbraio di ciascun anno, mentre il rapporto riepilogativo dovrà essere predisposto e trasmesso alla SRM entro il mese di aprile. Il ritardo nella consegna degli elaborati richiesti secondo le date indicate potrà dare luogo all'applicazione di una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Qualsiasi eventuale proroga e/o modifica contrattuale si rendesse necessaria per l'espletamento dell'incarico dovrà essere concordata per iscritto con la SRM, a pena di invalidità della stessa.

Tutti gli elaborati dovranno essere presentati in formato elettronico compatibile con quelli a disposizione della SRM (MS excel, MS word,..). Potrà essere richiesto l'invio dei dati in formato SPSS.

5. Monitoraggio delle attività.

La SRM avrà cura di monitorare costantemente il risultato ottenuto per comprendere lo stato di avanzamento dei lavori, nonché della validità e l'efficacia e la corretta esecuzione dello studio.

L'Incaricato si impegna a fornire giornalmente su supporto elettronico in formato compatibile con quelli a disposizione della SRM, in forma anonima, i numeri telefonici relativi ai contatti che hanno risposto al questionario e ad avvisare i contattati che potranno essere richiamati dal committente per verificare l'effettuazione del lavoro. La SRM potrà effettuare a campione alcune telefonate di verifica.

6. Oneri finanziari.

La SRM corrisponderà all'Incaricato per ciascun anno di effettuazione delle indagini, la somma prevista dall'offerta economica di gara, relativa alla singola annualità, presentata dal candidato che avrà ottenuto l'incarico ad esito della selezione.

La somma prevista dall'offerta economica si intende comprensiva di oneri accessori (quali quelli previdenziali), e non saranno previsti rimborsi spese, a qualsiasi titolo, in favore dell'Incaricato.

L'intera somma relativa a ciascuna annualità verrà liquidata alla consegna del rapporto riepilogativo di cui al punto 4 del presente allegato, comunque entro sessanta giorni dal ricevimento di regolare fattura (o regolare documento contabile equivalente) e previa verifica del lavoro svolto e/o dei documenti prodotti e del rispetto dei termini di consegna.

7. Trattamento dei dati personali.

L'Incaricato effettuerà i trattamenti dei dati personali necessari alle rilevazioni oggetto del presente accordo secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

L'Incaricato dovrà nominare il Responsabile del trattamento dei dati personali inerenti le attività in oggetto

8. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Incaricato si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche e in particolare:

- utilizzare il conto corrente indicato dallo stesso, dedicato al presente incarico;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), riportanti il Codice Identificativo Gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3 comma 8 della legge citata.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

9. Spese contrattuali.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico del contraente. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 131/1986 il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

10. Foro competente.

Qualunque controversia inerente la presente Lettera di invito, ed il successivo contratto, sarà di esclusiva competenza del Foro di Bologna.

11. Rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dai punti precedenti si applicano le norme del vigente il Regolamento interno per il conferimento degli incarichi e il reclutamento del personale predisposto da SRM, nonché le norme del Codice Civile e le altre disposizioni di legge o regolamentari applicabili in materia.