

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per lo svolgimento del servizio di assistenza legale e amministrativa della società SRM Srl - CIG 804898153E

La SRM Reti e Mobilità Srl (di seguito SRM) è l'Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale del Comune di Bologna e della Città Metropolitana di Bologna, secondo quanto disposto dall'art. 19 della LR Emilia Romagna 30/98.

Compito della SRM è l'attuazione delle decisioni degli enti locali e delle previsioni dei loro strumenti di programmazione di settore con l'obiettivo di favorire l'uso del trasporto collettivo e la sostenibilità della mobilità nel suo complesso.

Con decisione dell'Amministratore Unico della SRM n. 11/2019 si è determinato di avviare una selezione per il **servizio di assistenza legale e amministrativa** per il triennio 2020-2022, prevedendo una spesa massima annua pari a € 18.000,00 (diciottomila/00), oltre IVA e accessori come per legge. La SRM, nell'ambito delle attività affidate, intende individuare un professionista per l'affidamento di tale servizio.

La presente procedura costituisce, pertanto, una selezione preventiva finalizzata al successivo invito ai fini della presentazione dell'offerta ex art 61 del D.lgs. 50/2016.

In conformità a quanto disposto dall'art. 40 del D.lgs. 50/2016 "Obbligo di uso di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione", la procedura qui disciplinata si svolge interamente e per quanto con essa compatibile sulla piattaforma telematica SATER (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) dell'Agenzia INTERCENT-ER.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- l'assistenza legale alla SRM sulle questioni contrattuali, societarie e di diritto amministrativo, incluso il supporto e l'interfaccia con i legali incaricati della eventuale difesa in giudizio della Società;
- la partecipazione a incontri e tavoli di lavoro in cui si debba discutere in ordine a problematiche tecnico-legali oggetto del servizio;
- la redazione di note di approfondimento e pareri su questioni giuridiche di natura contrattuale e/o amministrativa di interesse per la SRM;
- la redazione di memorandum a uso interno o esterno, di diffide, memorie, istanze, relazioni e convenzioni;
- l'affiancamento nella predisposizione e/o supervisione dei documenti relativi alle procedure anche telematiche di gara bandite dalla SRM;
- la supervisione dei documenti correlati a specifiche controversie in cui sia coinvolta la SRM;
- l'incontro di norma presso gli uffici della Società, almeno una volta a settimana, in giorno e orario da concordare;

Si evidenzia che è espressamente esclusa dal presente servizio - e quindi potrà essere oggetto di separato incarico - la difesa in giudizio della Società. La Società si riserva di valutare il conferimento di eventuali ulteriori incarichi per motivate ragioni su attività non ricomprese nel servizio di cui al presente avviso.

Si informa inoltre che, come indicato nel precedente punto, in riferimento all'incontro settimanale presso gli uffici della società, la sede della SRM si trova in via A. Calzoni 1/3, a Bologna.

2. IMPORTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo economico annuo a base di gara per lo svolgimento del servizio è fissato in € 18.000,00 (diciottomila/00), oltre IVA e oneri previdenziali, cifra soggetta a ribasso offerto dal concorrente nell'offerta economica e non soggetta ad alcun aggiornamento e/o revisione. Il corrispettivo indicato non prevede rimborsi spese, se non in casi eccezionali e concordati preventivamente con la SRM.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. Le eventuali opzioni di proroga o rinnovo saranno valutate dalla SRM solo in casi eccezionali, se compatibili con la normativa vigente.

4. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato con procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2016, mediante invito a presentare offerta a tutti coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse nei termini indicati al successivo punto 6. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse la SRM si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore economico concorrente.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio verrà affidato a un professionista titolare di partita IVA o a una società tra professionisti; in quest'ultimo caso dovrà essere indicato un referente principale per il servizio. Il referente principale sarà colui che dovrà possedere i requisiti previsti dal presente Avviso e che assicurerà personalmente l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto stipulato tra i quali la presenza presso la sede della SRM.

