

**AVVISO CON INVITO A PRESENTARE OFFERTA
PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE
E AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETÀ SRM SRL.**

SCADE IL 26 APRILE 2017 ALLE ORE 13:00.

Richiamata la decisione dell'Amministratore Unico della SRM - Società Reti e Mobilità Srl (d'ora in avanti SRM) n. 4/2017 con la quale si è determinato di avviare una selezione per il servizio di assistenza legale e amministrativa della SRM per il biennio 2017-2018, prevedendo una spesa massima annua pari a € 24.000.00 (ventiquattromila/00), oltre iva e accessori come per legge,

SI INVITANO I SOGGETTI INTERESSATI

a presentare offerta alla SRM, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Invito, per la selezione per curriculum, colloquio e offerta economica, per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto.

CIG assegnato alla procedura: **701960594A.**

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE E AMMINISTRATIVA.

L'oggetto della selezione comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- l'assistenza legale alla SRM sulle questioni contrattuali, societarie e di diritto amministrativo, incluso il supporto e l'interfaccia con i legali incaricati della eventuale difesa in giudizio della società;
- la partecipazione a riunioni di gruppi di lavoro su specifiche tematiche;
- la redazione di note di approfondimento e pareri su questioni giuridiche di natura contrattuale e/o amministrativa di interesse per la SRM;
- l'affiancamento nella predisposizione e/o supervisione dei documenti relativi alle procedure di gara bandite dalla SRM;
- la supervisione dei documenti correlati a specifiche controversie in cui sia coinvolta la SRM;
- l'incontro di norma presso gli uffici della Società, almeno una mattina a settimana, in giorno e orario da concordare.

Si evidenzia che è espressamente esclusa dal presente servizio -e quindi potrà essere oggetto di separato incarico- la difesa in giudizio della società.

Si informa inoltre che, come indicato nel precedente punto in riferimento all' incontro settimanale presso gli uffici della società, la sede della SRM si trova in via A.Calzoni 1/3, a Bologna.

L'inadempimento da parte del soggetto selezionato degli obblighi discendenti dal contratto che verrà stipulato con la SRM in esito alla presente selezione, contestato per due volte previa diffida scritta dalla SRM, comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale con corresponsione della sola porzione di corrispettivo corrispondente alla porzione di servizio eventualmente già perfezionata.

Gli elaborati prodotti in virtù del contratto, saranno di proprietà esclusiva della SRM che potrà procedere, in maniera autonoma, alla successiva riproduzione e pubblicazione in maniera svincolata dal presente servizio. Il soggetto selezionato non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del contratto o pubblicare gli stessi, in misura anche parziale, senza la preventiva autorizzazione scritta della SRM.

ART. 2 - TEMPI E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.

Il contratto avrà durata biennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Il corrispettivo economico annuo a base di gara per lo svolgimento del servizio è fissato in **24.000,00 (ventiquattromila/00)** euro, oltre IVA e oneri previdenziali, cifra soggetta a ribasso offerto dal concorrente nell'offerta economica e non soggetta ad alcun aggiornamento e/o revisione. Il corrispettivo indicato non prevede rimborsi spese, se non in casi eccezionali e concordati preventivamente con la SRM.

Il soggetto selezionato si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 e successive modifiche e in particolare a utilizzare il conto corrente indicato dallo stesso, dedicato al presente contratto, a registrare tutti i movimenti finanziari su detto conto, a effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità), riportanti il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata. Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3, comma 8, della legge citata. In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso rispetto al corrispettivo posto a base della procedura.

La tempistica di liquidazione del corrispettivo è previsto con cadenza trimestrale per un importo pari al 25% del corrispettivo entro trenta giorni dal ricevimento di fattura o nota proforma, previa verifica del lavoro svolto e/o dei documenti prodotti e del rispetto delle tempistiche richieste.

Tutte le eventuali spese inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'incaricato. Ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/86, il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 3 - MATERIALI A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI.

