

Bologna, 3 giugno 2010

Spettabile **ATC SpA**

Mandataria dell'ATI costituenda

**ATC SpA / FER Srl / Omnibus Srl**

via Saliceto, 3 - 40128 Bologna

c.a. Presidente **Francesco SUTTI**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Anticipata via fax al n. 051.350177, priva degli allegati.

Oggetto: **Invito a presentare offerta relativo alla gara per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale (Tpl) del bacino provinciale bolognese (CIG 0446690C3C).**

**Termine per la presentazione delle offerte: ore 13:00 di venerdì 24 settembre 2010.**

La SRM – Società Reti e Mobilità (d'ora in avanti anche SRM), nella funzione di Agenzia per la mobilità locale del bacino provinciale di Bologna, con riferimento al Bando di gara di cui alla procedura ristretta in oggetto, da intendersi in questa sede integralmente trascritto, invita codesto Concorrente in indirizzo a partecipare alla procedura ristretta richiamata.

Il bando di gara per l'avvio della procedura in oggetto è stato pubblicato sulla GUUE in data 5 marzo 2010 e sulla GURI in data 8 marzo 2010; è stato pubblicato inoltre sul sito internet della SRM in data 2 marzo 2010 e, in data 3 marzo, sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Servizio Contratti Pubblici e SITAR della Regione Emilia-Romagna – Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, nonché su alcuni quotidiani di rilievo nazionale (Il Sole 24 Ore in data 10 marzo, La Repubblica e Il Resto del Carlino in data 11 marzo); a causa di meri errori materiali rilevati nella versione del bando di gara oggetto di pubblicazione, è stato successivamente pubblicato un "errata corrige", sulla GUUE in data 11 marzo 2010 e sulla GURI in data 12 marzo 2010. Il documento di "errata corrige" è stato reso noto attraverso le stesse modalità di pubblicità utilizzate per il bando di gara originario. Sono pervenute presso la SRM diverse richieste di chiarimenti relative ad alcune prescrizioni formulate nel bando di gara, cui la SRM stessa – trattandosi di quesiti proposti nel rispetto della tempistica e delle modalità indicate nel bando stesso – ha dato risposta mediante pubblicazione sul proprio sito internet nelle date del 18 marzo 2010, 12 aprile 2010 e 13 aprile 2010.

Il bando, in particolare, stabilisce che la SRM si riserva di procedere all'invio della Lettera di invito anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La SRM si riserva comunque di effettuare, in qualsiasi momento della procedura e pertanto anche in fase successiva all'invio della presente Lettera, la verifica dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione, nonché di richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione e alle dichiarazioni presentate.

Si precisano di seguito le modalità di presentazione dell'offerta, cui codesto Concorrente – unitamente a quanto indicato nel Bando di gara – è tenuto scrupolosamente ad attenersi, la documentazione da produrre nonché i criteri in base ai quali si procederà all'aggiudicazione. Il Capitolato di gara e i suoi Allegati sono comunque disponibili anche presso la sede della SRM, in via Magenta, 16 a Bologna.

## **1. PRESCRIZIONI GENERALI.**

In allegato alla presente Lettera viene trasmessa la seguente documentazione di gara, della quale la Lettera medesima è parte integrante e sostanziale:

- **Allegato A – "Capitolato di gara";**
- **Allegato B – "Sistema di valutazione delle offerte (SVO)";**
- **Allegato I – Schema di contratto di servizio;**
- **Allegato II – Schema di contratto di affitto di ramo d'azienda;**

- **Allegato CS01 – Specifiche tecniche. Programma di esercizio annuale;**
- **Allegato CS02 – Beni essenziali;**
- **Allegato CS03 – Personale;**
- **Allegato CS04 – Beni funzionali;**
- **Allegato CS05 – Politiche, agevolazioni e obblighi di servizio in materia tariffaria;**
- **Allegato CS06 – Standard minimi di qualità del servizio erogato. Penali e premi;**
- **Allegato CS07 – Comunicazioni e rapporti periodici. Documentazione di monitoraggio;**
- **Allegato CS08 – Documenti.**

Tutti i rapporti con la SRM dovranno avvenire esclusivamente per iscritto e ogni comunicazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, dovrà essere indirizzata esclusivamente alla SRM, all'attenzione di Tommaso BONINO, eventualmente anticipata a mezzo telefax al numero +39.051.361260 o e-mail all'indirizzo di posta elettronica [tommaso.bonino@srm-bologna.it](mailto:tommaso.bonino@srm-bologna.it).

