

Bologna, data del protocollo

## SERVIZIO DI NOLEGGIO SALA E CATERING PER KICK-OFF MEETING DEL PROGETTO DREAM\_PACE

**DETERMINA A CONTRARRE N. 08/2023**  
**CIG Z2439F0670 - CUP F89I23000140007**

### VISTO

- Il Regolamento approvvigionamenti R30 della SRM e ispirandosi ai principi di trasparenza, correttezza e concorrenza, a fronte della necessità di organizzare il kick-off meeting del progetto DREAM\_PACE, di cui la SRM è capofila, nei giorni 14 e 15 marzo 2023.

### VISTO

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 42 del d.lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge n.120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 "Governance del Piano di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione per contrastare possibili eventi corruttivi.

### PREMESSO CHE

- Il meeting si svolgerà durante l'intera giornata del 14 marzo e nella mattina del 15 marzo e sono attese fra le 30 e le 35 persone;
- Si è provveduto a richiedere i preventivi per il noleggio di una sala meeting e catering a strutture ubicate nel centro storico o in sua prossimità, e la disponibilità e prezzi per un numero adeguato di camere (quest'ultima solo a fini informativi, verrà comunicato ai partecipanti l'eventuale disponibilità ma ciascuno prenoterà in autonomia e con fondi propri).

a uso interno: MA pratica: ds: 14.02.2023 T:  E:

Di seguito si riportano i dettagli delle offerte relative al noleggio della sala meeting e catering:

Struttura	Protocollo	DISPONIBILITÀ	Prezzo/gg	Coffee Break 14/3 €/persona	Pranzo 14/3 €/persona	Coffe Break 15/3 €/persona
The Social Hub	I23/163	No				
Hotel NH De la Gare	I23/165	No				
Corona d'Oro	I23/161 I23/169	Sì				
I Portici	Non pervenuto					
Carlton	I23/219 I23/284	Sì	500,00 €	18,00 €	36,00 €	9,00 €
Palazzo Gnudi	Non pervenuto					
ZanHotel	I23/187	No				

Il preventivo più economico risulta essere quello del Carlton.

- l'articolo 1 comma 1 della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 dispone che "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";
- l'articolo 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- l'art. 1, comma 3 della L. 120/2020, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

ATTESO CHE

- l'affidamento prevede una spesa inferiore a € 5.000, per cui non è obbligatorio l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo svolgimento della procedura;
- comunque non sono attive convenzioni su Mepa o altro mercato elettronico aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 dispone che il contratto è stipulato, [...] per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

ACCERTATO CHE

- la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio 2023 di previsione della SRM è congrua per accogliere la spesa per le forniture e i servizi in esame;

DISPONE

- l'accettazione del preventivo del Carlton C.F./P.IVA IT00470050378(Prot. SRM I23/219) per le forniture in oggetto;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 3.300,00 IVA esclusa da porsi a carico del bilancio della SRM. La cifra definitiva verrà conteggiata a consuntivo una volta noto il numero esatto di partecipanti;

- nelle more dell'accertamento dei requisiti generali, l'esecuzione anticipata del contratto; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- di assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Società Trasparente.

Il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è l'Amministratore Unico Giovanni Berti Arnoaldi Veli il quale ha rilasciato la Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse conservata agli atti della SRM (prot. SRM I22/1503).

Il funzionario istruttore

Marco Amadori

---

Il responsabile Affari Generali

Giuseppe Liguori

---

L'Amministratore Unico

Giovanni Berti Arnoaldi Veli

---