A tutti i concorrenti vengono messi a disposizione i seguenti materiali:

- la LR Emilia-Romagna 30/98 "Disciplina del trasporto pubblico regionale e locale";
- la LR Emilia-Romagna 10/08 "Misure per il riordino territoriale, l'autoriforma dell'amministrazione e la razionalizzazione delle funzioni";
- lo Statuto della SRM;
- il testo della Convenzione per il conferimento di deleghe alla SRM sottoscritto dagli enti soci;
- il testo della Convenzione collegata e integrativa per l'assunzione da parte della SRM di funzioni del Comune di Bologna (sosta e servizi/attività complementari) sottoscritto dalla SRM e dal Comune di Bologna.
- il contratto di servizio per l'affidamento del TPL di Bologna sottoscritto con TPB il 4.3.2011;
- il contratto di affitto di ramo d'azienda sottoscritto con TPB il 4.3.2011 e successivamente ceduto a TPER;
- il regolamento per il rilascio delle autorizzazioni NCC bus, disponibile sul sito della SRM;
- la sezione "Amministrazione trasparente" del sito della società www.srmbologna.it.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Il servizio verrà affidato ad una persona fisica titolare di partita IVA o ad uno studio legale associato, ma avendo cura di indicare un referente principale per il servizio, il quale sarà colui che assicurerà personalmente la presenza presso la sede della SRM.

Il concorrente deve possedere tutti i requisiti di idoneità morale richiesti per la partecipazione alle procedure pubbliche di gara e per la sottoscrizione di contratti con la pubblica amministrazione, e in particolare:

- non aver riportato condanne penali né essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o amministrative iscritte al casellario giudiziale;
- non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, ovvero avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti generali minimi:

- cittadinanza italiana, o comunque di uno stato membro dell'Unione Europea;

- laurea magistrale in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione comprovata da iscrizione in apposito Albo;
- comprovata esperienza nel settore del trasporto pubblico e delle società partecipate da enti pubblici.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Al momento dell'affidamento del servizio sarà accertato il possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda. SRM Reti e Mobilità Srl si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento selettivo.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata alla SRM e sottoscritta dal concorrente o dal rappresentante legale della associazione professionale, il concorrente dovrà inoltre dichiarare, oltre al possesso dei requisiti generali di cui al precedente Art. 4, sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, ovvero sede legale; recapito telefonico; indirizzo di posta elettronica, anche PEC, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- (per le persone fisiche) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione;
- iscrizione ad albo professionale.

Costituiscono allegati **obbligatori** alla domanda:

- la **fotocopia** di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- il **curriculum** del concorrente o del referente principale in caso di studio legale contenente l'indicazione delle attività realizzate con particolare rilevanza delle esperienze professionali svolte nel settore di interesse;
- l'**offerta economica**, in cui verrà riportato il corrispettivo annuale richiesto, in euro, ribassato rispetto alla base proposta, indicato sia in cifre che in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

Il possesso dei requisiti di cui all'Art. 4 del presente Avviso può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, allegando alla domanda una copia di valido documento di identità del soggetto sottoscrittore. La SRM potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante consegna a mano o a mezzo corriere all'indirizzo della SRM - Reti e Mobilità Srl, via Alfredo Calzoni 1/3 - 40128 Bologna ed essere ricevuta da persona autorizzata, nel rispetto dei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalla ore 9:00 alle ore 13:00, e dalle ore 15:00 alle ore 17:00; il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26 aprile 2017 (scadenza dell'Avviso) in un unico plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

Non saranno accettati reclami o eccezioni qualora la domanda non dovesse pervenire presso l'indirizzo sopra citato, nei termini e negli orari indicati.

Sulla busta esterna contenente l'offerta devono essere apposti:

- il nome del soggetto offerente;
- l'indirizzo del destinatario;

- la dicitura “**AVVISO A PRESENTARE OFFERTA PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE E AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETÀ SRM SRL**”.