Fino alle ore 13:00 del giorno mercoledì 8 settembre 2010 possono essere richiesti chiarimenti e informazioni sulla documentazione di gara, nonché la consultazione di dati e documenti aggiuntivi che si trovino nella disponibilità della SRM e che non siano soggetti a restrizioni all'accesso. Le richieste, eventualmente anticipate mediante telefax al numero +39.051.361260 o via e-mail all'indirizzo [tommaso.bonino@srm-bologna.it](mailto:tommaso.bonino@srm-bologna.it), dovranno comunque essere inoltrate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.

La consultazione della predetta documentazione è gratuita. L'estrazione e il rilascio di copia o la riproduzione di supporti elettronici è soggetta al rimborso del relativo costo; tale richiesta dovrà essere anticipata alla SRM almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima della data del ritiro. Eventuali informazioni supplementari, nonché le eventuali risposte a richieste di chiarimento e a quesiti saranno pubblicate dalla SRM sul sito [www.srm-bologna.it](http://www.srm-bologna.it).

La documentazione di offerta dovrà essere interamente redatta in lingua italiana. Non sarà presa in considerazione documentazione che non risulti perfettamente comprensibile in quanto espressa in lingua non italiana o contenente riferimento a normativa diversa da quella comunitaria o italiana.

La documentazione di offerta dovrà essere trasmessa anche su supporto informatico (CD/DVD non riscrivibile, con etichetta non alterabile e non rimovibile, riportante il timbro e la firma del legale rappresentante), nel rispetto di quanto specificato nel seguito.

Nell'ipotesi che nella documentazione di offerta siano presenti evidenti incongruenze, per esempio quantificazioni divergenti nell'espressione in numeri e in lettere, assumerà valore vincolante per codesto Concorrente e la Commissione valuterà quella ritenuta più conveniente per la SRM. In ipotesi di clausole ritenute equivoche contenute nei documenti di gara redatti dalla SRM verrà privilegiata l'interpretazione più rispondente all'interesse pubblico sotteso alla procedura di aggiudicazione volta a ottenere le prestazioni richieste a un prezzo quanto più vantaggioso, in termini qualitativi e quantitativi.

## **2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

Codesto Concorrente è invitato alla gara e per parteciparvi dovrà far pervenire la propria offerta, pena l'esclusione, presso la sede della SRM, in via Magenta, 16 a Bologna, mediante busta sigillata, consegnata a mezzo postale con raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero mediante corriere, ovvero consegnata a mano all'indirizzo della SRM sopra indicato e ricevuta da persona autorizzata, nel rispetto dei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno venerdì 24 settembre 2010.

Non saranno accettati reclami o eccezioni nel caso in cui la busta, per qualsiasi motivo anche non imputabile al Concorrente, non dovesse giungere nel termine o presso la sede sopraindicati. Il termine è perentorio e pertanto eventuale documentazione ricevuta dopo la scadenza non sarà presa in considerazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e/o integrativa di quella già ricevuta.

L'apertura dei plichi di offerta avrà inizio il giorno lunedì 18 ottobre 2010 alle ore 9:30 presso gli uffici della SRM – ovvero nel giorno e/o nel luogo che sarà reso noto – e si svolgerà con le modalità e secondo il procedimento specificati ai successivi Paragrafi 9 e 10.

## **3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

La documentazione di offerta, pena l'esclusione, dovrà essere presentata in busta sigillata ("Plico di offerta"), controfirmata sui lembi di chiusura.

All'esterno della busta, oltre all'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del Concorrente, dovrà essere riportata la dicitura: **"Offerta relativa alla gara per l'affidamento dei servizi di Tpl del bacino bolognese"**.

Sempre a pena d'esclusione, il Plico di offerta dovrà contenere tre distinti plichi, sigillati e controfirmati secondo le modalità sopra richiamate, relativi alle singole parti della documentazione di offerta. Tali plichi dovranno recare, oltre all'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del Concorrente e alla dicitura sopra riportata, ognuno una delle seguenti diciture aggiuntive specifiche:

- **plico A – "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE";**
- **plico B – "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA";**
- **plico C – "OFFERTA ECONOMICA".**

Ogni plico dovrà contenere esclusivamente la documentazione specificamente richiesta dalla presente Lettera e dai suoi allegati. La documentazione di offerta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni riportate nella presente Lettera e nei suoi allegati, senza escludere alcuna delle informazioni ivi richieste.

