MAURO BORIONI

--

338 1539733 051 6154978

mauroborioni@gmail.com

DATI PERSONALI

Data di nascita: --

Luogo di nascita: --

Stato civile: coniugato

Posizione rispetto agli obblighi di leva: militassolto – servizio civile svolto all'estero

Patente posseduta di tipo B

ESPERIENZE LAVORATIVE

1) Da maggio 2013 ad oggi: Società Reti e Mobilità SRM

Principali mansioni svolte:

Progetti co-finanziati dalla Commissione Europea: partecipazione alla stesura e presentazione di nuove proposte di finanziamento, in particolare nell'ambito del programma Horizon 2020; gestione, controllo e rendicontazione di dati tecnici nell'ambito dei progetti finanziati e già in corso. In particolare:

- **Progetto Simpli-City** (tema: tecnologie a supporto degli utenti della strada; simpli-city.eu/): redazione, aggiornamento, verifica di deliverables di progetto, anche con attività di coordinamento degli altri partners europei, e gestione dei flussi dei contributi e delle informazioni; partecipazione a meeting di progetto e call conferences periodiche; partecipazione all'organizzazione, alla gestione e alle attività tecniche relative al meeting di progetto ospitato da SRM; supporto nella ricerca e gestione di dati e informazioni necessari al progetto, con rapporti con i referenti tecnici degli enti locali e dei soggetti esterni proprietari.

- **Progetto P-React** (tema: tecnologie per la sicurezza nei punti di interscambio modale): partecipazione al kick-off meeting, con interventi in plenaria per la descrizione della SRM e degli impegni assegnati nell'ambito del progetto, definizione delle attività del primo periodo e degli accordi iniziali per la gestione del progetto e i rapporti con gli altri partners europei.

- **Progetto Civitas Mimosa** (tema: soluzioni per la mobilità urbana sostenibile; www.civitas.eu/content/bologna): coordinamento dei partner locali e supervisione delle attività successive alla conclusione del progetto, con gestione dei flussi informativi e dei contatti con partner locali ed europei; promozione e diffusione a livello europeo dei risultati raggiunti dai partner di Bologna, contributo per articoli e testi su newsletter e riviste del settore.

European Cycling Challenge ECC: edizione 2013 (www.ecc2013.net) - supporto per organizzazione, promozione e gestione dell'iniziativa, con attività a contatto con il pubblico e rapporti con le istituzioni pubbliche coinvolte; diffusione a livello europeo dei risultati ottenuti attraverso la partecipazione a concorsi europei e contributo per articoli su newsletter e riviste del settore; edizione 2014 (www.ecc2014.eu) – supporto all'organizzazione e promozione dell'iniziativa a livello locale ed europeo, anche attraverso contatti con network e organizzazioni a livello internazionale, e rapporti con le istituzioni pubbliche coinvolte.

2) Da settembre 2006 ad aprile 2013: Comune di Bologna – Settore Mobilità – Area Studi e Pianificazione (Progetti Speciali)

Principali mansioni svolte:

Progetti con co-finanziamento: attività tecnica e amministrativa per la redazione, supervisione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti co-finanziati dalla Commissione Europea, dal Ministero dell'Ambiente e dalla Regione Emilia-Romagna.

A livello europeo, tra gli altri:

- **Progetto Civitas Mimosa**: coordinamento dei partner e supervisione delle attività, gestione dei flussi informativi e dei contatti con partner locali, europei e funzionari della Commissione Europea, fin dalle fasi di preparazione della proposta progettuale. Organizzazione, segreteria tecnica e partecipazione a incontri, study visits e meeting di progetto, con interventi e presentazioni in rappresentanza del Comune di Bologna e degli altri partner locali. Implementazione e monitoraggio

degli interventi. Svolgimento di attività istruttorie, reperimento e gestione dati, valutazione delle criticità e conseguente risoluzione delle problematiche tecniche, redazione di elaborati, documenti tecnici e relazioni semestrali di monitoraggio sullo stato avanzamento lavori dal punto di vista tecnico e amministrativo/finanziario.

