

**AVVISO PUBBLICO PER SUPPORTO OPERATIVO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI ATTIVITÀ  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO TRIPS NELLA CITTÀ DI BOLOGNA**

**SCADE IL 25/08/2020 ALLE ORE 13:00**

Premesso che la SRM partecipa al progetto TRIPS, finanziato dal Programma Horizon 2020 della Commissione Europea, con un consorzio di progetto costituito da reti paneuropee di utenti, organizzazioni internazionali di trasporto pubblico, esperti in tecnologie assistive e città che collaborano per promuovere l'innovazione nella mobilità.

Premesso altresì che il progetto TRIPS ha fra gli obiettivi l'implementazione di attività pilota a livello locale per consentire alle persone con disabilità di svolgere un ruolo centrale nella progettazione di soluzioni di mobilità digitale inclusiva, prevenendo così la loro potenziale discriminazione quale conseguenza dell'adozione di soluzioni di mobilità futura non congruenti con le loro necessità.

Richiamata la decisione dell'Amministratore Unico della SRM - Società Reti e Mobilità Srl (d'ora in avanti SRM) n. 12/2020 con la quale si è determinato di attuare azioni finalizzate all'implementazione del pilota locale di Bologna nell'ambito progetto europeo TRIPS - GA numero 875588

**È PUBBLICATO IL PRESENTE AVVISO**

Per l'individuazione di un operatore economico che si occupi dell'implementazione di alcune delle attività previste nel pilota di Bologna del progetto TRIPS, secondo quanto riportato di seguito agli artt. 4 e 5 del presente Avviso e nel Grant Agreement (d'ora in avanti GA - cfr. Estratto del GA in Allegato B).

In conformità a quanto disposto dall'art. 40 del D.lgs. 50/2016 "Obbligo di uso di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione", la procedura qui disciplinata si svolge interamente e per quanto con essa compatibile sulla piattaforma telematica SATER (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) dell'Agenzia INTERCENT-ER.

CUP F39E20000320006 - CIG assegnato alla procedura: Z742DA2C4C.

**Art. 1 - Descrizione e finalità del progetto e del pilota di Bologna**

Il progetto TRIPS, attraverso azioni previste nell'ambito dei vari Work Packages (Pacchi di lavoro, da qui in avanti WP) di cui si compone, elaborerà (WP5) e implementerà (WP6) una metodologia di *Co-design-for-All* nelle sette città pilota di Lisbona, Zagabria, Bologna, Cagliari, Bruxelles, Sofia, Stoccolma. Al fine di elaborare soluzioni congruenti con i suoi obiettivi, TRIPS condurrà ricerche sui bisogni degli utenti per individuare le future soluzioni di mobilità (WP2), esaminerà lo stato dell'arte

dell'accessibilità, della mobilità e delle tecnologie e politiche digitali e assistive (WP3) e definirà un indice per misurare l'accessibilità alla mobilità (WP4). TRIPS promuoverà la collaborazione tra utenti ed esperti dei trasporti per individuare eventuali ostacoli istituzionali all'adozione di soluzioni di mobilità inclusiva e per concordare le priorità e le politiche in materia di innovazione (WP4), inoltre svilupperà delle raccomandazioni per l'innovazione e le priorità di ricerca (WP7).

Attraverso le attività pilota nelle sette città, TRIPS convaliderà le soluzioni per una mobilità inclusiva mediante il coinvolgimento diretto di utenti con disabilità e potenzialmente a rischio di esclusione.

A livello locale per ognuna delle città pilota, il progetto TRIPS demanda l'esecuzione operativa di alcune delle azioni previste alla figura del *Local User Lead* (d'ora in avanti LUL) e a un *Core User Team* (d'ora in avanti CUT) composto quest'ultimo da un numero di persone con disabilità da 5 a 7 e coordinato dal LUL. Il LUL agisce in coordinamento e sotto la supervisione della SRM nel caso del pilota di Bologna, la quale costituisce l'interfaccia tra il LUL e il consorzio del progetto TRIPS.

Il progetto ha durata triennale, dal 1° febbraio 2020 al 31 gennaio 2023.

