



## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

### PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

**SCADENZA 6 DICEMBRE 2019 ALLE ORE 13:00.**

Richiamata la decisione dell'Amministratore Unico della SRM - Società Reti e Mobilità Srl (d'ora in avanti SRM) n. 13/2019,

visti

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7 commi 6 e 6 bis, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali della SRM approvato con decisione n. 14 dell'Amministratore Unico del 16 ottobre 2018;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. 2229 e segg. del codice civile, in merito all'esercizio delle professioni intellettuali;
- i principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tempestività, correttezza e concorrenza.

Con il presente Avviso, la SRM avvia una selezione pubblica per il conferimento di un incarico esterno relativo alla consulenza in materia di lavoro, previdenza e amministrazione del personale per il triennio 2020-2022, prevedendo una spesa massima annua pari a € 5.500.00 (cinquemilacinquecento/00), oltre IVA e accessori come per legge.

#### SI INVITANO I SOGGETTI INTERESSATI

a presentare offerta alla SRM, nel rispetto delle prescrizioni contenute di seguito per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto della selezione consiste nel fornire consulenza in materia di lavoro, previdenza e amministrazione del personale e in particolare:

- elaborazione cedolini paga e riepiloghi mensili;
- prospetti per indennità malattia, maternità e donazione sangue;
- tenuta LUL;
- predisposizione modello F24;
- predisposizione e spedizione dichiarazioni UNIAMENS/DM10 INPS;
- predisposizione prospetto mensile per registrazione contabile paghe e contributi;
- modello 770 base, quadri, dipendenti e autonomi con denuncia retribuzioni INPS;
- denuncia salari e dichiarazione autoliquidazione INAIL;
- certificazione fiscale modello CU;
- determinazione TFR al 31.12 di ciascun anno per contabilizzazioni;
- comunicazioni varie quali assunzioni, trasformazioni, cessazioni, proroghe;

a uso interno: GL pratica: n.a. ds: 20.11.2019 T:  E:

- elaborazione annuale/infrannuale dei costi del personale per rendicontazione di progetti europei;
- consulenza per operazioni ordinarie legate ai contratti in essere o a nuove assunzioni e approfondimenti in esito a variazioni del quadro normativo e/o contrattuale del settore delle società partecipate degli enti locali (5 ore/anno a forfait).

Ai fini della predisposizione dell'offerta su base annua si forniscono le seguenti precisazioni:

Il personale dipendente della SRM alla data di pubblicazione del presente invito è attualmente composto da:

- n. 8 dipendenti a tempo indeterminato, di cui uno con qualifica dirigenziale, che ricevono 14 mensilità;
- n. 3 dipendenti a tempo determinato che ricevono 14 mensilità.

Saranno oggetto di separato accordo preventivo ulteriori attività quali:

- la consulenza ulteriore rispetto alle 5 ore/anno calcolate a forfait per operazioni ordinarie e approfondimenti normativi e contrattuali;
- l'assistenza in operazioni straordinarie, in contenziosi, il rilascio di pareri o la risoluzione di quesiti particolarmente impegnativi.

L'inadempimento da parte del soggetto selezionato degli obblighi discendenti dal contratto che verrà stipulato con la SRM in esito alla presente selezione, contestato per due volte previa diffida scritta dalla SRM, comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale con corresponsione della sola porzione di corrispettivo corrispondente alla porzione di servizio eventualmente già perfezionata.

Spetta alla SRM l'uso esclusivo dei dati resi disponibili, elaborati e prodotti nell'ambito dell'incarico, in generale di qualsiasi elemento risultante dal lavoro condotto.

Il soggetto selezionato non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del contratto o pubblicare gli stessi, in misura anche parziale, senza la preventiva autorizzazione scritta della SRM.

## **ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

Il corrispettivo economico annuo per lo svolgimento dell'incarico è fissato in € 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) oltre IVA e oneri previdenziali, cifra soggetta a ribasso offerto dal concorrente nell'offerta economica e non soggetta ad alcun aggiornamento e/o revisione.

Il corrispettivo indicato non prevede rimborsi spese, se non in casi eccezionali e concordati preventivamente con la SRM.

## **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

Il contratto decorrerà dal 1.1.2020 e avrà durata fino al 31.12.2022 (triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione).

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, se compatibile con la normativa vigente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso rispetto al corrispettivo posto a base della procedura.

La tempistica di liquidazione del corrispettivo è prevista con cadenza trimestrale per un importo pari al 25% del corrispettivo entro trenta giorni dal ricevimento di fattura o nota proforma, previa verifica del lavoro svolto e/o dei documenti prodotti e del rispetto delle tempistiche richieste.

