

Bologna, data del protocollo

**SISTEMA A INCENTIVI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE AZIENDALE -  
ASSEGNAZIONE BUONI SPESA AI DIPENDENTI  
DECISIONE DI CONTRARRE N. 26/2023  
CIG Z6A3C662F4**

VISTO

- Il Regolamento approvvigionamenti R30 della SRM e ispirandosi ai principi previsti agli artt. 1-12 del Codice dei contratti pubblici - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito Codice o D.lgs 36/2023), a fronte della necessità di assegnare buoni spesa per incentivare la mobilità sostenibile aziendale

VISTO

- il D.lgs 36/2023, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- gli artt. 48-55 del d.lgs. 36/2023 recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'art. 16 del d.lgs. 36/2023 (conflitto di interessi);
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione per contrastare possibili eventi corruttivi.

PREMESSO CHE

- Nell'ambito delle azioni previste dal Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro, la SRM a partire dall'1 settembre 2022 ha avviato il "Sistema a incentivi per la mobilità sostenibile aziendale" con la finalità di incentivare l'uso di mezzi di trasporto sostenibile da parte dei dipendenti per i propri spostamenti casa-lavoro;
- tale azione prevedeva un incentivo in buoni spesa per i dipendenti che nel periodo di riferimento - dal 01.09.2022 al 31.08.2023 - avessero utilizzato mezzi di trasporto sostenibile; l'importo del buono spesa ha valore crescente in funzione del numero di giorni di utilizzo come di seguito riportato: 50,00 € per almeno 10 giorni, 125,00 € per almeno 25 giorni, 250,00 € per almeno 50 giorni;
- il Mobility Manager ha consegnato la Relazione finale (Rif. 33/2023) nella quale sono indicati i dipendenti che hanno maturato diritto al buono spesa e il relativo importo, per un totale complessivo di 1.350,00;
- La Società, avendo vagliato varie opportunità, valutando le difficoltà di eventuale approvvigionamento o di spesa da parte dei dipendenti, ha chiesto un preventivo alla Società Day S.p.A. per la fornitura dei buoni Cadhoc che offrono, tra quelle analizzate, la più ampia possibilità di spesa tramite la medesima app che gestisce i buoni pasto del personale;
- La società Day S.p.A. ha inviato un preventivo per la fornitura dei buoni Cadhoc in data 27/10/2023 (Prot SRM 123/1823) che prevede una commissione sul valore facciale dei buoni richiesti pari al 2%;

ATTESO CHE

- l'affidamento prevede una spesa inferiore a € 5.000, per cui non è obbligatorio l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo svolgimento della procedura;
- comunque non sono attive convenzioni su Mepa o altro mercato elettronico aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

a uso interno: GL pratica: n/a ds: 31.10.2023 T:  E:

- l'art 50, comma 1, lett. b del dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023 dispone che il contratto è stipulato, [...] per gli affidamenti diretti o per le procedure negoziate mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

#### ACCERTATO CHE

- la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio 2023 di previsione della SRM è congrua per accogliere la spesa per le forniture e i servizi in esame;

#### DISPONE

- di autorizzare la spesa complessiva di € 1.350,00 esente IVA a cui si aggiungono € 27 + IVA da porsi a carico del bilancio della SRM;
- l'acquisto dei buoni spesa Cadhoc tramite la Società Day S.p.A. (PI/CF/Reg.Imp.Bo n.03543000370) e la loro distribuzione ai dipendenti che ne hanno maturato il diritto secondo la tabella contenuta nella Relazione finale;
- di assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs 33/2013 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Società Trasparente.

Il responsabile unico del progetto di cui all'art. 15 del D.lgs 36/2023 è l'Amministratore Unico Giovanni Berti Arnoaldi Veli il quale ha rilasciato la Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse conservata agli atti della SRM (prot. SRM I22/1503).

Il funzionario istruttore

Marco Amadori

---

Il responsabile Affari Generali

Giuseppe Liguori

---

L'Amministratore Unico

Giovanni Berti Arnoaldi Veli

---