- **Progetto Smartfreight** (tema: tecnologie a supporto del traffico merci; www.smartfreight.info/): redazione, aggiornamento, verifica di documenti di progetto; partecipazione a meeting di progetto, con interventi in plenaria per conto del Comune di Bologna.

Pianificazione dei trasporti: stesura, realizzazione e produzione di contributi per il Piano Generale del Traffico Urbano; produzione di contributi e documenti per la redazione di altri strumenti di pianificazione comunale (tra cui il Piano Strutturale Comunale e il Piano Strategico Metropolitano) e per la valutazione/espressione di pareri relativi a strumenti di pianificazione di area vasta (Piano della Mobilità Provinciale PMP, Piano Regionale Integrato dei Trasporti PRIT '98 e PRIT 2010-2020). Supervisione, realizzazione e gestione tecnica e amministrativa dei documenti di comunicazione e diffusione degli interventi programmati.

Mobility Management: supporto per la realizzazione delle attività connesse al ruolo di Mobility Manager d'Area in capo al Comune di Bologna per l'incentivazione e la promozione della mobilità sostenibile presso i lavoratori e gli addetti delle aziende ed enti con sede nel territorio di Bologna. Supporto alla valutazione e stesura dei relativi Piani di Spostamento Casa-Lavoro.

Promozione e comunicazione: supervisione, realizzazione e gestione tecnica e amministrativa dei documenti di comunicazione e diffusione degli interventi programmati dal Comune di Bologna nell'ambito della mobilità urbana. Segreteria tecnica, coordinamento e gestione di attività ed eventi organizzati dal Comune di Bologna nell'ambito delle edizioni dal 2007 al 2012 della Settimana Europea della Mobilità (http://www.mobilityweek.eu/award/hall-of-fame/) e di altre iniziative per la promozione, anche a livello europeo, della mobilità sostenibile e della sicurezza stradale. Realizzazione di documenti e elaborazione dati, anche su supporto informatico, organizzazione e gestione di incontri, anche con rappresentanti di enti e organismi stranieri, per la descrizione e divulgazione delle attività svolte dal Comune di Bologna in tema di mobilità urbana.

3) Da giugno a settembre 2006: Agenzia per la Mobilità ATR (Forlì) - Area Pianificazione

Principali competenze acquisite:

- Utilizzo del programma GIS – ARCVIEW per elaborazioni tecniche e cartografiche.

- Utilizzo di programmi informatici dedicati alla progettazione e gestione linee TPL e linee di servizio pubblico extraurbano, finalizzato all'organizzazione del servizio stesso (orario grafico e turni uomo/macchina) e alla elaborazione di valutazioni economiche.

- Utilizzo di programmi informatici dedicati alla progettazione e gestione servizio trasporti scolastici, finalizzato alla ottimizzazione qualitativa ed economica del servizio stesso.

ATTIVITÀ PROFESSIONALI COMPLEMENTARI

- Progetto europeo **P-REACT** per la ricerca e la sperimentazione di tecnologie per il contrasto alla microcriminalità nei punti di interscambio modale, come componente del gruppo tecnico:

  - apr. 2014, San Sebastian (ES) - Kick-off meeting: partecipazione alle sessioni tecniche con interventi in plenaria per la descrizione della Società e delle attività in carico

- Progetto europeo **SIMPLI-CITY** per la realizzazione di un dispositivo tecnologico a supporto degli utenti della strada, come componente del gruppo tecnico:

  - nov. 2013, Bologna - Meeting di progetto: segreteria tecnica e organizzazione logistica del meeting; partecipazione alle sessioni tecniche

  - lug. 2013, Breukelen (NL) - Meeting di progetto: partecipazione alle sessioni tecniche

- Progetto europeo **CIVITAS MIMOSA** per la realizzazione di interventi di mobilità sostenibile come membro del gruppo di gestione del progetto e responsabile della divulgazione degli interventi realizzati nella città di Bologna:

  - apr. 2013, Bruxelles (BE) - Meeting con revisori della Commissione Europea per verifica chiusura delle attività tecniche e raggiungimento dei risultati previsti: in rappresentanza della città di Bologna

