

Bologna, data del protocollo

**ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE DEL CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO DEL
PUMS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA
DETERMINA A CONTRARRE N. 27/2021
CIG Z2C33EAA0A - CUP C52G19000510001**

VISTA

- la procedura PQ30 - Approvvigionamenti e ispirandosi ai principi di trasparenza, correttezza e concorrenza, a fronte della necessità di supportare al Città metropolitana di Bologna nelle attività di implementazione del cruscotto di monitoraggio del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

VISTO

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 42 del d.lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge n.120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 "Governance del Piano di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il Regolamento per gli acquisti/PQ30 Approvvigionamenti della SRM.

PREMESSO CHE

- Le attività di monitoraggio del PUMS sono composte da sottoattività che non possono essere svolte all'interno della SRM in termini di impegno di personale, tra le quali quelle oggetto della presente Determina;
- Si è ritenuto necessario affidare esternamente lo svolgimento delle suddette attività mantenendo internamente il controllo e il coordinamento del lavoro svolto;
- Si è provveduto a richiedere a GO-Mobility, che ha già svolto attività nell'ambito della redazione del PUMS e di altri studi di fattibilità legati alla mobilità per conto della Città metropolitana di Bologna dimostrando le capacità adeguate nell'utilizzo del software tableau adottato dalla SRM per l'implementazione del cruscotto di monitoraggio del PUMS, un preventivo per lo svolgimento delle seguenti attività:
 1. Creazione e gestione della struttura del database degli indicatori
 2. Sviluppo dell'interfaccia del Cruscotto di Monitoraggio
 3. Formazione sull'uso del Cruscotto di Monitoraggio
 4. Sviluppo di un massimo di 7 (sette) dashboard relative ad altre banche dati strutturate
 5. Sviluppo di applicativi per l'automatizzazione del calcolo e analisi di indicatori di mobilità

a uso interno: MA pratica: ds: 22.11.2021 T: E:

6. Supporto alla valutazione della domanda di scambio della Città metropolitana di Bologna:

- GO-Mobility ha inviato il preventivo (Prot. SRM I21/1936 del 08.11.2021) quantificando le attività da 1 a 3 in € 17.000,00 IVA esclusa, l'attività 4 in € 15.000,00 IVA esclusa per lo sviluppo di tutte le 7 dashboard o € 3.000,00 per lo sviluppo di singole dashboard, l'attività 5 in 4.000,00 IVA esclusa per lo sviluppo di applicativi di tipo "semplice" e € 8.000,00 IVA esclusa per lo sviluppo di applicativi di tipo "complesso" e l'attività 6 in € 3.000,00 IVA esclusa;
- le attività di cui ai punti 4, 5 e 6 sono state quotate separatamente, pertanto potranno non essere svolte qualora durante la realizzazione del monitoraggio del PUMS si ritenessero, in accordo con la Città metropolitana di Bologna, non più necessarie;
- il preventivo, considerato l'impegno e le professionalità richieste, si ritiene congruo rispetto alle attività richieste;
- l'articolo 1 comma 1 della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 dispone che "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";
- l'articolo 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- l'art. 1, comma 3 della L. 120/2020, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

ATTESO CHE

- l'affidamento prevede una spesa superiore a € 5.000, per cui è obbligatorio l'utilizzo del mercato elettronico;
- per la specificità delle attività richieste, comunque non sono attive convenzioni su Mepa o altro mercato elettronico aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;

ACCERTATO CHE

- la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio per gli anni 2021-2022 della SRM è congrua per accogliere la spesa per i servizi in esame, essendo essa garantita dalla Convenzione tra la Città metropolitana di Bologna ed Srm - Reti e Mobilità Srl per lo svolgimento delle attività legate all'approfondimento/monitoraggio del PUMS della Città metropolitana di Bologna (Prot. U440/2021 del 29/06/2021);

DISPONE

- l'accettazione del preventivo di GO-Mobility (Prot. SRM I21/1936 del 08.11.2021) per i servizi in oggetto;
- di autorizzare la spesa di € 17.000,00 IVA e oneri esclusi per lo svolgimento dell'attività da 1 a 3 da porsi a carico del bilancio della SRM;
- di autorizzare una spesa massima di € 21.712,00 IVA e oneri esclusi per lo svolgimento delle attività opzionali da 4 a 6, che saranno scelte durante lo svolgimento delle attività in funzione della spesa massima indicata;
- nelle more dell'accertamento dei requisiti generali, l'esecuzione anticipata del contratto; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- di assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Società Trasparente.

Il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è l'Amministratore Unico Amelia LUCA.

Il funzionario istruttore

Marco AMADORI

Il responsabile Affari Generali

Giuseppe LIGUORI

L'Amministratore Unico

Amelia LUCA