Viene richiesto per l'espletamento dell'incarico il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

a) In merito ai requisiti di ordine generale

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.lgs. n.39/2013;
3. di non trovarsi in alcuna delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 42 comma 2 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

b) In merito ai requisiti di ordine speciale

1. di aver maturato un'anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati di almeno **dieci anni** ininterrotta e senza sospensioni;
2. di non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di consulente legale presso società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
3. di aver maturato un'esperienza pari ad almeno **otto anni** nella prestazione di servizi analoghi presso società partecipate e/o enti pubblici;
4. di aver maturato una comprovata esperienza di consulenza legale e amministrativa nel

settore del trasporto pubblico locale (autofiloviario), della mobilità e/o dei servizi correlati pari ad almeno **tre anni**.

I concorrenti devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza fissata dal presente avviso. Soltanto i concorrenti in possesso dei requisiti potranno essere eventualmente invitati a presentare offerta.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I concorrenti in possesso dei requisiti sopra specificati che intendono partecipare all'avviso in oggetto dovranno far pervenire la propria candidatura, inviando l'istanza di manifestazione di interesse - utilizzando l'apposito modello allegato (Modello A), corredato, a pena di inefficacia, della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - **entro e non oltre le ore 13:00 del 04/11/2019**. Non si terrà conto - e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata e con modalità diverse da quelle di seguito indicate.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Eventuali richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno pervenire mediante il SATER, da inoltrare almeno 5 giorni prima del termine ultimo di presentazione delle istanze di manifestazioni di interesse.

I casi di irregolarità formale oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali e i casi di carenza di qualsiasi elemento formale, potranno essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La SRM assegnerà un termine non superiore a 10 giorni affinché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando i contenuti e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura di selezione.

7. ACCESSO ALLA FASE SUCCESSIVA DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 50/2016, per garantire il buon andamento della successiva fase di selezione, la SRM si riserva di invitare un numero di candidati pari a un minimo di 5 fino a un massimo di 10, se presenti, tra quelli che avranno presentato una valida manifestazione di interesse. Saranno invitati i candidati in base a una valutazione oggettiva del numero di anni di esperienza professionale dichiarata ai sensi dell'art. 5 lettera b-4). In caso di parità di anzianità tra più soggetti, che determini un numero di candidati da invitare superiore a 10, ai fini della riduzione dei candidati da invitare, si provvederà a valutare, per i soli pari merito, l'esperienza professionale dichiarata ai sensi dell'art. 5 lettera b-3) e se necessario l'anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati di cui alla lettera b-1) del medesimo articolo.

La Società si riserva di effettuare una verifica tra il dato autodichiarato e le informazioni riportate nel curriculum da fornire nella successiva fase di selezione o tramite altre fonti.

8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Nella successiva fase di selezione, la valutazione delle offerte avverrà sulla base del curriculum, di una prova scritta, di un colloquio orale e dell'offerta economica; essa sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico della SRM. La valutazione sarà condotta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto previsto dall'Art. 95 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei criteri di valutazione.

I punteggi saranno espressi in centesimi.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli, lo svolgimento della selezione, le modalità di effettuazione della prova scritta e del colloquio orale, così come le valutazioni delle stesse sono rimesse al giudizio definitivo della suddetta Commissione di esame.

▪ **CURRICULUM (punteggio massimo pari a 30 punti su 100)**

Sarà valutata la qualificazione professionale dei concorrenti, con particolare riguardo al settore d'interesse e all'esperienza già maturata in ambito analogo a quello oggetto del servizio.