## **Art. 2 - Le attività pilota**

La SRM, nell'ambito del progetto TRIPS cofinanziato dal Programma H2020 della Commissione Europea, coordina il pilota locale di Bologna che ha come obiettivi pertinenti al presente Avviso:

- la creazione di una comunità locale di utenti per l'esecuzione di indagini qualitative e quantitative per l'individuazione delle necessità di mobilità delle persone con disabilità,
- il supporto alla identificazione di un indice per la misurazione della mobilità e alla assegnazione di priorità alle potenziali soluzioni per una mobilità inclusiva,
- la partecipazione allo sviluppo e all'implementazione di una metodologia di co-progettazione (*co-design*) per l'esecuzione delle attività previste nel progetto e in particolare nel pilota di Bologna, con il coinvolgimento specifico di persone con disabilità,
- il coinvolgimento di operatori del trasporto e utenti locali per l'esecuzione delle attività del pilota di Bologna attraverso l'applicazione pratica della metodologia di co-design e l'attività di test di soluzioni prototipali per una mobilità inclusiva,
- la comunicazione delle attività svolte nell'ambito del progetto TRIPS, attraverso vari mezzi e modalità inclusi i social media.

## **Art. 3 - Oggetto**

L'oggetto del presente Avviso riguarda le attività di supporto operativo alle azioni del pilota di Bologna che verranno svolte dal LUL, quale referente tecnico, e dal CUT.

Le attività saranno avviate dalla data di stipula del contratto e dureranno fino alla fine del progetto.

L'Avviso si propone dunque di individuare la figura del LUL, il quale svolge le attività di cui al seguente Articolo 4; tra dette attività rientra l'identificazione dei componenti del CUT.

Il LUL è il coordinatore del CUT, lo rappresenta e ne coordina i lavori; altresì il LUL è l'interfaccia tra il CUT e la SRM, quest'ultima essendo la responsabile locale del pilota a livello di progetto TRIPS. Il LUL fornisce al CUT tutte le informazioni e il supporto necessari all'implementazione delle attività del pilota.

Il CUT ha funzione principalmente consultiva, le sue attività sono dettagliate nell'Articolo 5 e il LUL ne è coordinatore e responsabile.

La SRM fornirà all'affidatario (LUL) ai fini dello svolgimento dell'incarico i seguenti materiali:

- Documenti elaborati nell'ambito dello svolgimento del progetto TRIPS rilevanti ai fini dell'esecuzione delle attività del LUL e del CUT;
- materiale di supporto agli eventi e alle attività di comunicazione (flyer, ecc.).

La SRM supervisionerà l'azione del LUL e del CUT.

#### Art. 4 - Azioni del LUL

Il LUL sarà responsabile dell'esecuzione delle attività riportate nella tabella sottostante con riferimento ai WP del progetto descritti nei documenti ufficiali della proposta progettuale TRIPS forniti al LUL da SRM, un estratto dei quali è disponibile nell'Allegato B del presente Avviso.

WP / Task rif. GA TRIPS	Attività del LUL	Risultati attesi	Conclusione indicativa
2.1 Establishment of user community and working groups	Identifica i membri del CUT (da un minimo di 5 a un massimo di 7 persone) e li segnala al coordinatore locale SRM al fine di formalizzare la costituzione del CUT attraverso la documentazione di cui all'Articolo 5.	CUT completo e pronto a svolgere le attività previste	Settembre 2020
2.2 Qualitative research	Esegue la Ricerca Qualitativa sulla base delle indicazioni elaborate nel progetto TRIPS dai partner ENIL/DLR, che verranno rese disponibili dalla SRM.	Ricerca qualitativa completata per il pilota di Bologna	Ottobre 2020
2.3 Survey Development and deployment	Supporta la formulazione del questionario per l'indagine quantitativa che verrà sviluppata nel progetto TRIPS. Compila il questionario per l'analisi quantitativa e lo somministra ai componenti del CUT e ad altre persone con disabilità per un minimo di 80 rispondenti.	Questionario quantitativo completato per il pilota di Bologna e somministrato ad almeno 80 persone con disabilità.	Ottobre 2020
2.4 Survey analysis and validation	Sintetizza i risultati del questionario di cui al punto precedente e li fornisce alla SRM in inglese.	Report in lingua inglese sui risultati del questionario quantitativo di cui al task 2.3.	Dicembre 2020

