

Bologna, data del protocollo

ACQUISTO MATERIALE PER KICK OFF MEETING DREAM_PACE
DETERMINA A CONTRARRE N. 11/2023
CIG Z2439F0670 - CUP F89I23000140007

VISTO

- Il Regolamento approvvigionamenti R30 della SRM e ispirandosi ai principi di trasparenza, correttezza e concorrenza, a fronte della necessità di acquistare materiale per i partecipanti al kick-off meeting del progetto DREAM_PACE, di cui la SRM è capofila, nei giorni 14 e 15 marzo 2023.

VISTO

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 42 del d.lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge n.120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 "Governance del Piano di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione per contrastare possibili eventi corruttivi.

PREMESSO CHE

- il meeting prevede la presenza di circa 30 persone facenti riferimento ai partner di progetto;
- ai partecipanti viene distribuito materiale relativo al meeting e altro materiale informativo sulla città di Bologna;
- il segretariato tecnico del Programma Central Europe ha elaborato il logo del progetto DREAM_PACE e trasmesso alla SRM fuori tempo massimo per la stampa di materiale personalizzato;
- Si è provveduto a richiedere a Bologna Welcome una quotazione sulle borsine in tela "Tote bag" vendute al pubblico al prezzo di € 6;
- In data 16.03.2023 Bologna Welcome ha inviato la seguente quotazione:
 - o 30 Tote Bag (shopper attrattori) applicando uno sconto pari a 1 € sul prezzo di listino ufficiale, per ciascuna shopper; Ci premuriamo inoltre di preparare 30 mappe e altro materiale informativo in lingua inglese.

a uso interno: GL pratica: n/a ds: 10.03.2023 T: E:

- l'articolo 1 comma 1 della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 dispone che "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";
- l'articolo 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- l'art. 1, comma 3 della L. 120/2020, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

DATO ATTO:

del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti di cui all'articolo 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, all'articolo 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, e all'articolo 3.2.2 del Regolamento approvvigionamenti R30 della SRM.

ATTESO CHE

- l'affidamento prevede una spesa inferiore a € 5.000, per cui non è obbligatorio l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo svolgimento della procedura;
- comunque non sono attive convenzioni su Mepa o altro mercato elettronico aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 dispone che il contratto è stipulato, [...] per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

ACCERTATO CHE

- la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio 2023 di previsione della SRM è congrua per accogliere la spesa per le forniture e i servizi in esame;

-

DISPONE

- l'accettazione del preventivo di Bologna Welcome. Partita IVA e Codice Fiscale 03348911201, per le forniture in oggetto;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 150,00 IVA inclusa da porsi a carico del bilancio della SRM;
- nelle more dell'accertamento dei requisiti generali, l'esecuzione anticipata del contratto; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- di assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Società Trasparente.

Il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è l'Amministratore Unico Giovanni Berti Arnoaldi Veli il quale ha rilasciato la Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse conservata agli atti della SRM (prot. SRM I22/1503).

Il funzionario istruttore

Marco Amadori

Il responsabile Affari Generali

Giuseppe Liguori

L'Amministratore Unico

Giovanni Berti Arnoaldi Veli