In caso di incompletezza meramente formale e/o di errori materiali rinvenuti nella documentazione pervenuta dal Concorrente, la Commissione potrà fissare un termine perentorio per la regolarizzazione documentale dell'offerta.

La Commissione potrà invitare, indicando un termine oltre il quale i chiarimenti potranno non essere tenuti in considerazione, codesto Concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti, certificati e dichiarazioni presentate.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dalla documentazione di gara, né dovranno essere espresse in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte, proprie o di altri. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento rispetto all'importo economico posto a base di gara.

È fatta salva la facoltà di verificare eventuali offerte anomale.

L'offerta presentata è vincolante per il Concorrente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte medesime. Decorso tale termine, il Concorrente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Concorrente non potrà chiedere alla SRM la restituzione della documentazione di offerta.

In caso di ATI, Consorzi ex art. 2602 e seguenti del Codice civile e GEIE, nell'offerta deve essere allegata la dichiarazione di impegno dei componenti di costituirsi in forma di società di capitali, ovvero di società consortile o cooperativa, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

La sottoscrizione del contratto di servizio e del contratto di affitto di ramo di azienda dovrà avvenire entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento espressamente concordato tra la SRM e l'Aggiudicatario.

#### **4. PLICO A – "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE".**

Il plico A – "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE", contrassegnato nei termini di cui al precedente Paragrafo 3, dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. l'indicazione del legale rappresentante dell'impresa o della società Concorrente, nel caso di ATI del legale rappresentante dell'impresa mandataria o, nel caso di Consorzio, del legale rappresentante del Consorzio. Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia della procura, rilasciata in forma di scrittura privata autenticata o di atto pubblico;
2. una copia fotostatica di un valido documento di identità del soggetto firmatario dell'offerta;
3. la dichiarazione, resa dal soggetto di cui al precedente punto 1, ove del caso con riferimento a ogni singolo componente dell'ATI avente a oggetto:
  - a) l'esatta ragione sociale;
  - b) la sede legale;
  - c) il numero telefonico;
  - d) il numero telefax;
  - e) l'indirizzo di posta elettronica (e-mail);
  - f) il numero di Partita IVA;
  - g) il codice fiscale;
  - h) il numero di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente, ovvero nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato;
  - i) la sussistenza, al momento dell'offerta, dei requisiti di ammissione già dichiarati in sede di domanda di partecipazione;
  - j) di aver tenuto conto, impegnandosi a rispettarli e ad affrontarli integralmente, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli oneri e di tutti i vincoli, nessuno escluso o eccettuato, previsti nella

documentazione di gara o derivanti dalle normative vigenti in materia di servizi pubblici di trasporto passeggeri, o comunque applicabili alla attività oggetto di gara, e in genere di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, e comunque di tutto quanto necessario per una completa valutazione degli obblighi connessi all'effettuazione delle attività oggetto di affidamento;

