

Bologna, data del protocollo

**FORNITURA SOFTWARE ARXIVAR NEXT ANNO 2022  
DETERMINA A CONTRARRE N. 2/2022**

**CIG Z5634D3665**

**VISTA**

- la procedura PQ30 - Approvvigionamenti e ispirandosi ai principi di trasparenza, correttezza e concorrenza, a fronte della necessità di provvedere al rinnovo della licenza del software per la protocollazione e archiviazione digitale dei documenti Arxivar NEXT.

**VISTO**

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 42 del d.lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge n.120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 "Governance del Piano di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il Regolamento per gli acquisti/PQ30 Approvvigionamenti della SRM.

**PREMESSO CHE**

- occorre acquisire il rinnovo della licenza d'uso del suddetto software per l'anno 2022;
- per la presente Determina non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 comma 6 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. (per affidamenti di importo inferiore ad € 40,000,00);
- l'articolo 1 comma 1 della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 dispone che "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";
- l'articolo 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

a uso interno: GL pratica: ds: 19.01.2022 T:  E:

- l'art. 1, comma 3 della L. 120/2020, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

#### ATTESO CHE

- non sono attive convenzioni su Mepa o altro mercato elettronico aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

#### TENUTO CONTO

- che si è provveduto a richiedere al fornitore IMOLApuntoNET, distributore attuale del software Arxivar NEXT, di fornire il preventivo per la licenza 2022 e per la relativa assistenza tecnica;

#### CONSIDERATO CHE

- il fornitore IMOLApuntoNET ha inviato in data 13 gennaio 2022 il preventivo richiesto (PROT SRM I22/081), di cui si riportano di seguito i relativi dettagli:  
Arxivar NEXT licenza 2022 (Accessi illimitati con Workflow, max 30.000 profili annui, STAMP N. 1 plug in timbri virtuali, IX-FE+IX-CE-max 1.000 documenti con conservazione 100 MB) - € 1.951,00 + IVA;

#### ACCERTATO

che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio 2022 di previsione della SRM è congrua per accogliere la spesa per le forniture e i servizi in esame;

#### CONSIDERATO

- che il fornitore IMOLApuntoNET è distributore dei software in oggetto e ne segue l'assistenza e la personalizzazione presso la SRM sin dalla prima installazione;
- il fornitore IMOLApuntoNET è anche programmatore delle personalizzazioni richieste nel tempo dalla SRM e che, in caso di affidamento ad altro operatore economico tali personalizzazioni sarebbero da commissionare nuovamente al nuovo affidatario;
- il costo per la licenza che viene proposto da IMOLApuntoNET è ritenuto adeguato e conveniente, e che il fornitore ha adeguato nel tempo le proposte commerciali in maniera da garantire il massimo risparmio per la Società;
- l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del rapporto contrattuale in essere per la fornitura della suddetta licenza e dell'assistenza tecnica che ne deriva.

#### DISPONE

- l'accettazione del preventivo di IMOLApuntoNET (P.IVA/ C.F. IT02052911209) per la fornitura in oggetto;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 1.951,00 IVA esclusa da porsi a carico del bilancio della SRM;
- nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di partecipazione, l'esecuzione anticipata del contratto; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- di assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Società Trasparente.

Il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è l'Amministratore Unico Amelia LUCA.

Il funzionario istruttore  
Neva DIVANI

---

Il responsabile Affari Generali  
Giuseppe LIGUORI

---

L'Amministratore Unico  
Amelia LUCA

---