La busta esterna dovrà contenere, a sua volta, due ulteriori buste chiuse, sigillate e firmate sui lembi che riporteranno entrambe il riferimento del concorrente; una dovrà contenere il solo documento riferito alla offerta economica, l'altra il resto dei documenti richiesti.

La SRM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore del concorrente nell'indicazione del proprio recapito/indirizzo di posta elettronica, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- la ricezione di domande di partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio indicato nel presente Avviso;
- la mancanza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la ricezione della busta non sigillata;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, indirizzo di posta elettronica, residenza o domicilio, sede legale del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (da effettuare in ogni pagina);
- l'omissione degli allegati previsti curriculum e/o dell'offerta economica;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 4.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta. Non è consentito il coinvolgimento di uno stesso soggetto in più offerte qualunque sia il ruolo a esso affidato. Tali condizioni sono causa di esclusione.

ART. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

La valutazione delle offerte avverrà sulla base del curriculum, di una prova scritta e dell'offerta economica; essa sarà effettuata da un'apposita commissione mista indicata dalla SRM. La valutazione sarà condotta, in analogia a quanto previsto dal “Regolamento per il conferimento degli incarichi e il reclutamento del personale” della SRM e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto previsto dall'Art. 95 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione.

I punteggi saranno espressi in centesimi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione, ad eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli, lo svolgimento della selezione, le modalità di effettuazione della prova scritta e del colloquio orale, così come le valutazioni delle stesse sono rimesse al giudizio definitivo della suddetta Commissione di esame.

- **CURRICULUM (punteggio massimo pari a 15 punti su 100).**

Sarà valutata la qualificazione di studio, culturale e professionale dei concorrenti, con particolare riguardo al settore d'interesse e all'esperienza già maturata in ambito analogo a quello oggetto del servizio.

Un massimo di 5 (cinque) punti saranno assegnati alle esperienze maturate nell'espletamento di incarichi riferiti ad ambiti di regolazione del trasporto pubblico locale e/o di altri servizi pubblici.

Un massimo di 5 (cinque) punti saranno riconosciuti al fatto di avere maturato esperienze specifiche correlate ad appalti di servizi pubblici o come assistenza legale delle stazioni appaltanti.

Ulteriori 5 (cinque) punti saranno attribuiti alle esperienze maturate nell'espletamento di incarichi in società partecipate dagli enti locali, con particolare attenzione a soggetti sottoposti a direzione, coordinamento e controllo analogo, per la peculiare caratteristica relazione con gli enti soci.

Le esperienze e le capacità dei candidati saranno valutate sulla base dei precedenti criteri desumibili dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione e dall'analisi del curriculum vitae.

Ciò che non risulterà scritto in fase di candidatura non potrà essere preso in considerazione dalla Commissione di selezione.

- **PROVA SCRITTA (punteggio massimo pari a 30 punti su 100)**

Saranno convocati alla prova scritta i primi 10 candidati in ordine di punteggio.

La prova scritta sarà svolta contemporaneamente da tutti i candidati e sarà finalizzata a comprendere il livello di competenze specifiche attraverso la predisposizione di un parere scritto in risposta ad un preciso quesito che verrà preparato dalla Commissione. La prova si svolgerà in un tempo massimo di due ore e i candidati avranno la possibilità di accedere ad Internet.

La Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi tramite confronto a coppie valutando la correttezza e la chiarezza dello scritto, nonché il livello di approfondimento dell'argomento.

- **COLLOQUIO (punteggio massimo pari a 15 punti su 100).**

Tutti i candidati che, dopo la valutazione dei curricula e la prova scritta avranno conseguito un punteggio almeno pari a 32/45 saranno convocati per sostenere il colloquio.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in esito alla valutazione delle competenze del candidato relativamente ai temi trattati.

Al termine dei colloqui, sarà stilata una graduatoria dei candidati e solo successivamente si procederà all'apertura della busta -fin qui conservata sigillata- contenente l'offerta economica.