- k) l'attestazione che il Concorrente: si è recato e ha preso visione dei luoghi e della rete su cui deve essere eseguito il servizio oggetto della presente procedura di gara; ha ritenuto adeguati alle finalità cui sono asserviti i beni, le reti, gli impianti e le dotazioni patrimoniali destinati allo svolgimento del servizio di Tpl oggetto di gara; ai fini della conoscenza del territorio e delle strade da percorrere, ha preso cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e ha giudicato i prezzi e i sistemi tariffari nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata. Tra le circostanze particolari indicate, il Concorrente dichiara altresì di avere piena conoscenza dell'evoluzione infrastrutturale prevista per il bacino bolognese, i cui elementi principali, ma non esaustivi, sono sintetizzati all'Art. 5 del Capitolato e programmati nei documenti richiamati all'Art. 25 del Capitolato;
  - l) l'accettazione incondizionata e senza riserve di tutte le disposizioni della documentazione di gara, con speciale riferimento al Bando di gara, alla presente Lettera di invito, al Capitolato di gara e ai suoi Allegati, nonché agli schemi di contratto di servizio e di contratto di affitto di ramo d'azienda;
  - m) l'impegno di non avere nulla a pretendere nei confronti della SRM nell'eventualità in cui la presente procedura di gara fosse sospesa, revocata o annullata, ovvero nel caso in cui l'attività oggetto della presente procedura non venisse affidata;
  - n) l'impegno, in caso di aggiudicazione del servizio ed entro il termine che sarà individuato dalla SRM nel rispetto di quanto precisato nel Paragrafo 3, di stipulare e sottoscrivere il contratto di servizio e il contratto di affitto di ramo d'azienda di contenuto conforme agli schemi allegati, nonché di produrre tutte le certificazioni necessarie all'esperimento degli accertamenti previsti dalla vigente normativa;
  - o) l'eventuale dichiarazione di volersi avvalere del sub-affidamento, con l'indicazione dell'attività che si intende sub-affidare, nei limiti della normativa applicabile e nel rispetto di quanto prescritto dal Bando di gara e dal Capitolato di gara;
  - p) la dichiarazione di essere a conoscenza che sono a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di servizio e del contratto di affitto di ramo d'azienda;
  - q) l'eventuale dichiarazione di voler usufruire della possibilità di cui al punto 4 dell'Art. 24, nonché l'impegno a presentare alla SRM, per la sua approvazione, nei termini previsti, un progetto contenente le modalità organizzative del servizio, con particolare riferimento alle modalità di adempimento degli obblighi di cui agli Artt. 10, 11, 13 e 19 del Capitolato e alla loro eventuale ripartizione fra la società consortile e le singole imprese socie;
  - r) un supporto informatico (CD/DVD non riscrivibile, in formato Acrobat .pdf, con etichetta non alterabile e non rimovibile, riportante il timbro e la firma del legale rappresentante) che riporti ogni documento cartaceo contenuto nel plico A - "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE".
4. in caso di ATI, copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile alla impresa associata, qualificata capogruppo-mandataria, che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti;
5. la documentazione comprovante la costituzione, a garanzia dell'offerta e nel rispetto delle prescrizioni e delle modalità individuate dall'art. 75 del D.lgs. 163/06, della cauzione provvisoria, pari al 2% del corrispettivo complessivo a base di gara. Ai sensi del punto II.2.2. del Bando, il corrispettivo complessivo certo a base di gara è quantificato corrispondente a un triennio di affidamento.

La cauzione può essere costituita, a scelta del Concorrente, in contanti ovvero mediante assegno circolare, ovvero garanzia di pari ammontare può essere prestata sotto forma di fideiussione. La fideiussione, a scelta del Concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della SRM. La garanzia deve avere validità per almeno 240 (duecentoquaranta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte.

L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il Concorrente risultasse Affidatario.

La cauzione provvisoria prestata dall'Aggiudicatario sarà svincolata successivamente alla stipula del contratto di servizio e del contratto di affitto di ramo d'azienda.

Il Concorrente che risulterà Aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto di servizio e del contratto di affitto di ramo d'azienda, dovrà costituire una cauzione definitiva, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/06, della somma pari al 10% del corrispettivo derivante dall'offerta economica formulata dall'Aggiudicatario (IVA esclusa), riferito, come più sopra ai sensi del punto II.2.2. del Bando, a un triennio di affidamento.

L'importo della cauzione a garanzia dell'offerta e della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquantapercento) nel caso al Concorrente sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il Concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo deve documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- una copia della presente Lettera di invito, del Capitolato, nonché degli schemi di contratto di servizio e di contratto di affitto di ramo d'azienda predisposti dalla SRM, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente. In caso di ATI è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti di lavoro, servizi e forniture, di cui al successivo Paragrafo 7.

#### **5. PLICO B – "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA".**

Il plico B – "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA", contrassegnato e siglato nei termini di cui al precedente Paragrafo 3, dovrà contenere, pena l'esclusione, gli elaborati, sottoscritti su ogni pagina dal soggetto indicato nel precedente Paragrafo 4.1, richiesti dal Capitolato di gara:

- il **Piano PEA**;
- il **Piano di controlleria e accertamento**;
- il **Piano degli investimenti**;
- il **Piano di gestione e rinnovo del parco mezzi**;
- il **Piano di manutenzione e pulizia**;
- il **Piano di qualità e monitoraggio** contenente, eventualmente, il **Piano per il telecontrollo**;
- il **Piano di comunicazione e gestione del rapporto con l'utenza**;
- il **Piano di valorizzazione e formazione del personale**;
- un supporto informatico (CD/DVD non riscrivibile, in formato Acrobat .pdf, con etichetta non alterabile e non rimovibile, riportante il timbro e la firma del legale rappresentante) che riporti ogni documento cartaceo contenuto nel plico B – "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA".