Tutte le eventuali spese inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'incaricato. Ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/86, il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Il corrispettivo offerto per lo svolgimento del servizio potrà comunque essere rivisto durante l'incarico, al variare delle condizioni di base (incremento o diminuzione del personale, inserimento di nuovi adempimenti normativi, ecc.). Il corrispettivo non prevede rimborsi spese, se non in casi eccezionali e concordati preventivamente con la SRM.



#### **ART. 4 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà affidato mediante procedura comparativa pubblica in conformità con quanto previsto dal Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali della SRM e con i principi generali richiamati nelle premesse.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'incarico verrà affidato a un professionista titolare di partita IVA anche in collaborazione con altri professionisti o ad una società di professionisti, che dovrà indicare un referente principale per l'incarico.

Il professionista o, in caso di società di professionisti il referente principale dell'incarico, deve possedere e dichiarare nella domanda di partecipazione tutti i requisiti di idoneità morale e professionale richiesti per la partecipazione alle procedure pubbliche di gara e per la sottoscrizione di contratti con la pubblica amministrazione, e in particolare:

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

2) Pieno godimento dei diritti civili e politici;

3) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una P.A.;

4) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la P.A. o l'esercizio di funzioni pubbliche;

5) Di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la P.A. e di espletare l'incarico oggetto della selezione;

6) Di non trovarsi in una delle cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interesse;

7) Abilitazione all'esercizio di Consulente del Lavoro e iscrizione all'Albo previsto dall'ordinamento professionale di appartenenza consecutivamente da almeno 5 anni alla data dell'avviso;

8) Esperienza nell'ambito delle società di capitali partecipate dagli enti locali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione è redatta in carta semplice sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, indirizzata alla SRM e sottoscritta dal concorrente o dal rappresentante legale della società di professionisti. Il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 5, sotto la propria responsabilità:

- Nome e Cognome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, ovvero sede legale; recapito telefonico; indirizzo di posta elettronica, anche PEC, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di mancata comunicazione varrà la residenza dichiarata;



- Il titolo di studio posseduto e la data di conseguimento;

Costituiscono allegati obbligatori alla domanda:

- La **fotocopia** di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- Il **curriculum** del concorrente o della società di professionisti e l'indicazione delle attività realizzate, contenente in particolare l'indicazione delle esperienze professionali svolte nel settore di interesse (consulenza a società di capitali partecipate dagli enti locali);
- L'**offerta economica**, in busta separata redatta utilizzando l'apposito **Allegato 1**, in cui verrà riportato il corrispettivo annuale richiesto, in euro, indicato sia in cifre, sia in lettere, producendo un'offerta che quoti le singole voci di attività oggetto del presente Avviso. L'ammontare complessivo dovrà risultare in ribasso rispetto al corrispettivo massimo previsto dal presente Avviso all'art. 2. Non sono ammesse offerte condizionate.

La SRM potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante consegna a mano o a mezzo corriere all'indirizzo della SRM - Reti e Mobilità Srl, via Alfredo Calzoni 1/3 - 40128 Bologna ed essere ricevuta da **persona dipendente della SRM**, nel rispetto dei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:00.

**La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 6 dicembre 2019 in un unico plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura.**

Non saranno accettati reclami o eccezioni qualora la domanda non dovesse pervenire presso l'indirizzo sopra citato, nei termini e negli orari indicati.

Sulla busta esterna contenente l'offerta devono essere apposti:

- Il nome del soggetto offerente;
- L'indirizzo del destinatario;
- La dicitura **“NON APRIRE: CONTIENE DOCUMENTI RELATIVI ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE”**.

La busta esterna chiusa, sigillata e firmata dovrà contenere i documenti richiesti (domanda di partecipazione, documento di identità, curriculum vitae) e una ulteriore busta sigillata e firmata, nella quale dovrà essere inserita la sola **offerta economica** redatta utilizzando l'Allegato 1.

La SRM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore del concorrente nell'indicazione del proprio recapito/indirizzo di posta elettronica, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- La ricezione di domande di partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio indicato nel presente Avviso;
- La mancanza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- La ricezione della busta non sigillata;
- L'omissione nella domanda di partecipazione anche solo di uno dei requisiti di cui all'art.5 e degli ulteriori dati di cui all'art. 6;
- La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- L'omissione del curriculum e/o dell'offerta economica e/o la mancata separazione di quest'ultima in distinta busta.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta. Non è consentito il coinvolgimento di uno stesso soggetto in più offerte, qualunque sia il ruolo a esso affidato. Tali condizioni sono anch'esse causa di esclusione.