- Un massimo di 10 (dieci) punti saranno assegnati alle esperienze maturate nell'espletamento di incarichi riferiti ad ambiti di regolazione del trasporto pubblico locale e/o di altri servizi pubblici.
- Un massimo di 10 (dieci) punti saranno riconosciuti alle esperienze specifiche correlate ad appalti di servizi pubblici o di assistenza legale delle stazioni appaltanti.
- Ulteriori 10 (dieci) punti saranno attribuiti alle esperienze maturate nell'espletamento di incarichi in società partecipate dagli enti locali, con particolare attenzione a soggetti sottoposti a direzione, coordinamento e controllo analogo, per la peculiare caratteristica relazione con gli enti soci.

Le esperienze e le capacità dei candidati saranno valutate sulla base dei precedenti criteri desumibili dalla domanda di partecipazione e dall'analisi del curriculum vitae.

Ciò che non risulterà scritto in fase di candidatura non potrà essere preso in considerazione dalla Commissione di selezione.

Saranno convocati alla prova scritta e al colloquio i primi 5 candidati in ordine di punteggio a seguito dell'analisi dei curricula.

▪ **PROVA SCRITTA (punteggio massimo pari a 20 punti su 100)**

La prova scritta sarà svolta da tutti i candidati convocati e sarà finalizzata a comprendere il livello di competenze specifiche attraverso un test a risposta multipla e a risposta aperta sulla normativa di riferimento relativa al trasporto pubblico locale, sul codice degli appalti di cui al D.lgs. 50/2016 e su elementi di diritto amministrativo. La prova si svolgerà in un tempo massimo di 15 minuti e verrà effettuata da ciascun candidato in concomitanza con il colloquio. I candidati non avranno la possibilità di accedere ad Internet.

▪ **COLLOQUIO (punteggio massimo pari a 35 punti su 100)**

I colloqui verteranno su casistiche legate alle materie oggetto della prova scritta, in particolare nell'applicazione della normativa applicabile alle società partecipate dagli enti locali.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in esito alla valutazione delle competenze del candidato relativamente ai temi trattati.

Al termine dei colloqui, sarà stilata una graduatoria dei candidati e solo successivamente si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

▪ **OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo pari a 15/100 punti)**

Saranno assegnati fino a un massimo di 15 punti con funzione lineare alle proposte ribassate, nel rispetto della seguente formula:

$$P = P_{max} * (R_{off} / R_{maxoff})$$

dove P_{max} corrisponde al Punteggio massimo, R_{off} corrisponde al Ribasso offerto (inteso come differenza tra base d'asta e prezzo offerto), R_{maxoff} corrisponde al ribasso massimo offerto (inteso come differenza fra base d'asta e prezzo minimo offerto). Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla prima cifra decimale.

Il punteggio finale complessivo di ogni offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto da ogni concorrente con riferimento alle quattro voci di cui al presente articolo.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica ed eventualmente escludere le offerte giudicate anomale.

9. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione d'esame formerà la graduatoria definitiva secondo l'ordine risultante dal punteggio finale riportato da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con decisione dell'Amministratore Unico. A parità di punteggio, ai fini della graduatoria, avrà rilevanza l'età del concorrente con la precedenza per il più giovane.

La vigenza della graduatoria finale è fissata in mesi 12. L'esito della selezione sarà pubblicato su SATER e sul sito della SRM www.srmbologna.it, nella sezione Società Trasparente.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la SRM ad alcun affidamento e/o procedura successiva.

La SRM si riserva di modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi del Reg. 2016/679/UE ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. L'informativa relativa alla presente procedura è fornita in allegato.

Resta inteso che il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento e dichiarati in sede di candidatura, potranno essere oggetto di verifica da parte della SRM in occasione della successiva procedura di selezione e aggiudicazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito web della SRM nella sezione Società trasparente in "Bandi di gara e contratti".
- sulla piattaforma SATER - (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) dell'Agenzia Intercenter-er <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è l'Amministratore Unico della SRM Amelia Luca.

Allegati:

- Istanza di manifestazione di interesse (Modello A);
- Informativa sul trattamento dei dati personali.

Bologna, 02/10/2019

L'Amministratore Unico
Amelia Luca