

Bologna, data del protocollo

**FORNITURA ACQUA PER USO ALIMENTARE ANNI 2022 - 2023
- DETERMINA A CONTRARRE N. 4/2022 - CIG Z70354A69C**

VISTA

- la procedura PQ30 - Approvvigionamenti e ispirandosi ai principi di trasparenza, correttezza e concorrenza, a fronte della necessità di provvedere all'approvvigionamento di acqua per uso alimentare;

VISTO

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge n.120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 "Governance del Piano di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il Regolamento per gli acquisti/PQ30 Approvvigionamenti della SRM;

CONSIDERATO

- l'esiguo importo di tale fornitura che per il 2022 e 2023 si presume non superi complessivamente € 1.000,00;
- la necessità di approvvigionamento mensile stimata in circa 10 casse da 12 bottiglie;

SI È PROVVEDUTO

- ad esaminare il Mercato Elettronico della P.A (di seguito MEPA), che non presenta Convenzioni attive;
- ad esaminare il Mercato Elettronico SATER (Intercent-ER), che non presenta Convenzioni attive;
- a richiedere un preventivo sui prodotti in pronta consegna ai seguenti quattro fornitori aventi sede a Bologna e provincia, reperiti mediante una specifica ricerca sul web, Drink Service, Idros Spa, Essere Acqua e Amaduzzi Enotecche, di cui si riporta una sintesi:

| | | | |
|----------------------|---|---|--|
| DRINK SERVICE | Non sono abilitati ad emettere fatture in regime di Split Payment, a cui la SRM è soggetta. | | |
| IDROS SPA | Levissima litro vuoto a rendere € 9,48 a cassa + IVA (12 bottiglie per cassa). Cauzione € 1.55 per cassa. | Surgiva 0.75 cl vuoto a rendere € 8,88 a cassa + IVA (12 bottiglie per cassa). Cauzione € 2.58 per cassa. | Panna 0.75 cl vuoto a rendere € 11,20 + IVA (16 bottiglie per cassa). Cauzione € 2.58 per cassa. |

a uso interno: GP pratica: n/a ds: 21.02.2022 T: E:

| | | |
|---------------------|--|---|
| ESSERE ACQUA | Alisea Norda da 1 litro vuoto a rendere € 5,90 a cassa + IVA (importo comprensivo di spese di trasporto); 12 bottiglie per cassa. Nessuna spesa di cauzione. | Plose o Lauretana da 1 litro vuoto a rendere € 7,29 a cassa + IVA (importo comprensivo di spese di trasporto); 12 bottiglie per cassa. Nessuna spesa di cauzione. |
|---------------------|--|---|

| | | |
|--------------------------|---|---|
| AMADUZZI ENOTECHE | Norda da 1 litro vuoto a rendere € 6,47 a cassa + IVA (importo comprensivo di spese di trasporto); 12 bottiglie per cassa. Cauzione € 3,10 per cassa. | Surgiva da 0.75 cl vuoto a rendere € 8,19 a cassa + IVA (importo comprensivo di spese di trasporto); 12 bottiglie per cassa. Cauzione € 3,10 per cassa. |
|--------------------------|---|---|

TENUTO CONTO che l'affidamento verrà aggiudicato all'offerta che presenta il prezzo più economico;

CONSIDERATE le condizioni particolarmente vantaggiose del preventivo di Essere Acqua, si ritiene di scegliere la suddetta società per la fornitura del bene in oggetto;

ACCERTATO

- che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo dei bilanci 2022 e 2023 della SRM è congrua per accogliere la quota di spesa per l'affidamento della fornitura in esame;

DISPONE

l'avvio della procedura di approvvigionamento della fornitura suindicata al fornitore **Essere Acqua Srl** per una spesa complessiva stimata in € 1000 + IVA;

di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio della SRM per gli anni 2022 e 2023.

Il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è l'Amministratore Unico Amelia LUCA.

Il funzionario istruttore
Giorgia PACI

Il responsabile Affari Generali
Giuseppe LIGUORI

L'Amministratore Unico
Amelia LUCA