La Commissione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, ha facoltà di considerare qualunque contenuto dell'offerta se e in quanto riconducibile a uno degli elaborati richiamati.

La documentazione facente parte dell'offerta tecnico-qualitativa è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio secondo le indicazioni di cui alla documentazione di gara, in particolare all'Allegato B – "Sistema di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa".

È causa di esclusione l'anticipazione di elementi economici all'interno del plico B – "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA".

#### **6. PLICO C – "OFFERTA ECONOMICA".**

Il plico C – "OFFERTA ECONOMICA", contrassegnato e siglato nei termini di cui al precedente Paragrafo 3, dovrà contenere, pena l'esclusione, le indicazioni, sottoscritte su ogni pagina dal soggetto indicato nel precedente Paragrafo 4.1, richieste dal Capitolato di gara, riportate nell'Allegato B – "Sistema di valutazione dell'offerta economica", debitamente compilato e sottoscritto dal soggetto indicato al precedente Paragrafo 4.1.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo economico posto a base di gara; non sono ammesse offerte parziali o che prevedano ribassi economici pari a zero.

In tale plico dovrà essere inserita anche una relazione, sottoscritta su ogni pagina dal soggetto indicato nel precedente Paragrafo 4.1, che dovrà:

- dimostrare che il Concorrente ha tenuto conto, nella redazione dell'offerta nel suo complesso, di ogni vincolo derivante dalla documentazione di gara, in particolare dalla clausola sociale di cui all'Art. 10, almeno sottoscrivendo una dichiarazione esplicita in tal senso;
- presentare e descrivere un piano industriale ed economico-finanziario, redatto nel rispetto della struttura propria della contabilità separata di cui all'Art. 16 del Capitolato, che dimostri la sostenibilità della previsione inerente la componente economica dell'offerta.

Il Concorrente può corredare la relazione di cui sopra di documenti che ritenga utili a sostegno delle indicazioni fornite.

Il plico C dovrà infine contenere un supporto informatico (CD/DVD non riscrivibile, in formato Acrobat .pdf, con etichetta non alterabile e non rimovibile, riportante il timbro e la firma del legale rappresentante) che riporti ogni documento cartaceo contenuto nel plico C – "OFFERTA ECONOMICA".

La documentazione facente parte dell'offerta economica è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio secondo le indicazioni di cui alla documentazione di gara, in particolare all'Allegato B – "Sistema di valutazione dell'offerta economica".

#### **7. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA.**

Codesto Concorrente dovrà provvedere a effettuare il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo quanto stabilito in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/05 che dispone l'entità e i soggetti tenuti alla contribuzione per i contratti di lavori pubblici, servizi e forniture.

Il versamento dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni dettate dall'Autorità.

Codesto Concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara (plico A – "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE") copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento, nel rispetto delle prescrizioni sul punto dettate dall'Autorità.

#### **8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Il servizio oggetto della gara sarà aggiudicato con il criterio di cui all'articolo 83 del D.lgs. 163/06 all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei criteri indicati nell'Allegato B – "Sistema di valutazione delle offerte", con verifica delle eventuali offerte economiche anormalmente basse.

Si precisa che verranno escluse le offerte che non garantiscono il rispetto degli obblighi di servizio, delle specifiche tecniche e degli standard minimi di qualità indicati nella documentazione di gara e, in particolare, nel Capitolato e nei suoi Allegati.

Le modalità di valutazione delle offerte, le formule di calcolo e i criteri applicati per l'attribuzione dei punteggi, nonché il peso con cui ogni criterio concorre alla formazione del punteggio attribuito all'offerta medesima, sono descritti nell'Allegato B – "Sistema di valutazione delle offerte". Il punteggio massimo conseguibile da ogni offerta è pari a 100 (cento) punti.

Agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70/100 (settanta su cento) punti; agli elementi economici dell'offerta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/100 (trenta su cento) punti.

