

Bologna, data del protocollo

STAMPA MATERIALE DI COMUNICAZIONE E DI CANCELLERIA SRM (2)

DETERMINA A CONTRARRE N. 22/2023 CIG ZEE23BA120C

VISTO

- Il Regolamento approvvigionamenti R30 della SRM e ispirandosi ai principi di trasparenza, correttezza e concorrenza, a fronte della necessità di stampare materiale di comunicazione e di cancelleria con log della SRM, in particolare: roll-up, biglietti A6 con busta, cartelline congressuali, block notes A4, penne a sfera.

VISTO

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 42 del d.lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge n.120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 "Governance del Piano di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione per contrastare possibili eventi corruttivi.

PREMESSO CHE

- si è provveduto a richiedere un preventivo alle società Print Garage, Corgae, Grafiche della Valle, Tipografia del Commerci per l'ideazione e la realizzazione grafica di roll-up da interni (circa 80x200 cm), penne a sfera, biglietti A6 con busta, cartelline congressuali e blocknotes A4; stampa di 1 roll-up, 500 penne a sfera, 500 biglietti A6 con busta, 500 cartelline congressuali, 500 blocknotes A4, con caratterizzazione di tutto il materiale con logo aziendale;
- con determina n. 21/2023, la SRM aveva affidato a Print Garage la stampa dei materiali;
- in data 28.06.2023 Print Garage ha inviato a mezzo mail comunicazione di annullamento del preventivo (Prot. SRM I23/1148), pertanto risulta necessario procedere alla scelta di un altro fornitore;
- l'unico ulteriore preventivo era stato trasmesso da CorGae (Prot. SRM I23/683), e prevedeva la realizzazione di: 1 roll-up, 500 biglietti, A6 con busta, 500 cartelline congressuali, 500 blocknotes da 50 fogli;
- si è provveduto a chiedere a CorGae una integrazione al fine di quantificare anche il costo della realizzazione grafica del materiale precedentemente non quotata che CorGae ha fornito in data 28.06.2023 (Prot. SRM I23/1149);
- le voci di costo preventivate per la realizzazione dei materiali richiesti sono specificate in tabella:

a uso interno: EM pratica: ds: 30.06.2023 T: E:

PRODOTTO	N. PEZZI	COSTO (i.e.)
Roll-up completo 80x200cm stampa a colori applicata a struttura e sacca per il trasporto	1 pezzo	€ 102,00
Biglietti da visita f.to A6 15x10.5cm stampati a 4+0 colori su uso mano da 300g/m ²	500 pezzi	€ 81,78
Buste f.to 11.4x16.2 stampate a colori sul dorso chiusura a punta	500 pezzi	€ 120,00
Blocchi composti da 50 fogli stampati a 4 colori su uso mano da 90g/m ² - copertina stampata a 4+0 colori su p.o. 250g/m ² confezione a quaderno svizzero con blocco libro gommato in testa	500 pezzi	€ 1.706,99
Cartelline automontanti sviluppo f.to 55x36cm circa stampa a 4+0 colori SBS da 330g/m ² plastificate in opaco - fustellate a disegno - rese stese	500 pezzi	€ 784,70
Realizzazione grafica		€ 100,00
TOTALE		€ 2.895,47

- il preventivo di CorGae non prevede la realizzazione delle penne personalizzate, per le quali si provvederà a individuare un eventuale nuovo fornitore;
- l'articolo 1 comma 1 della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 dispone che "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";
- l'articolo 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021 disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- l'art. 1, comma 3 della L. 120/2020, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

ATTESO CHE

- l'affidamento prevede una spesa inferiore a € 5.000, per cui non è obbligatorio l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo svolgimento della procedura;
- comunque non sono attive convenzioni su Mepa o altro mercato elettronico aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 dispone che il contratto è stipulato, [...] per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

ACCERTATO CHE

- la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio 2023 di previsione della SRM è congrua per accogliere la spesa per le forniture e i servizi in esame;

DISPONE

- l'accettazione del preventivo di CorGae P.IVA 01943061208(Prot. SRM I23/683 e I23/1149) per le forniture in oggetto;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 2.895,47 i.e. per la produzione del materiale richiesto da porsi a carico del bilancio della SRM;

- nelle more dell'accertamento dei requisiti generali, l'esecuzione anticipata del contratto; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- di assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Società Trasparente.

Il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è l'Amministratore Unico Giovanni Berti Arnoaldi Veli il quale ha rilasciato la Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse conservata agli atti della SRM (prot. SRM I22/1503).

Il funzionario istruttore

Marco Amadori

Il responsabile Affari Generali

Giuseppe Liguori

L'Amministratore Unico

Giovanni Berti Arnoaldi Veli