WP / Task rif. GA TRIPS	Attività del LUL	Risultati attesi	Conclusione indicativa
4.1 Design and evaluation protocols and Index for accessibility measurement	Supporta la validazione dell'indice per la misurazione dell'accessibilità alla mobilità fornendo la sua opinione a riguardo.	Parere del LUL e del CUT del pilota di Bologna per la validazione dell'indice fornito.	Marzo 2021
4.4 Prioritize potential inclusive mobility solutions	Classifica le soluzioni di mobilità proposte in base alla loro priorità.	Parere del LUL e del CUT del pilota di Bologna per la classifica delle soluzioni di mobilità proposte fornito.	Marzo 2021
5.2 Co-design-for-all methodology development and testing	Coordina il coinvolgimento del CUT nello sviluppo della metodologia <i>Co-design-for-all</i> , partecipa alle riunioni indicate dalla SRM sulla base delle esigenze di progetto, fornisce il suo punto di vista e la sua opinione sulla metodologia su richiesta della SRM, supporta la fase di test e la convalida dell'approccio metodologico.	Supporto del LUL e del CUT del pilota di Bologna per sviluppo, test e convalida della metodologia <i>Co-design-for-all</i> fornito.	Maggio 2021
5.3 Co-design method training in pilot cities	Organizza la sessione di training del CUT per l'applicazione della metodologia <i>Co-design-for-all</i> sulla base delle indicazioni progettuali, la conduce e riporta l'esito alla SRM con un report in lingua italiana e inglese.	Report in lingua italiana e inglese relativo alla somministrazione al CUT del training per l'applicazione della metodologia <i>Co-design-for-all</i> .	Maggio 2021
5.4 Co-design method deployment in pilot cities	Pubblicizza le sessioni di coprogettazione nel sistema locale delle organizzazioni per la disabilità e invita altri utenti disabili locali a prendere parte alle sessioni di coprogettazione, conduce e organizza le sessioni di coprogettazione, supervisiona e coordina le attività di facilitazione del CUT. Conduce 10 workshop di <i>co-design</i> della durata di mezza giornata (4 ore) ciascuno, coordina il CUT, interpreta e integra le informazioni tra le sessioni di <i>co-design</i> e ne fornisce i report alla SRM in lingua italiana e inglese. I report devono contenere le seguenti informazioni minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>• luogo, data e ora dello svolgimento;</li> <li>• nominativi dei partecipanti e loro indirizzo email;</li> <li>• organizzazioni coinvolte;</li> <li>• minuta dell'incontro.</li> </ul>	Minute in lingua italiana e inglese dei 10 workshop descritti a lato. Le minute devono contenere le seguenti informazioni minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>• luogo, data e ora dello svolgimento;</li> <li>• nominativi dei partecipanti e loro indirizzo email;</li> <li>• organizzazioni coinvolte;</li> <li>• minuta dell'incontro.</li> </ul>	Settembre 2022
5.5 Method validation	Raccoglie opinioni sull'utilità e la fruibilità del metodo di <i>Co-design-for-all</i> da parte degli utenti e di attori istituzionali individuati in proprio e/o segnalati dalla SRM. Per la valutazione verranno usati i metodi stabiliti a livello	Report in lingua inglese sull'utilità e la fruibilità del metodo di <i>Co-design-for-all</i> .	Settembre 2022