L'offerta tecnico-qualitativa deve conseguire un punteggio minimo pari a 35 (trentacinque) punti sui 70 (settanta) disponibili; in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'offerta economica non sarà oggetto di valutazione, e pertanto il relativo plico resterà sigillato e non considerato dalla Commissione.

Qualora l'offerta tecnico-qualitativa dovesse conseguire un punteggio superiore a 35 (trentacinque) ma inferiore a 45 (quarantacinque) punti su 70 (settanta), l'offerta economica dovrà conseguire, a pena di esclusione, un punteggio minimo non inferiore a 5 (cinque) punti su 30 (trenta).

Il mancato rispetto, da parte dell'Affidatario, degli impegni assunti con l'offerta in sede di gara potrà comportare l'applicazione di penali specifiche, illustrate nel Capitolato di gara e suoi Allegati e disciplinate nel contratto di servizio e nel contratto di affitto di ramo d'azienda, unitamente alle modalità di monitoraggio e di accertamento delle stesse.

#### **9. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.**

La valutazione tecnico-economica delle offerte e la formulazione della relativa graduatoria saranno effettuati da una Commissione giudicatrice, a tal fine nominata dalla SRM nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 84 del D.lgs. 163/06, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I lavori della Commissione, con le modalità e il procedimento di seguito specificati, si terranno in seduta riservata, con l'eccezione delle sedute relative all'apertura dei plichi di offerta, alla verifica della regolarità formale delle offerte e all'apertura delle offerte economiche che, alle condizioni e secondo le procedure sotto riportate e nel rispetto del principio di pubblicità delle sedute, saranno tenute in forma pubblica. Potrà assistere alle sedute non riservate il legale rappresentante del Concorrente e/o non più di tre persone per ciascun Concorrente, munite di specifica autorizzazione/delega scritta rilasciata dal legale rappresentante. In caso di ATI la delega/autorizzazione sarà rilasciata dal legale rappresentante della società mandataria. All'autorizzazione/delega dovrà essere allegata copia sottoscritta di valido documento di identità del legale rappresentante.

La Commissione, presieduta dal Presidente e composta da esperti tecnici nelle materie oggetto di affidamento, potrà operare solamente alla presenza di tutti i componenti.

Il Presidente, lunedì 18 ottobre 2010, alle ore 9:30, presso la sede della SRM, in via Magenta, 16 a Bologna, ovvero nel rispetto di quanto sarà successivamente comunicato, in seduta pubblica, dichiarata aperta la gara e acquisite le credenziali dei soggetti presenti, darà lettura dell'elenco delle buste pervenute ("Plico di offerta").

Alla presenza degli intervenuti, la Commissione verificherà la tempestività della ricezione dei Plichi di offerta nei termini assegnati, nonché il rispetto delle altre modalità prescritte per la trasmissione degli stessi (con riferimento al sigillo, alle firme sui lembi di chiusura, all'indicazione del nominativo, indirizzo del mittente e dicitura esterna ("Offerta relativa alla gara per l'affidamento dei servizi di Tpl del bacino bolognese").

Quindi la Commissione procederà all'apertura del "Plico di offerta", al fine di verificare, sempre in seduta pubblica, che lo stesso contenga i tre distinti plichi richiesti, sigillati e controfirmati nel rispetto delle modalità prescritte dal Paragrafo 3.

In seduta pubblica la Commissione procederà quindi all'apertura del plico A - "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE", nonché del plico B - "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA", dando riscontro della mera elencazione della documentazione in essi contenuta.

In seduta riservata, la Commissione procederà quindi alla valutazione del plico A - "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE" di ciascuna offerta, accertando l'esistenza, la regolarità formale e la completezza dei documenti richiesti. La Commissione procederà all'esclusione del Concorrente che avrà presentato la documentazione in modo non conforme a quanto previsto dal Paragrafo 4 della presente Lettera, salvo quanto previsto al Paragrafo 3.

Con riferimento ai soli Concorrenti ammessi, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame della documentazione contenuta nel plico B - "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA", escludendo nel merito le offerte non conformi a quanto prescritto al precedente Paragrafo 5, o comunque contenenti irregolarità o imprecisioni o carenze da cui derivino assenza o incompletezza di elementi prescritti e necessari ai fini della validità dell'offerta e/o della sua valutazione, salvo quanto previsto al Paragrafo 3. La Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative, attribuendo al Concorrente il relativo punteggio sulla base delle formule e tenendo conto degli elementi e dei criteri indicati nell'Allegato B - "Sistema di valutazione delle offerte".