  - feb. 2013, Roma - Meeting di progetto: in qualità di responsabile per il sito pilota di Bologna e Project Dissemination Manager

- mag. 2012, Bologna - Meeting di progetto: segreteria tecnica e organizzazione logistica del meeting; partecipazione in qualità di responsabile delle attività di progetto nella città di Bologna; relatore con un intervento in inglese sullo stato di avanzamento delle attività in corso; organizzatore e relatore della technical visit per la descrizione degli strumenti per la mobilità utilizzati a Bologna

- giu. 2011, Tallinn (EE) - Meeting di progetto: in qualità di Project Dissemination Manager della città di Bologna; relatore con un intervento in inglese sullo stato di avanzamento delle attività in corso nella città di Bologna

- gen. 2011, Bruxelles (BE) - Meeting con revisori della Commissione Europea per la verifica dello stato di avanzamento degli interventi: in rappresentanza della città di Bologna

- set. 2010, Malmoe (SE) - "Forum europeo Civitas 2010" sulla mobilità sostenibile: in rappresentanza del Comune di Bologna

- giu. 2010, Berlino (DE) - Meeting di progetto: in qualità di Project Dissemination Manager della città di Bologna; relatore con un intervento in inglese sullo stato di avanzamento delle attività in corso nella città di Bologna

- nov. 2009, Roma - Convegno internazionale "Gestione degli accessi": relatore con un intervento in inglese dal titolo "La strategia per una mobilità integrata a Bologna"

- nov. 2009, Roma - Meeting di progetto: in rappresentanza del Comune di Bologna e in qualità di Project Dissemination Manager della città di Bologna

- ott. 2009, Cracovia (PL) - "Forum europeo Civitas 2009" sulla mobilità sostenibile: in rappresentanza del Comune di Bologna

- lug. 2009, Delft (NL) - Seminario sulle procedure di valutazione degli interventi in corso: in qualità di Project Evaluation Manager della città di Bologna

- giu. 2009, Bruxelles (BE) - Meeting con revisori della Commissione Europea per la verifica dello stato di avanzamento degli interventi: in rappresentanza della città di Bologna

- nov. 2008, Bologna - "Forum europeo Civitas 2008" sulla mobilità sostenibile: supporto all'organizzazione di conferenze e workshop e partecipazione come rappresentante di Bologna

- **Altre attività** recenti:

  - ott. 2013, Bologna - Incontro con enti e imprese francesi coordinati dall'Ambasciata di Francia in Italia: intervento sul tema "Gestione dei progetti europei"

  - mag. 2013, Bologna - Convegno MobiDixit: seminario progetto europeo Quest: partecipazione come relatore sul tema della pianificazione urbana e il coinvolgimento della cittadinanza

  - mag. 2012, Bologna: segreteria tecnica e organizzazione del meeting dei coordinatori dell'iniziativa europea "European Mobility Week"; organizzazione e gestione site visit nella città

  - nov. 2011, Bologna: segreteria tecnica e organizzazione del convegno europeo "ITS – Tecnologie a servizio della mobilità urbana"; organizzazione e gestione site visit nella città

  - feb. 2011, Monza - Convegno Civinet "Il governo della mobilità urbana": partecipazione come relatore con un intervento sul tema delle tecnologie a supporto della mobilità

  - feb. 2011, Bologna - Progetto Dreams con delegazioni provenienti da India, Bangladesh e Buthan: partecipazione come relatore con un intervento in inglese sul tema della mobilità

PUBBLICAZIONI

Gen. 2014 – "Di nuovo in centro – Programma per la pedonalità a Bologna", di Urban Center Bologna (www.urbancenterbologna.it/images/quaderni/Di%20nuovo%20in%20centroUCB.pdf)

Giu. 2012 – "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile - PAES", del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it/media/files/paes_12maggio2012_approvato_1.pdf)

Gen. 2010 – "Classificazione Acustica del Territorio Comunale di Bologna", del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it/documenti/ambiente/rumore/zonizzazione-acustica/relazione_tecnica.pdf)

Ago. 2007 – "Piano Generale del Traffico Urbano - PGTU 2006", del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it/media/files/pgtu_2006__sintesi_1.pdf)

Ago. 2007 – "Summary of the Urban Traffic Plan - PGTU 2006 Actions", del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it/media/files/pgtu_2006_summary__english_version.pdf)

FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Statale "A. Righi" di Bologna, votazione 52/60.