WP / Task rif. GA TRIPS	Attività del LUL	Risultati attesi	Conclusione indicativa
	di progetto TRIPS, che verranno comunicati al LUL dalla SRM.		
<b>6.1 Developing the pilot case study briefs</b>	Partecipa agli incontri indicati dalla SRM, fornisce pareri, rappresenta i desideri e le aspirazioni della comunità locale di persone con disabilità.	Supporto a SRM nello sviluppo del pilota di Bologna fornito.	Luglio 2021
<b>6.2 Conducting Pilot Case studies</b>	Avvalendosi del supporto del CUT, prepara e coordina gli utenti locali con disabilità per testare e validare le soluzioni di mobilità inclusiva a livello locale, fornisce opinioni in merito attraverso la redazione di report in lingua italiana e inglese.	Report in lingua italiana e inglese sulle attività di test e validazione delle soluzioni di mobilità inclusiva nel pilota di Bologna.	Luglio 2022
<b>6.3 Business Case Development</b>	Su indicazione della SRM, fornisce il suo contributo alla discussione di idee su come facilitare l'adozione delle soluzioni di mobilità inclusiva.	Parere sulle idee per la facilitazione dell'adozione delle soluzioni di mobilità inclusiva.	Ottobre 2022
<b>8.2 Community-building and stakeholder engagement</b>	<p>Interagisce con i profili social del progetto TRIPS. Comunica le attività in cui è coinvolto e che coordina relativamente al progetto TRIPS e al pilota di Bologna eventualmente in collaborazione con la/le organizzazione/i con cui collabora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sui profili social con almeno 6 post (elenco non esaustivo dei social media utilizzabili: Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram, YouTube);</li> <li>• attraverso almeno 1 comunicato stampa;</li> <li>• attraverso almeno 1 articolo su rivista specializzata e con diffusione anche tra persone con disabilità;</li> <li>• attraverso almeno 1 articolo da pubblicarsi su sito/i web;</li> <li>• attraverso almeno 2 discussioni su blog e/o forum specializzati nel supporto alla non esclusione di persone con disabilità dalla vita attiva.</li> </ul> <p>Prepara e conduce almeno 1 intervista a persone con disabilità inerenti il progetto TRIPS e ne riporta il contenuto a SRM in maniera fruibile alla comunicazione / dissemination. In collaborazione con SRM, organizza almeno 1 webinar online sulle attività del progetto TRIPS.</p>	<p>Con riguardo il progetto TRIPS e il pilota di Bologna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 6 post su profili social;</li> <li>• almeno 1 comunicato stampa;</li> <li>• almeno 1 articolo su rivista specializzata e con diffusione anche tra persone con disabilità;</li> <li>• almeno 1 articolo da pubblicarsi sito/i web;</li> <li>• almeno 2 discussioni su blog e/o forum specializzati nel supporto alla non esclusione di persone con disabilità dalla vita attiva.</li> <li>• almeno 1 intervista a persone con disabilità;</li> <li>• almeno 1 webinar in collaborazione con SRM.</li> </ul>	Gennaio 2023

## Art. 5 - Azioni del CUT

Sotto la supervisione e il coordinamento del LUL, il CUT sarà responsabile dell'esecuzione delle seguenti attività, riportate con riferimento ai WP del progetto descritti nei documenti ufficiali della proposta progettuale TRIPS forniti al LUL.

WP / Task rif. GA TRIPS	Attività del CUT
2.1 Establishment of user community and working groups	I membri del CUT identificati dal LUL danno la loro disponibilità a far parte del CUT e firmano la relativa dichiarazione di impegno predisposta dal LUL.
2.2 Qualitative research	-
2.3 Survey Development and deployment	Sotto il coordinamento del LUL, supporta la formulazione del questionario per l'indagine quantitativa che verrà sviluppata nel progetto TRIPS. Completa il questionario per l'analisi quantitativa somministrato dal LUL.
2.4 Survey analysis and validation	-
4.1 Design and evaluation protocols and Index for accessibility measurement	Sotto il coordinamento del LUL, supporta la validazione dell'indice per la misurazione dell'accessibilità alla mobilità fornendo la sua opinione a riguardo.
4.4 Prioritize potential inclusive mobility solutions	Sotto il coordinamento del LUL, classifica le soluzioni di mobilità proposte in base alla loro priorità.
5.2 Co-design-for-all methodology development and testing	Sotto il coordinamento del LUL, collabora allo sviluppo della metodologia <i>Co-design-for-all</i> , partecipa alle riunioni organizzate dal LUL, fornisce il suo punto di vista e la sua opinione sulla metodologia, supporta la fase di test e la convalida dell'approccio metodologico.
5.3 Co-design method training in pilot cities	Partecipa alla sessione di training organizzata dal LUL per l'applicazione della metodologia <i>Co-design-for-all</i> .
5.4 Co-design method deployment in pilot cities	Partecipa alle sessioni di coprogettazione organizzate dal LUL, invita altri utenti disabili locali a prendere parte ai seminari (10 workshop di co-design della durata di mezza giornata (4 ore) ciascuno, organizzati dal LUL), supporta il LUL nell'interpretazione delle informazioni raccolte durante tali incontri.
5.5 Method validation	Sotto il coordinamento del LUL, valuta l'utilità e la fruibilità del metodo di <i>Co-design-for-all</i> .
6.1 Developing the pilot case study briefs	Fornisce al LUL indicazioni sui problemi di mobilità su cui è necessario concentrarsi in via prioritaria.
6.2 Conducting Pilot Case studies	Supporta il LUL nell'organizzazione della fase di test e validazione delle soluzioni di mobilità inclusiva a livello locale.
6.3 Business Case Development	Sotto il coordinamento del LUL, fornisce il suo contributo alla discussione di idee su come facilitare l'adozione delle soluzioni di mobilità inclusiva.
8.2 Community-building and stakeholder engagement	Supporta il LUL nelle attività di comunicazione definite nella tabella dell'Articolo 4, in particolare fornendo supporto per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• interazione con i profili social del progetto TRIPS;</li> <li>• attività sui social media (rilancio post del LUL, etc.);</li> <li>• partecipazione a discussioni su blog e/o forum promosse dal LUL;</li> </ul> Partecipa alle attività online inerenti il progetto TRIPS organizzate dal LUL (e.g. webinar).