La Commissione procederà all'esclusione di quelle offerte i cui elementi tecnico-qualitativi non raggiungano il punteggio minimo di 35 (trentacinque) punti.

Terminati i lavori della Commissione relativamente alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico contenente le offerte economiche ammesse. In tale sede, il Presidente della Commissione renderà noto l'esito della valutazione delle offerte tecnico-qualitative, dando lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione a ciascuna offerta e rendendo note le offerte escluse. Nella medesima seduta pubblica si procederà quindi all'apertura e all'esame del contenuto del plico C - "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte ammesse, escludendo le offerte che sotto il profilo formale non risultino conformi a quanto prescritto nel precedente Paragrafo 6, e leggendo i dati offerti dal Concorrente.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame e alla verifica delle offerte economiche presentate, nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D.lgs. 163/06. Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli artt. 87 e seguenti del D.lgs. 163/06.

Esperita l'eventuale procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, ove gli elementi giustificativi richiesti non fossero presentati in tempo utile, ovvero non fossero ritenuti adeguati, si procederà, nel rispetto di quanto dettato dal D.lgs. 163/06, all'esclusione delle relative offerte, ritenute inaccettabili, o comunque inaffidabili.

La Commissione procederà quindi all'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte economiche e, successivamente, alla determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun Concorrente, sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnico-qualitativa e all'offerta economica presentate dagli stessi, così formando la graduatoria finale.

Saranno escluse dalla graduatoria finale le offerte che, avendo riportato un punteggio inferiore a 45 (quarantacinque) punti con riferimento alla componente tecnico-qualitativa, non abbiano riportato un punteggio di almeno 5 (cinque) punti con riferimento alla componente economica.

L'aggiudicazione in via provvisoria del servizio oggetto dell'affidamento sarà fatta in favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. L'aggiudicazione sarà fatta anche in presenza di un'unica offerta valida, purché sia valutata conforme (oggettivamente confacente ai requisiti di gara) e adeguata (ritenuta soddisfacente) sul piano tecnico-qualitativo ed economico.

In caso di un'unica offerta valida, ma ritenuta non conforme e adeguata, la SRM si riserva la facoltà di esperire procedura negoziata nel rispetto della normativa vigente.

#### **10. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEI CONTRATTI.**

La SRM ha facoltà di interrompere o annullare o revocare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che codesto Concorrente possa vantare diritti, interessi o aspettative di sorta.

La SRM, entro i 15 (quindici) giorni successivi all'aggiudicazione provvisoria, provvederà a darne formale comunicazione all'Aggiudicatario, assegnandogli un congruo termine per la trasmissione dei documenti richiesti a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara nonché, nel caso di offerta anormalmente bassa, per la produzione delle relazioni tecniche a giustificazione.

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero nel caso in cui dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, la SRM provvederà a revocare l'aggiudicazione e a escutere la cauzione provvisoria.

In esito alle verifiche di cui sopra, il Consiglio di Amministrazione della SRM assumerà il provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunicato all'Aggiudicatario entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

## Reti e Mobilità SpA

Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale

Società soggetta a direzione e coordinamento di Comune e Provincia di Bologna

---

Il termine entro il quale si dovrà addivenire alla sottoscrizione del contratto di servizio e del contratto di affitto di ramo d'azienda, con indicazione della documentazione necessaria, sarà tempestivamente comunicato all'Aggiudicatario, nel rispetto di quanto già indicato al Paragrafo 3.

Si ricorda che l'Aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto di servizio e del contratto di affitto di ramo d'azienda, a garanzia delle prestazioni ivi indicate, sarà obbligato a costituire la cauzione definitiva nel rispetto delle prescrizioni di cui alla documentazione di gara.

Qualora l'Aggiudicatario non sottoscriva il contratto di servizio e il contratto di affitto di ramo d'azienda nel termine stabilito si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della cauzione provvisoria. Nel caso di un'unica offerta valida, qualora l'Aggiudicatario non sottoscriva i contratti nel termine stabilito, la SRM si riserva la facoltà di esperire procedura negoziata nel rispetto della normativa vigente.

Il Presidente

Lamberto COTTI

\_\_\_\_\_