## ART. 7 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte avverrà sulla base del curriculum e dell'offerta economica; essa sarà effettuata da un'apposita Commissione interna indicata dalla SRM. La valutazione sarà condotta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto previsto dal presente Avviso nel rispetto dei seguenti due criteri di valutazione:

- **CURRICULUM** (punteggio massimo pari a 90/100 punti).

Sarà valutata la qualificazione di studio e professionale dei concorrenti, con particolare riguardo al settore d'interesse e all'esperienza già maturata in ambito analogo a quello oggetto del servizio.

Un massimo di 30 (trenta) punti saranno assegnati alla comprovata esperienza professionale maturata. A tale scopo si richiede la presentazione di un elenco riportante i nominativi dei 10 principali clienti seguiti, con indicazione del numero dei dipendenti e della tipologia di contratto applicata.

Ulteriori massimo di 30 (trenta) punti saranno assegnati alle esperienze maturate nell'espletamento dei servizi oggetto del presente avviso, comprese anche prestazioni di carattere consulenziale, riferiti a società partecipate da enti locali. Tale richiesta è motivata dal fatto che l'oggetto dell'incarico, come noto, è anche il servizio di consulenza forfettaria per operazioni ordinarie legate ai contratti in essere o a nuove assunzioni e approfondimenti in esito a variazioni del quadro normativo e/o contrattuale del settore delle società partecipate degli enti locali.

Un massimo di 25 (venticinque) punti saranno assegnati al concorrente in possesso di un sistema automatico di importazione dei dati relativi alle presenze del personale compatibile con quello attualmente in uso presso la SRM e/o al concorrente che dichiara di dotarsi di tale sistema nel termine di 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto senza alcun onere per la SRM. I dati saranno estratti e forniti come file txt secondo il formato di CSS Paghe (Centro Sviluppo Software), disponibile sul mercato.

Un massimo di 5 (cinque) punti saranno assegnati all'esperienza maturata nella predisposizione del calcolo dei costi di personale ai fini delle rendicontazioni per i progetti europei nei vari filoni di finanziamento quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, programmi Interreg Central Europe e Horizon2020.

- **OFFERTA ECONOMICA** (punteggio massimo pari a 10/100 punti).

Saranno assegnati fino a un massimo di 10 (dieci) punti con funzione lineare alle proposte ribassate, nel rispetto della seguente formula:

$$P_i = (C_{min}/C_i) * 10$$

dove  $P_i$  = punteggio assegnato all'offerta  $i$ -sima,  $C_{min}$  = corrispettivo in euro previsto dall'offerta con ribasso più elevato,  $C_i$  = corrispettivo in euro previsto dall'offerta  $i$ -esima. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla prima cifra decimale.

Il punteggio finale complessivo di ogni offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto da ogni concorrente con riferimento alle due voci di cui al presente articolo. In caso di parità di punteggio complessivo sarà accordata preferenza alla domanda con il punteggio più elevato relativo al curriculum vitae. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica ed eventualmente escludere le offerte giudicate anormalmente basse.

## ART. 8 - TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi del Reg. 2016/679/UE ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. L'informativa relativa alla presente procedura è fornita in allegato.

## **ART. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La SRM si riserva, se necessario, di modificare, revocare o annullare la procedura sottesa al presente Avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico.

La SRM si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della prestazione richiesta, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La SRM potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta le prescrizioni del presente Avviso.

## **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è Amelia LUCA, Amministratore Unico della SRM.

Eventuali informazioni potranno essere richieste entro le ore 13:00 del giorno 2 dicembre 2019 presso gli uffici della SRM, mediante il seguente indirizzo PEC: [srmbologna@pec.it](mailto:srmbologna@pec.it).

Il termine di conclusione del procedimento per la selezione del soggetto incaricato è stimato entro la data del 15 dicembre 2019 e coinciderà comunque con la pubblicazione dell'esito della selezione sul sito della SRM. Pertanto il servizio è destinato a essere avviato, previa sottoscrizione di regolare contratto per scrittura privata, con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

## **ART. 11 - FORO COMPETENTE E RINVII**

Qualunque controversia inerente il presente affidamento sarà di esclusiva competenza del Foro di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto dai punti precedenti si applicano le norme del Codice Civile e le altre disposizioni di legge o regolamentari applicabili in materia.

## **ART. 12 - PARI OPPORTUNITA'**

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro a norma della Legge n.125/91 e s.m.i.

L'Amministratore Unico

Amelia LUCA

(firmato digitalmente)

Allegati:

- Allegato 1 - Offerta economica
- Informativa privacy

Bologna, data del protocollo

