

Bologna, 23 maggio 2019

SERVIZIO DI GESTIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE EMAIL DETERMINA A CONTRARRE - CIG ZBF288CAEC

VISTA la procedura PQ30 - Approvvigionamenti e ispirandosi ai principi di trasparenza, correttezza e concorrenza;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) - del d.lgs. n. 50/2016;

VISTO che la SRM attualmente utilizza il servizio di posta elettronica e archiviazione digitale fornito da Google attraverso il dominio "srmbologna.it" con spazio limitato a 30 GB al costo annuale di circa € 700,00 +IVA;

TENUTO CONTO della necessità di aumentare lo spazio a disposizione degli utenti poiché alcuni account di posta elettronica hanno raggiunto la capacità massima consentita dall'attuale piano;

CONSIDERATO che Google rende disponibile 3 tipologie di servizi email: BASIC (attualmente in uso con 30 GB di spazio disponibile), BUSINESS (con spazio illimitato) e ENTERPRISE con differenti prezzi e utilità disponibili;

CONSIDERATO che il servizio Google G Suite BUSINESS al costo stimato annuale di € 1.750,00 + IVA (€ 10,40 utente/mese), è idoneo a garantire le attuali esigenze della Società;

CONSIDERATO che il servizio Microsoft OFFICE365 Business ha un costo stimato di € 10,60 utente/mese con limitazione dello spazio disponibile a 1 Terabite;

TENUTO CONTO che attualmente la Società utilizza i servizi di Google in quanto ritenuti idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza, utilizzo flessibile, gestione posta e altre funzionalità collegate (calendario, archiviazione digitale e condivisione documenti) non si è ritenuto procedere attraverso gli strumenti del mercato elettronico;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul bilancio della SRM è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame, anche alla luce delle economie ottenute grazie alla riduzione delle spese per la fornitura di altri servizi per l'esercizio in corso (adesione alla nuova convenzione per la telefonia mobile e alla convenzione per il noleggio stampante);

DISPONE

l'avvio della procedura di affidamento del servizio suindicato a Google G Suite BUSINESS per una spesa complessiva stimata di € 1.750,00 all'anno + IVA, per 5 anni a partire dalla data di sottoscrizione dell'offerta.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è l'Amministratore Unico Amelia LUCA.

Il tecnico istruttore
Eugenio MARGELLI

Il responsabile Affari Generali
Giuseppe LIGUORI

L'Amministratore Unico
Amelia LUCA