Laurea in **Ingegneria Civile**, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna il 19/12/2005, indirizzo **Trasporti**; corso quinquennale (vecchio ordinamento).

Voto di laurea: 91/100 - Materia della Tesi: Costruzione di strade, ferrovie ed aeroporti

Titolo della Tesi: "*Sicurezza stradale dei veicoli motorizzati a due ruote: principali problematiche e ipotesi di soluzione*"

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere: superato nella prima sessione del 2006. Iscritto dal 19/09/06 all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Conoscenza lingua **inglese**
letta: buona
scritta: buona
parlata: buona
(Livello europeo B.2.2 conseguito presso il Cilta - Centro Interfacoltà di Linguistica - Università di Bologna). Sto attualmente frequentando un corso di perfezionamento della lingua inglese (conversazione) presso la scuola Madrelingua di Bologna.

Conoscenza lingua **francese**
letta: sufficiente
scritta: elementare
parlata: elementare

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Facilità di relazione con il pubblico, i colleghi e le persone in generale.

Disponibilità all'ascolto e al confronto con altre esperienze e culture, sperimentata anche nelle numerose occasioni di incontro con partner stranieri in ambito lavorativo e in occasione di viaggi e brevi periodi trascorsi all'estero. Ampia disponibilità a trasferte, anche all'estero.

Tolleranza e capacità di instaurare e mantenere rapporti di fiducia e continuativi.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Abitudine acquisita per motivi di lavoro al coordinamento e alla gestione dei flussi informativi e alla integrazione di contributi ed esperienze diverse.

Conoscenza e utilizzo quotidiano di sistemi informatici per la gestione di progetti anche internazionali e lavori di gruppo, l'interazione tra i partner coinvolti, la conservazione e condivisione dei documenti.

Spiccato senso di rispetto dei ruoli gerarchici e al contempo accesa vivacità intellettuale, spirito di iniziativa e capacità di lavoro in autonomia quando necessario.

Capacità di gestione e organizzazione di gruppi di persone, sperimentata in ambito lavorativo quando chiamato a ruoli di coordinamento e supervisione, ma anche in ambito sociale.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei principali strumenti del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point,...), Open Office (Writer, Calc, Impress,...) e altri programmi per la gestione e l'elaborazione di file (MovieMaker, PaintShop, ACDSee,...) a seguito di un loro utilizzo quotidiano per motivi di lavoro.

Familiarità dovuta a utilizzo quotidiano, anche per motivi di lavoro, delle principali tecnologie per la comunicazione via computer (internet, e-mail, Skype, social networks, Gotomeeting,...).

Conoscenza del software Autocad e del sistema informativo territoriale ArcGis (in particolare delle versioni 3.1 e 9.1), per l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione, l'elaborazione e la restituzione di dati geografici geo-referenziati.

ALTRO

Mi piace cercare di gestire gruppi di persone, con le soddisfazioni e i problemi che ne conseguono: anche per questo, per un lungo periodo sono stato istruttore di pallacanestro e ho allenato squadre di bambini e adulti.

Possiedo una buona familiarità con il computer e i mezzi informatici, che utilizzo quotidianamente.

Mi piace leggere (in particolare romanzi di fantascienza) e praticare attività sportiva (in particolare il nuoto).

Mi piace viaggiare, anche all'estero, per conoscere altre persone e altre culture, e per cercare di imparare nuove lingue: per questo, in genere, non partecipo a viaggi organizzati, ma preferisco organizzarli in proprio.

In generale, mi piace pensare che qualunque evento o esperienza abbia qualcosa di nuovo da insegnarmi, e cerco quindi di essere sempre pronto per imparare.

In riferimento al D.Lgs. n° 196/03, autorizzo SRM – Reti e Mobilità Srl al trattamento dei miei dati personali e professionali.

Il sottoscritto Mauro Borioni, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Bologna, 08/04/14 Mauro Borioni