## Art. 6 - Partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.lgs 50/2016 e i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici anche se non ancora costituiti ai sensi dell'art.

48 del D.Lgs 50/2016. Viene richiesto per l'espletamento dell'incarico il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

**a) In merito ai requisiti di ordine generale**

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 42 comma 2 del D.lgs. n.50/2016.

**b) In merito ai requisiti di ordine speciale**

1. di aver maturato un'esperienza professionale pari ad almeno 3 anni in attività nell'ambito della disabilità con iniziative, progetti, servizi rivolti alle persone disabili, ai familiari, agli operatori, alla cittadinanza in genere o di collaborazione con associazioni, federazioni, coordinamenti, fondazioni che operano nell'ambito della disabilità all'interno dell'area territoriale della Città Metropolitana di Bologna;
2. di avere almeno una esperienza pregressa nella somministrazione di questionari e raccolta di dati;
3. di avere almeno una esperienza pregressa di partecipazione in progetti simili in ambito nazionale e/o europeo;
4. di avere una buona conoscenza della lingua inglese, sia in termini di capacità di scrittura, sia di espressione nella medesima; in caso di persona giuridica, di avere un referente in possesso di tale requisito;
5. di non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, da un incarico presso società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

I concorrenti partecipanti in forma associata (costituita o costituenda) ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, dovranno indicare e delegare un referente per la presentazione della domanda di partecipazione. In caso di forma associata, verrà considerata valida ai fini dell'ammissibilità la durata dell'esperienza professionale di cui al requisito di ordine speciale n. 1 del componente più esperto, mentre gli altri requisiti di ordine speciale dal n. 2 al n. 5 dovranno essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti in forma associata (costituita o costituenda).

Il concorrente che intende partecipare non può avvalersi del subappalto per l'esecuzione dell'incarico derivante dal presente Avviso.

L'operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese deve predisporre una specifica dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle Imprese e fornisce evidenza degli oggetti di attività, nonché di tutte le informazioni utili. Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

## **Art. 7 - Azioni da svolgere in caso di aggiudicazione**

Il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- Assumere il ruolo di Local User Lead (LUL) se persona fisica o in caso di persona giuridica, nominare un soggetto responsabile che rivestirà tale ruolo;
- Svolgere le azioni di cui all'Articolo 4;
- Coordinare il CUT nello svolgimento delle azioni di cui all'Articolo 5 e garantirne il completamento.

## **Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle proposte**

I concorrenti in possesso dei requisiti specificati all'Art. 6 del presente Avviso dovranno far pervenire la propria **domanda di partecipazione** - utilizzando l'apposito modello allegato (Allegato A), corredato, a pena di inefficacia, della copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - entro e non oltre le ore 13:00 del 25/08/2020. Non si terrà conto - e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione - delle domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza sopra indicata e con modalità diverse da quelle di seguito indicate.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Eventuali richieste di chiarimento sul presente Avviso dovranno pervenire mediante il SATER, secondo i termini indicati dal Sistema.

I casi di irregolarità formale oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali e i casi di carenza di qualsiasi elemento formale, potranno essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La SRM assegnerà un termine non superiore a 10 giorni affinché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando i contenuti e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente sarà escluso dalla procedura di selezione.

In tale sede, ciascun concorrente dovrà presentare telematicamente all'interno della "Busta documentazione":

- domanda di partecipazione (Allegato A);
- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- curriculum vitae dell'operatore economico, e se in forma associata dei soggetti associati o consorziati, che riporti nello specifico le indicazioni per la verifica dei requisiti di ordine speciale previsti dall'Art. 6 del presente Avviso;
- Documento di gara unico europeo (DGUE) da compilare direttamente sul SATER.