- **OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo pari a 40/100 punti).**

Saranno assegnati fino a un massimo di 40 punti con funzione lineare alle proposte ribassate, nel rispetto della seguente formula:

$$P_i = (C_{min}/C_i) * 40$$

dove P_i = punteggio assegnato all'offerta i -sima, C_{min} = corrispettivo in euro previsto dall'offerta con ribasso più elevato, C_i = corrispettivo in euro previsto dall'offerta i -esima. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla prima cifra decimale.

Il punteggio finale complessivo di ogni offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto da ogni concorrente con riferimento alle quattro voci di cui al presente articolo.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica ed eventualmente escludere le offerte giudicate anormalmente basse.

ART. 7 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA: DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

La Commissione d'esame formerà la graduatoria definitiva secondo l'ordine risultante dal punteggio finale riportato da ciascun candidato, sommando, per ognuno di essi, il punteggio attribuito ai titoli inclusi nel curriculum, alla prova scritta, al colloquio e in riferimento al confronto tra le offerte economiche.

La graduatoria sarà approvata con decisione dell'Amministratore Unico, che proclamerà il vincitore o la vincitrice. A parità di punteggio, ai fini della graduatoria, avrà rilevanza l'età del concorrente con la precedenza per il più giovane.

La vigenza della graduatoria finale è fissata in mesi 12. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della SRM www.srmbologna.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 8 - TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.



Ai sensi del Codice della privacy, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dalla SRM esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo e informatico.

ART. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

La SRM si riserva, se necessario, di modificare, revocare o annullare la procedura sottesa al presente Avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento del servizio.

La SRM si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della prestazione richiesta, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La SRM potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta le prescrizioni del presente Avviso.

ART.10 - STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto, condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è demandata al legale rappresentante di SRM, Ing. Silvano Cavaliere.

Nel caso di rinuncia o di decadenza dalla nomina SRM Reti e Mobilità Srl potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di classificazione.

ART.11 - CLAUSOLA DI RECESSO

La SRM di riserva la facoltà di recedere dal contratto allo scadere del primo anno di prestazione, con comunicazione scritta da inviarsi almeno 30 gg prima della scadenza del primo anno di attività. Il corrispettivo dovuto sarà pari alle sole prestazioni effettivamente svolte.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è l'ing. Silvano CAVALIERE.

Eventuali informazioni potranno essere richieste entro le ore 13:00 del giorno 18 aprile 2017 presso gli uffici della SRM, ai seguenti recapiti:

- tel: +39 051 361328 fax: +39 051 361260 e-mail: dora.ramazzotti@srbologna.it

Il termine di conclusione del procedimento per la selezione del soggetto incaricato è stimato entro la fine del mese di maggio 2017 e coinciderà comunque con la pubblicazione dell'esito della selezione sul sito della SRM. Pertanto il servizio è destinato a essere avviato, previa sottoscrizione di regolare contratto per scrittura privata, entro il mese di giugno 2017.

ART. 13 - FORO COMPETENTE E RINVII.

Qualunque controversia inerente il presente affidamento sarà di esclusiva competenza del Foro di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto dai punti precedenti si applicano le norme del Codice Civile e le altre disposizioni di legge o regolamentari applicabili in materia.

ART. 14 - PARI OPPORTUNITA'.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro a norma della Legge n.125/91 e s.m.i.

ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da SRM Reti e Mobilità Srl saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative emananti da autorità a ciò legittimate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste - esclusivamente per iscritto - alla SRM Reti e Mobilità Srl, Via Alfredo Calzoni 1/3, 40128 Bologna.

ART. 16 - INFORMAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 7 AGOSTO 1990 E S.M.I.

L'Ufficio Affari Generali della SRM Reti e Mobilità Srl è incaricato dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dalla presente selezione. Per l'accesso agli atti è applicabile la normativa in vigore alla data della presente selezione.

Della presente selezione verrà data evidenza anche mediante pubblicazione sul sito aziendale www.srmbologna.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

l'Amministratore Unico

Silvano Cavaliere



Bologna, 31 marzo 2017