All'interno della "Busta tecnica" ciascun concorrente dovrà presentare:

- Proposta progettuale contenente una relazione tecnico-descrittiva che indichi le modalità di esecuzione delle azioni di cui agli Articoli 4 e 5. Ogni azione dovrà essere dettagliata, con accettazione di quanto integralmente descritto negli Articoli 4 e 5 e definizione di quanto non espressamente già previsto nel presente Avviso, relativamente a: modalità di attuazione, cronoprogramma di implementazione, obiettivi in termini di partecipazione, risultati attesi e relativa metodologia di monitoraggio, risorse impiegate. La proposta progettuale può contenere l'eventuale identificazione preliminare dei membri del CUT.

### **Art. 9 - Modalità di valutazione e criteri di affidamento**

Le proposte pervenute saranno esaminate e valutate su base qualitativa da un'apposita Commissione individuata dalla SRM, secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 7 del Dlgs. 50/2016 (prezzo fisso).

La Commissione valuterà le proposte presentate secondo i seguenti criteri:

- qualificazione dei concorrenti con riguardo al settore d'interesse e all'esperienza già maturata nell'ambito della disabilità con iniziative, progetti, servizi rivolti alle persone disabili, ai loro familiari, agli operatori, alla cittadinanza in genere o di collaborazione con associazioni, federazioni, coordinamenti, fondazioni che operano nell'ambito della disabilità: fino a 30 punti;
- qualità della relazione tecnico-descrittiva e coerenza con le azioni previste agli Articoli 4 e 5 del presente Avviso: fino a 25 punti;
- eventuale individuazione dei componenti del CUT con relativa dichiarazione d'impegno alla partecipazione da parte dei componenti individuati e rappresentatività di più disabilità: fino a 15 punti;
- rappresentatività da parte dell'operatore economico partecipante di più disabilità: fino a 15 punti;
- eventuali lettere di supporto di altre organizzazioni che operano nell'ambito della disabilità: fino a 10 punti;
- certificazione del livello di conoscenza della lingua inglese da parte del LUL: fino a 5 punti.

Esaurite le procedure di selezione delle proposte progettuali, la Commissione di valutazione procede alla redazione della graduatoria definitiva di merito specificando l'eventuale affidatario. Il giudizio della Commissione è inappellabile. La graduatoria sarà approvata con decisione dell'Amministratore Unico. A parità di punteggio, ai fini della graduatoria, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

### **Art. 10 - Clausola di salvaguardia**

La SRM si riserva, se necessario, di modificare, revocare o annullare la procedura sottesa al presente Avviso, nonché la possibilità di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano richiedere indennizzi, rimborsi o risarcimenti.

La SRM si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle candidature presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della prestazione richiesta, senza che i concorrenti possano richiedere indennizzi, rimborsi o compensi ad alcun titolo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente accetta le prescrizioni del presente Avviso.

### **Art. 11 - Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo per la prestazione del servizio in oggetto è fissato in € 30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA, se dovuta, e oneri di legge.

Il pagamento avverrà in tre tranches, previa rendicontazione alla SRM e accettazione da parte della stessa del lavoro svolto:

- 30% del corrispettivo totale all'atto di costituzione del CUT (task 2.1 di cui all'Articolo 4), provata dalla sottoscrizione delle dichiarazioni di impegno;
- 30% del corrispettivo totale al completamento dei task 2.2, 2.3 e 2.4 e di almeno 5 dei 10 workshop previsti per il task 5.4 di cui all'Articolo 4;
- 40% del corrispettivo totale al termine dell'incarico e previo completamento di tutti i task previsti.

### **Art. 12 - Ulteriori informazioni**

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la SRM ad alcun affidamento e/o procedura successiva.

Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi del Reg. 2016/679/UE ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici. L'informativa relativa alla presente procedura è fornita in allegato.

Resta inteso che il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento e dichiarati in sede di candidatura, saranno oggetto di verifica da parte della SRM in occasione della successiva fase di aggiudicazione.

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul sito web della SRM nella sezione Società trasparente in "Bandi di gara e contratti";

- sulla piattaforma SATER - (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) dell'Agenzia Intercent-er <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è l'Amministratore Unico della SRM Amelia Luca.

### **Art. 13 Controversie**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in merito al presente Avviso, è competente il Foro di Bologna. È esclusa la competenza arbitrale.

Allegati:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Estratto del GA del progetto TRIPS con le descrizioni dei WP 2, 4, 5, 6 e 8 (Allegato B);
- Informativa sul trattamento dei dati personali.

Bologna, data del protocollo

SRM - Reti e Mobilità Srl

Il Responsabile del procedimento Amelia Luca

(firmato digitalmente)